



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางพิศมัย สุขรักษา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่

-

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางพิศมัย สุขรรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่น ITA Online ๒๐๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ www.ubn๑.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางพิศมัย สุขรรักษา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(นางพิศมัย สุขรรักษา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ทราบ () ชอบ
 อนุญาต () อนุมัติ
 ลงนามแล้ว () ลงนัด

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

(นายชัชชัย ถิตยรัศมี)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

(นายถาวร คุณิรัตน์)
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

21 ก.ค. 2564

คำนำ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นกลุ่มทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการดูแล กำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งในคู่มือจะประกอบไปด้วยภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามนโยบายและ เป้าหมายที่กำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

พิศมัย สุขรรักษา

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ภาระงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ	๑๐

ส่วนที่ ๑

ภาระงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สหิทธิเด็ก การจัดหาทุนการศึกษา กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนาม ในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนงานดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้วรรวมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย โดยเน้นกีฬา นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและ การปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับ เด็กนักเรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศในการจัดการศึกษา ทั้งแลกเปลี่ยน และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
๑๑. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ภาระงานผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางพิศมัย สุจริตษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ อ ๔๐
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. งานส่งเสริม งานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี
ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและ
เยาวชน และกิจการนักเรียนอื่น ๆ

๒.๑ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ
ชาวบ้านและนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

๒.๔ งานสถานนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานนักเรียน เด็ก
และเยาวชนในสถานศึกษา

๒.๕ การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นต่าง ๆ

๒.๖ งานกิจกรรมนักเรียนทุกประเภท

๓. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๓.๑ งานทุนการศึกษา

๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๑ งานการจำหน่าย ติดตาม สอบถามการย้ายสถานศึกษาของนักเรียน

๔.๒ งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนและตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของ
นักเรียน

๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๕.๑ การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทาน

๖. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ งานการสอบธรรมศึกษาประจำปี

๖.๒ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

๗. การประกวดโครงการมูลนิธิเปรม ตินสุลานนท์

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนและตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน

๑.๑ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน /สถาบันขอความร่วมมือโดย

ยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ

๑.๓ เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๑.๔ แจกผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิ
ทราบกรณี เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ

๓) จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน

๔) ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ

๕) ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง

๖) สรุปผลและรายงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อ
เสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน

๒) การเตรียมฝึกซ้อม และการส่งทีมเข้าแข่งขัน

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติ แข่งขัน คัดเลือก

๔) การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

๕) สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน

๒.๓ ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อ
ความเป็นเลิศ

๑) การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อมหรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ

๒) จัดหาครูฝึกซ้อมการเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร

๓) การฝึกซ้อมของนักกีฬา

๔) การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การ

แข่งขัน

๕) การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ ในกฎระเบียบ

๖) การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๒.๔ ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

- ๑) ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬาหรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์ กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬา
- ๓) ดำเนินการมอบอุปกรณ์ กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา
- ๔) ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน
- ๕) สรุปรายงาน

๒.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

- ๑) ศึกษาสภาพความต้องการ
- ๒) กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๓) ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ
- ๔) ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้
- ๕) กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง

ราชการที่กำหนด

- ๖) สรุปรายงาน

๓. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชา

ทหาร

๓.๑ ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) สืบหาข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๓) แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการ

กิจกรรมที่กำหนด

๔) ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม

๕) นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงาน

ทุกระดับ

๖) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน

โครงการ

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ

- ๑) สำรองและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน
- ๒) กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน

โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

- ๔) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ
- ๕) พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ
- ๖) แจ้งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

๓.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

- ๑) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
- ๒) ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน
- ๓) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
- ๔) ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
- ๕) กำกับติดตามประเมินผล
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๔ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆในทุก

ระดับให้ มีความครอบคลุมทั่วถึง

- ๓) ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมที่

กำหนด

- ๔) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๕) ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ในฐานะเลขานุการ การดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ
- ๒) ประสานรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ
- ๓) จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ และแจ้งให้

