



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

นางสาววัชรากร ตระการไทย

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริม พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ ได้ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับศึกษานิเทศก์ทุกคน ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบ

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น

วัชรกร ตระการไทย
กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๓
ตอนที่ ๒ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๖
ภาคผนวก	๑๑
- ประการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	
เรื่อง นำร่องการจัดตั้งกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	
ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙	
- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐	
พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑	
พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖	

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้นใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กล ยุทธการนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการน าหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การน าผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน การศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา น าเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

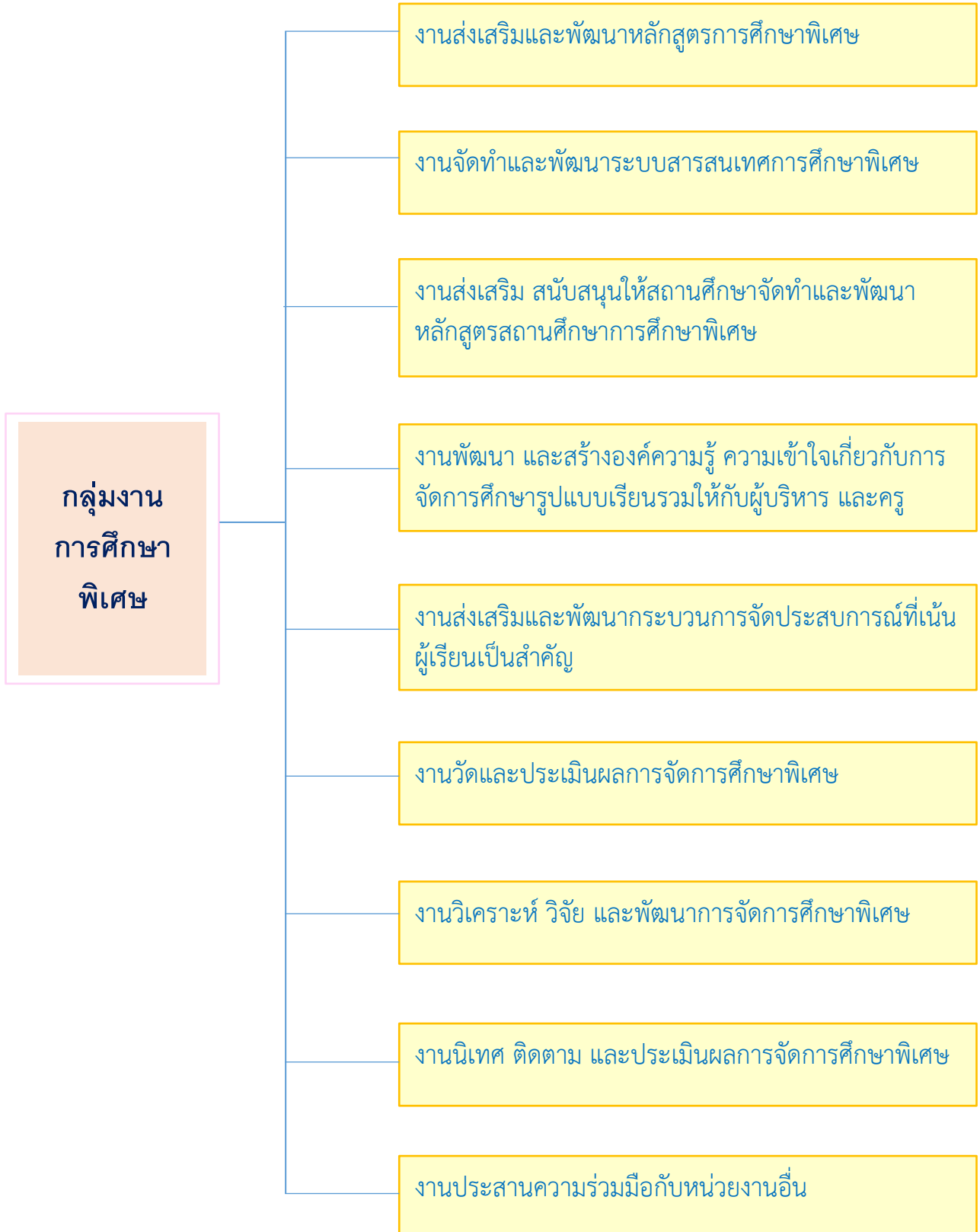
๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ตอนที่ ๒

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววัชรกร ตระการไทย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ มีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้



