



ที่ ศธ ๐๔๗๔/๙๘๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๙๔๐๑๐

๒๕๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำร้องขออย่าย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีรายละเอียดที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขออย่ายื่นคำร้องขออย่าย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี ทั้งนี้คำร้องขออย่าย้ายให้ใช้พิจารณาอย่างใดไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ทราบ เพื่อแจ้งผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขออย่าย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีความประสงค์ขออย่าย้าย ให้ดำเนินการดังนี้

๑. คำร้องขออย่าย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยสามารถยื่นได้ทั้งตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๖ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง) จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสารประกอบคำร้องขออย่าย้าย ตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพฯ (ยกเว้น ข้อ ๑.๓ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕) จำนวน ๕ เล่ม โดยจัดทำเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๓ เล่ม (โดยในฉบับสำเนา ผู้ประสงค์ขออย่าย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

๓. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ ชุด

๔. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ ชุด

๕. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๘ ชุด

๖. มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ – ๕ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ ประทับตราลงรับหนังสือ (วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์จะขออย่าย้ายตามประกาศนี้รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดาวรุณ คุณรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๖-๔๖๔๑๕๑๙

โทรสาร ๐๔๕-๒๒๒๗๒๐

เว็บไซต์ <http://www.ubon.o.go.th>



ที่ ศธ ๐๔๑๘๔/ก.๙๗๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

ยังสืบ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คำร้องขอ้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีรายละเอียดที่คาดว่าจะว่างจากการเกณฑ์อาชญากรรมปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี ทั้งนี้ คำร้องขอ้ายให้ใช้พิจารณาด้วยได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ เพื่อแจ้งผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอ้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอ้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถยื่นได้ทั้งตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่า จะว่าง พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๖ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง) จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสารประกอบคำร้องขอ้าย ตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพฯ (ยกเว้น ข้อ ๑.๓ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕) จำนวน ๔ เล่ม โดยจัดทำเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๓ เล่ม (โดยในฉบับสำเนา ผู้ประสงค์ขอ้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- ๓. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๔ ชุด
- ๔. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๔ ชุด
- ๕. รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๔ ชุด

ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ – ๕ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประทับตราลงรับหนังสือ (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอ้ายตามประกาศนี้รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

• R

(นายถวาร ศุภนิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร. ๐๘๖-๔๖๕๔๕๒๙

โทรสาร ๐๔๔-๒๔๒๗๑๐  
เว็บไซต์ <http://www.bnkh.ubon.th>



# ศัลวันทีสุมา

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว.๓๘๙๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สืงที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสมศรีษะอย่าง ดำเนินการ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดทดลองแกน์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๗๕ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๗๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปต่อผลการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสมศรีษะอย่าง ดำเนินการ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษา ที่จะใช้รับเข้ามา ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่ภูเขา พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือ

/ประกาศ...

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obeccgo.th> และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดรายงานเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีฬา ศินธาร)  
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๙๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคriteร์แคร์ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสังค์ขอร้าย<sup>๑</sup>  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังลักษณะและวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๑๖๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคriteร์แคร์ในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การประเมินศักยภาพของผู้ประสังค์ขอร้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
กำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<sup>๒</sup>  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคriteร์แคร์ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสังค์ขอร้าย<sup>๓</sup>  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

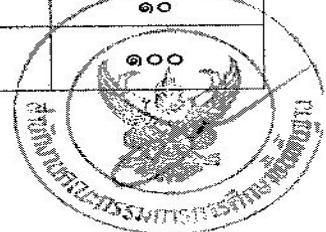
(นายอัมพร พิมพ์)  
ปลัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงศรีอยุธาย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การถ่ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ศิวิล ก.ศ. ก้านดหลักเกณฑ์และวิธีการถ่ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ. ก. ที่ ศช ๐๒๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงศรีอยุธาย ตามที่ ก.ศ. ก้านด หัจฉัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงศรีอยุธาย ดังนี้

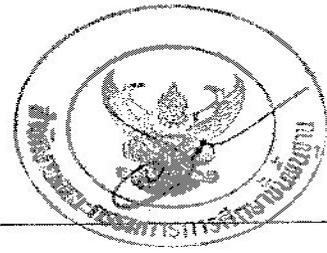
**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๙๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๘๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๘๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๙๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



**๔. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b> ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี (๒) ป.ป.บัณฑิต (๓) ปริญญาโท (๔) ปริญญาเอก	(๙๕)  (๕)  ๒  ๓  ๔  ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๙ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ซึ่งเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำติดลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕)  ๒  ๓  ๔  ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ดำเนินพิจารณา และหากไม่แน่ใจทาง หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์จะยื่นข้อมูลหสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาที่ใช้การครุและบุคลากร ทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารหัววิชาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนช้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพิ่มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการท่องฯ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยกิ๊ก ภาคผนวกหนึ่งเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า ให้ไปรับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



**๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสุนทรียะ และมุ่งเน้นกิจยานะอันเป็นประโยชน์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากหลักปรัชญาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</li> <li>(๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</li> <li>(๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</li> <li>(๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</li> </ul>	๙ ๑๗ ๑๑ ๑๕	
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตั้งแต่ ๑ - ๗๙ ปี</li> <li>(๒) ตั้งแต่ ๘๐ ปี ขึ้นไป</li> </ul>	(๑๐) (๕) ปั๊ล ๐.๖๕ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๙ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำวิทยาลัยมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้นับรวมทั้งหมดของผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับ ประจำปี พ.ศ. ให้เลขของปีตั้งแต่ ๖ ต่อหนึ่งไปจนเป็น๑๖ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตั้งแต่ ๑ - ๗๙ ปี</li> <li>(๒) ตั้งแต่ ๘๐ ปี ขึ้นไป</li> </ul>	(๕) ปั๊ล ๐.๖๕ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๙ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำวิทยาลัยมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี พ.ศ. ให้เลขของปีตั้งแต่ ๖ ต่อหนึ่งไปจนเป็น๑๖ ปี</p> 

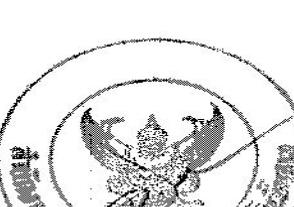
## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ที่ใช้ชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ลำดับ	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	การอธิบายการพิจารณา
๑.	๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนัง หรือประทับตราของสถานศึกษาและประสมการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาหากขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนัง ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สถาบูน, กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศศ ๐๖๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำหรับการย้ายไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา สังกัด สศศ. ที่จราณจากประทับตราของสถานศึกษา และประสมการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๑.๓.๒
๒.	๑.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนัง (๑) ขอรับไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด (๒) ขอรับไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง (๓) ขอรับไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๗ ๙ ๙ ๑๐	
๓.	๑.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสมการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	(๑) ขอรับออกจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี ประสมการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๒) ขอรับออกจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี ประสมการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๓) ขอรับออกจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ. (๔) ขอรับออกจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามหนังในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๗ ๙ ๙ ๑๐	

#### ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

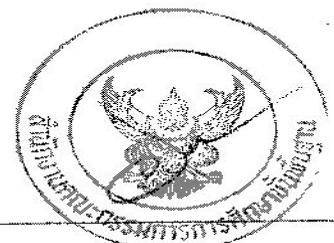
ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน  ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๖๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสมคงขอรับประจำปี ที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี ต้องลงลายมือชื่อขอรับประจำปี ที่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานให้ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา  ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสมคงขอรับประจำปี ที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี ต้องลงลายมือชื่อขอรับประจำปี ที่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานให้ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน  ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสมคงขอรับประจำปี ที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี ต้องลงลายมือชื่อขอรับประจำปี ที่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานให้ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกี่ยวกับตนเอง	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา	
๑) ระดับสถานศึกษา/กสุมโรงเรียน/มหาวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตที่นักศึกษา/ระดับสังฆหัติ ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกสุมสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	๒ ๓ ๔ ๕	ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประจำการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสังค์ขอัยเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับผู้เรียน ครุ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษา ที่มีความเพียบพร้อม เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อมความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประจำตน โดยไม่รับ พิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอัยมาแสดงวิสัยทัศน์ ด้วยตนเองก็ได้	
๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕		

**๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด แหล่งคะแนนการประเมิน**

ลำดับ	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p><b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b></p> <p>ให้ผู้ประสังค์ขอรับใบอนุญาตประกอบการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการรับความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สื่อสาร ต่อคุณภาพครุ ศูนย์เรียน และสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) ยอดคล่อง เหมาะสม น้อย</p> <p>(๒) ยอดคล่อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>(๓) ยอดคล่อง เหมาะสม มาก</p> <p>(๔) ยอดคล่อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการดำเนิน ค่าวัสดุขอรับใบอนุญาต โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสาร อ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณา เอกสารฝ่ายทาง QR Code</p>



๔. รายละเอียดองค์ประกอบ ผู้ชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ผู้ชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติดน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เศยถูกกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เศยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เศยถูกกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เศยถูกกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๙ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน อ่อนหนัก ๕ ปี บันทึกวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขออัยยวะประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประจำตั้งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๑) เศยถูกพักใช้ หรือเศยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เศยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เศยถูกตักเตือน ๔) ไม่เศยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขออัยยวะที่ผู้ประสังค์ขอสาย รายงานตามข้อมูลที่แน่น ๑ ข้อ ๒ การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดให้ใช้การประพฤติดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้อง ขออัยยวะประจำปี	

