



คู่มือการให้บริการ

การขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์
ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ให้บริการ นางสาวนิตา อัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประสานงาน กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ที่ ศธ 04183/

วันที่ 5 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้านางสาววนิดา อัมพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (O14) ของ สพป.อบ.1 ประจำปี งบประมาณ.2564 จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาววนิดา อัมพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

.....
ใจดีชอบใจ
.....

(นางเนตรหทัย นรงค์แสง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง ทราบ ชอบ
 อนุญาต อนุมัติ
 ลงนามแล้ว ลงนัด

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต 1

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(นายสุพงษ์ โอวาน).....

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี - เขต ๑

(นายถาวร คุณิรัตน์)

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

6 ก.ค. 2564

คู่มือการให้บริการ

โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)
ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง
บมจ. ธนาคารกรุงไทยกับ สพพ. ตามบันทึกข้อตกลงเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

โครงการสินเชื่อสวัสดิการ อเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)

แนวทางการปฏิบัติ และคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการตามโครงการฯ

๑. ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. แขนงสำเนาสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน (ไม่นับรวมรายได้อื่น เช่น เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน) (สูตร = เงินเดือน x ๓๐ หารด้วย ๑๐๐ = เงินเดือนคงเหลือสุทธิ)
๔. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร และหนังสือรับรองการหักเงินเดือนตามแบบฟอร์มของ ธนาคาร
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำเสนอถึงธนาคารกรุงไทย ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑
๖. ผู้ยื่นขอกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำเสนอพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ฉบับ)
๗. ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสาร และกำหนดวันจัดทำสัญญากู้เงิน
๘. ธนาคารส่งยอดหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายทุกเดือน ให้ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑ ทุกเดือน (กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์)

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑ พ ๓๔๐๒๔๘)

ขั้นตอนการทำข้อตกลง

- หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ถึงธนาคาร
- ธนาคารจะพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งข้อตกลงให้เพื่อดำเนินการ ต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงานราชการ

- หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิในการกู้เงิน
- เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร
- แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อข้าราชการพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

