

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

..... ณ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... น. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. รวม..... วัน มีผู้โดยสารทั้งหมด.....คน ได้แก่

.....

..... ผู้ควบคุมรถคือ

..... โดยใช้งบประมาณจาก () สพ.อบ.1 () โครงการ.....

..... () อื่น ๆ

หากรถราชการไม่ว่าง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน..... ระยะทางจาก..... ถึง

..... จำนวน..... กิโลเมตร ไป-กลับ รวมระยะทาง กิโลเมตร และขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ควบคุม

ครอบอนุญาต/อนุมัติ รถราชการทะเบียน

.....

รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ รอง ผอ.สพ.อบ.1

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เห็นควรให้ใช้รถราชการหมายเลขทะเบียน.....

และมอบหมายให้

เป็นพนักงานขับรถ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถส่วนกลาง



อนุญาต/อนุมัติ



ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นายถาวร คุณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

หมายเหตุ ให้แนบหนังสือราชการ/สมุดขออนุญาตไปราชการ/คำสั่ง/โครงการ ฯลฯ ประกอบการขออนุญาต