**หมายเหตุ** การนิคเมะแนรุมทุกองค์ประกอบการประเมินด้วยภาพของผู้ประสังค์ขออัยยวะ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การอัยยวะมีปีกติ) เท่านั้น ให้พิจารณา  
ลำดับอายุโดยในราชกิจ หมายเห็นสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๑๒๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ဒေသနှင့်ပရိသတ္တနာဂျာများ အမြတ်ဆင့် ဖြစ်ခဲ့သူများ ဖြစ်လေသည်။

ยุนนานิวาส ๑๗๔

พูดอย่างไร ก็ไม่ใช่เรื่องสำคัญ แต่ต้องมีความตระหนักรู้ว่าสิ่งที่เป็น

卷之三

卷之三

M. P.

บัญชีรายรับจ่ายเดือนสิงหาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งหมด ๔๙๖,๗๘๓ บาท เนื่องจากขาดทุนจากการขายหุ้นสามัญ ๑๐๐,๐๐๐ หุ้น จำนวน ๔๙๖,๗๘๓ บาท จึงคงเหลือ ๓๙๖,๗๘๓ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ต้องชำระ	จำนวนที่ต้องชำระ	จำนวนที่ต้องชำระ	หมายเหตุ
1	ประจำเดือนสิงหาคม (จำนวนเงินรวมทั้งหมด)	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐๖,๖๕	๑๐๖,๖๕	๑๐๖,๖๕	๑๐๖,๖๕	เดือนสิงหาคม
2	ค่าเช่าสำนักงาน	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม	๑๐๗๓	๐๓๐๐๐๘๘	๗๘๖	๗๘๖	เดือนสิงหาคม
3	ค่าเช่าน้ำประปา	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม	๒๘๙๔	๐๒๙๘๒๒๐	๖๙,๐๔๐	๖๙,๐๔๐	เดือนสิงหาคม
4	ค่าเช่าไฟฟ้าประจำเดือน สิงหาคม	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม	๓๒๘๓	๐๒๙๘๓๑๔	๖๙,๐๔๐	๖๙,๐๔๐	เดือนสิงหาคม
5	ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน สิงหาคม	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม	๘๘๐๘	๐๒๙๘๒๔๘	๖๑,๔๕๐	๖๑,๔๕๐	เดือนสิงหาคม
6	ค่าเดินทาง	เงินเดือนประจำเดือน สิงหาคม	๓๒๓๗	๐๒๙๘๕๙๙	๖๙,๐๔๐	๖๙,๐๔๐	เดือนสิงหาคม

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
.....

(นางสาววนิดา สุนทร์เจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
.....

(นางศศิธรี วิสุจร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บัญชีรายรับจ่ายตามหนี้ราชการครุณและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งหมด ผู้อำนวยการสถานศึกษา หักเดียวจะจ่ายจากรางวัลคุณธรรมอยู่ระหว่างปี 2565 (1 ตุลาคม 2565)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เลข 1

ที่	โรงเรียน	จำนวน	ต้นเดือน	เดือนที่ดำเนินไป	เงินเดือน	จำนวนเดือน	สภาพการรักษา	หมายเหตุ
			เดือนที่	จำนวนเดือน	เดือนที่	จำนวนเดือน		
1	ประชาราษฎร์ศึกษา (ปั่นหม้ออมตะนาว)	เมืองอุบลราชธานี	1073	0300088	คศ.3	69,040	286	ภาระเดือนกรกฎาคม
2	ปูมานะสังฆ์มนตรีชัย	เมือง	2894	0298220	คศ.3	69,040	144	ภาระเดือนกรกฎาคม
3	ปูมานะสังฆ์มนตรี	เมือง	3283	0298314	คศ.3	69,040	198	ภาระเดือนกรกฎาคม
4	ปูมานะสังฆ์มนตรี	เมือง	8606	0298248	คศ.3	61,450	140	ภาระเดือนกรกฎาคม
5	บ้านหนองเขื่อง	เมืองสระสิง	8308	0299661	คศ.3	55,680	275	ภาระเดือนกรกฎาคม
6	บ้านเด่นนาดี	เมือง	3237	0298599	คศ.3	69,040	56	ภาระเดือนกรกฎาคม

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(นางสาวนฤมล  
สุนันทาใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการครุภูมิศาสตร์ฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(นางสุรดา  
วิสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการครุภูมิศาสตร์ฯ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการครุภูมิศาสตร์ฯ