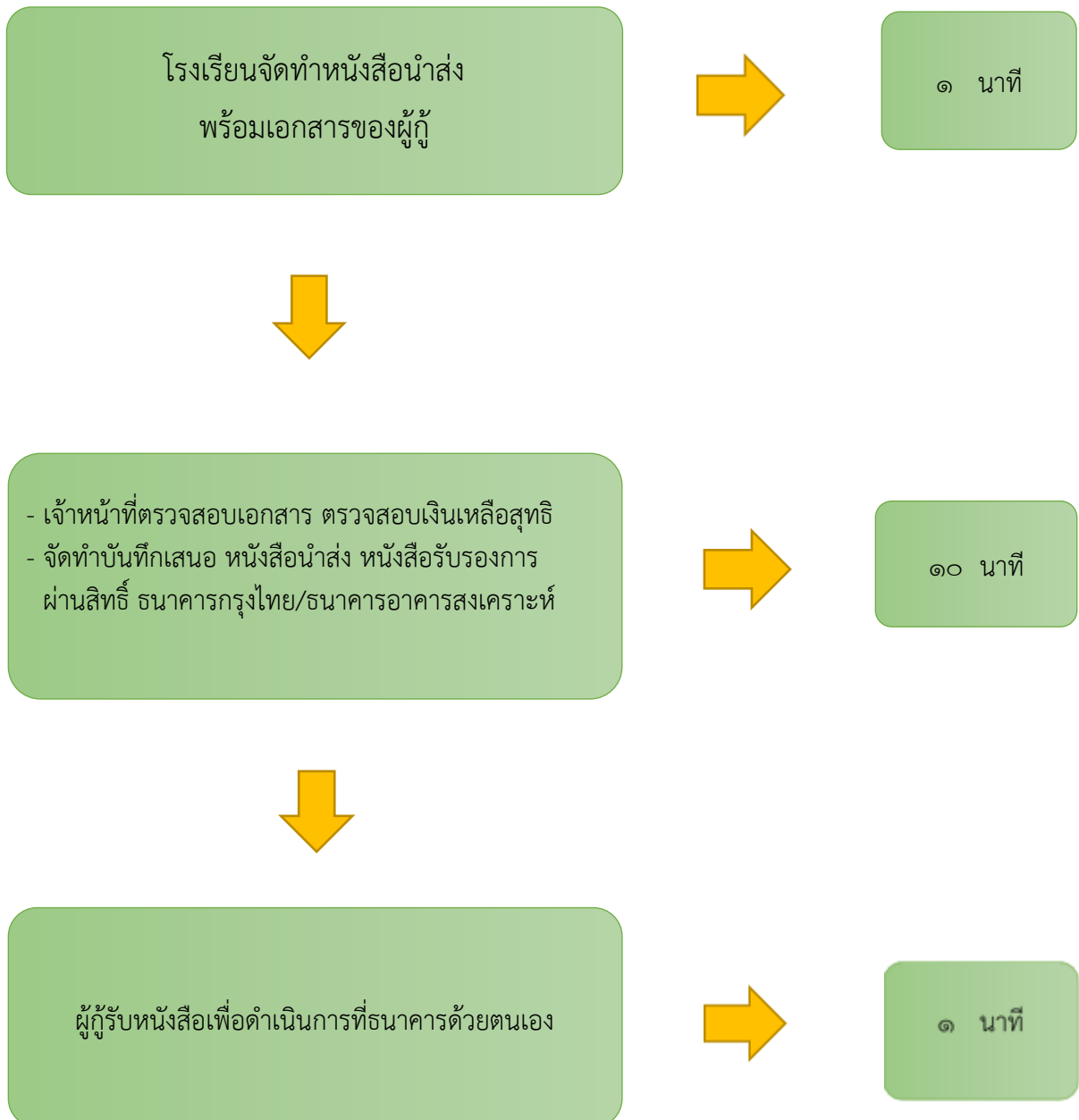
ระยะเวลาให้กู้

- ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๓๐ ปี

แนวทางและคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงิน สินเชื่อสวัสดิการตามโครงการนี้

๑. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
๒. ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำเสนอถึงธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ ลพป.อุบลราชธานี เขต ๑
- ๓ ให้ผู้ยื่นกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำเสนอ ๑ ฉบับ)

Flow Chart การปฏิบัติงานการขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์
ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์



ภาคผนวก

ชื่องาน : โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๘ W ๓๕๐๒๕๔)

ขั้นตอนการทำข้อตกลง

- หน่วยงานที่หนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยถึงธนาคาร
- ธนาคารจะพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบพร้อมที่จะจัดส่งข้อตกลงให้เพื่อดำเนินการต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงานราชการ

- หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิในการกู้เงิน
- เป็นผู้ทำเงินค้ำประกันราชการเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร
- แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อข้าราชการพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

ระยะเวลาให้กู้

- ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๓๐ ปี
- อายุผู้กู้ เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต่อไม่เกิน ๗๐ ปี

แนวทางและคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงิน สินเชื่อสวัสดิการตามโครงการนี้

• คุณสมบัติของผู้ที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิอยู่ในตามข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ผู้ประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิคือดำเนินการ ดังนี้

๑. โฉนดโฉนดที่ดินหรือโฉนดที่ดินพร้อมเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ หนังสือยินยอมให้ทำเงินค้ำประกัน (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
๒. ตรวจสอบเอกสารครบ ตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำส่งถึงธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ สทป.ชน.๑
๓. ให้ผู้มีเงินกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำส่ง ๑ ฉบับ)



หนังสือยินยอมหักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๑
๑๙๙ ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมืองอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

วันที่ เดือน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด
อุบลราชธานี ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคาร..... สาขา..... จำนวน บาท (.....) ยินยอม
ให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
สังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์ แห้งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏใน
สัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย
หน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
ได้รับจากหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน (หัวหน้าการเงิน)
(.....)



หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน
โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๑ ๑๙๙ ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

วันที่ เดือน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

ผู้ขอกู้ รักราชการ..... บรรจุเข้ารับราชการ อัตราเงินเดือน บาท

มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