คณะกรรมการทราบ

- ๔) ดำเนินการประชุมฯตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด

เป็นต้น

๕) สรุปและรายงาน

๓.๖ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน

- ๑) จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ และยุวกาชาดในสถานศึกษา
- ๒) ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔) ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ตามตัวชี้วัด
- ๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

๓.๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

- ๑) จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
- ๒) ประกาศแนวทางการดำเนินงาน
- ๓) จัดทำโครงการ รongรับตามแผนปฏิบัติการ
- ๔) ดำเนินการตามโครงการ เช่น จัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ
- ๕) รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ
- ๖) ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด
- ๗) สรุปผล

๓.๘ ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดีลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือ

สมนาคุณ

- ๑) แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- ๒) สรุปข้อมูลบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- ๓) ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ประกาศ แจ้งหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการ

๓.๙ ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑

- ๑) จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
- ๒) แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร
- ๓) ดำเนินการจัดเก็บ
- ๔) สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ
- ๕) มอบกลุ่มบริหารสินทรัพย์ จัดเก็บตามระเบียบ
- ๖) กำกับ ติดตาม เร่งรัด
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจทราบ

๓.๑๐ การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ

- ๑) ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ รวมถึงศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ
- ๒) ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน

- ๓) ประสานแจ้งหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
 - ๕) ประสานแจ้งหน่วยงาน
 - ๖) สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๑๑ การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม
- ๑) สำรวจข้อมูล แจ้งสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงกลาโหม
 - ๒) สถานศึกษาสำรวจความพร้อม ประสานงานจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึก

นักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่สังกัด

- ๓) จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องขอจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสถานศึกษาเสนอจังหวัดทหารบก/หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารตรงสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบในขั้นตอน
- ๕) สถานศึกษายื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อรอความเห็นชอบจากกระทรวงกลาโหม

๔. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

๔.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

- ๑) กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
 - ๒) กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้งหน่วยงานในสังกัด
 - ๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
 - ๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน
 - ๕) ประกาศผลการประเมิน แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
 - ๖) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่
- ๔.๒ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ๑) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ
 - ๒) จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน
 - ๓) แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี
 - ๔) ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤติ

นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ

- ๕) กำกับ ติดตาม
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแกไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียนนักศึกษา

- ๑) กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
- ๒) แจกหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
- ๓) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๔) ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม
๕. สรุปและการรายงานผล

๔.๔ ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

- ๑) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
- ๒) กำหนดโครงการ กิจกรรมดำเนินงาน
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับ

เขตพื้นที่ การศึกษา และประเมินพร อมคัดเลือก

- ๔) สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
- ๕) มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๕. งานส่งเสริม พัฒนาสร้างคามเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

- ๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด
- ๕.๒ กำหนดโครงการ กิจกรรม แจกหน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม
- ๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด
- ๕.๕ การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
- ๕.๖ การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖. งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- ๖.๑ ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๖.๒ วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน
ตลอดจน รายละเอียดของกองทุน
- ๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือก
นักเรียนที่สมควรได้ รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
- ๖.๔ โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
- ๖.๕ จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
- ๖.๖ ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียน
และ การดำเนินการใช้ทุน

๖.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

๗. การจัดงานวันฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๗.๑ การจัดทำแผนงาน โครงการฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๗.๒ การคัดเลือกนักเรียน เยาวชนที่ทำคุณงามความดีด้านต่าง ๆ เพื่อรับโล่เกียรติยศและการคัดเลือกนักเรียนดีเด่น เยาวชนดีเด่นเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี

๗.๓ การจัดกิจกรรมฉลองงานวันเด็กแห่งชาติตามกำหนดเวลา

๗.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่

๒. ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมกิจการนักเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมกิจการพิเศษเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โดยปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ

๑.๕ วางแนวทางการติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทำงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือหรือแก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้บุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น

๔.๓ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาทุกระดับและวิชาชีพ

๔.๔ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษาหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