**กระบวนการดำเนินงาน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑**

ที่	งาน	กระบวนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	งานจัดทำระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ	<p>๑. ครูที่ผ่านการอบรมผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียนพิการ ของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๙ ประเภท ให้กับครูประจำชั้น</p> <p>๒. ครูประจำชั้นสังเกตและศึกษาข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายคน แล้วกรอกข้อมูลนักเรียนแนวนิยมพิการตามประเภทนั้นๆ</p> <p>๓. ให้ครูผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร“ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทางการศึกษา” เป็นผู้รับรอง ๒ คนที่มีเลขที่วุฒิปับตร แล้วเขียนแผน IIP, IEP ซ่อมเสริมนักเรียนที่มีแนวนิยมพิการ โดยผู้ปกครองของนักเรียน ผู้บริหารลงชื่อรับทราบ</p> <p>๔. โรงเรียนทำหนังสือขอความอนุเคราะห์โรงพยาบาล ให้วินิจฉัยความพิการของนักเรียนที่ได้เขียนแผนIIP,IEP</p> <p>๕. ผู้รับผิดชอบของโรงเรียน ลงข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่มีแนวนิยมพิการในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ(SET) ตามที่สพฐ. กำหนดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี</p> <p>๖. ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันในระบบ SET และรายงาน</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕.หน่วยงานอื่น</p>
๒	งานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาพิเศษ	<p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๒. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรแนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินรวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน นักเรียน</p> <p>๓. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยเหลือกันในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตร ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร</p> <p>๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕.หน่วยงานอื่น</p>
๓	งานพัฒนา และสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบเรียนรวมให้กับผู้บริหาร และครู	<p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารที่ผู้รับผิดชอบหรือโรงเรียนดำเนินการ หรือและจากการนิเทศ กำกับและติดตาม</p> <p>๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ต้องการจำเป็นพิเศษ</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๕. ทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินความสามารถ</p> <p>๖. ทำคู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕.หน่วยงานอื่น</p>

ที่	งาน	กระบวนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๔	งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลแผนการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒. ประสานงาน ส่งประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นที่เหมาะสม</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕. หน่วยงานอื่น</p>
๕	งานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	<p>๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษ นโยบายแผนการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒. ประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการศึกษาพิเศษ และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือ</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕. หน่วยงานอื่น</p>
๖	งานวิเคราะห์วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ	<p>๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษ นโยบายแผนการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ</p> <p>๔. ดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ</p> <p>๕. ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ สรุปและรายงาน</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕. หน่วยงานอื่น</p>
๗	งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	<p>๑. ดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ</p> <p>๒. ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์</p> <p>๒. น.ส.วีชรากร ตระการไทย</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕. หน่วยงานอื่น</p>

ที่	งาน	กระบวนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๘	งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	๑. ประสานงาน ส่งประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีต้องการจำเป็น ในรูปแบบที่เหมาะสม ๒. สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. นางฉวีวรรณ วรรณรงค์ ๒. น.ส.วัชรกร ตระการไทย ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔. ผู้ปกครองนักเรียน ๕. หน่วยงานอื่น

๒. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี หลักการการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการนิเทศการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์

๒. ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนได้เห็นความสำคัญ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔. การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์คำนวณ (Coding)

๕. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๖. นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์

๗. ศึกษาค้นคว้าเคราะห์วิจัย แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๘. รายงานผลการดำเนินงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓. รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม พัฒนาการศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาที่ ๔ (เมือง ๔) จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) โรงเรียนบ้านปะอาว
- ๒) โรงเรียนบ้านหนองไหล (พุทธเพิ่มวัฒนราษฎร์)
- ๓) โรงเรียนบ้านทุ่งขุนใหญ่
- ๔) โรงเรียนบ้านหนองช้าง
- ๕) โรงเรียนบ้านดอนซี (ศิริจันทรานุสรณ์)
- ๖) โรงเรียนบ้านชำโคม
- ๗) โรงเรียนบ้านสร้างหมากแข้ง
- ๘) โรงเรียนบ้านเชือก (ทวีปัญญา)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษาในเครือข่าย

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ สถานศึกษาในเครือข่าย

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาสถานศึกษาในเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบการพัฒนาการศึกษาแบบเครือข่ายร่วมมือ

- ๓.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
- ๓.๔ จัดเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ครูต้นแบบ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๔. รับผิดชอบงาน /โครงการตามนโยบาย

- ๔.๑ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)
- ๔.๓ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง ผ่านพื้นที่พัฒนานักประดิษฐ์ดิจิทัล (depa Young Maker Space development)
- ๔.๔ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
- ๔.๕ การดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการคิดวิเคราะห์ในชั้นเรียน

ฯลฯ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. ศึกษาคู่มือ และแนวทางการดำเนินงานโครงการ
๒. ประสานผู้เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการตามปฏิทินกำหนด
๔. นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน
๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานร่วมวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนขับเคลื่อนงานนโยบายต่างๆ จนส่งผลให้ งานตามนโยบายต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในทุกมิติ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม เข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมทำบุญตักบาตร การแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมงาน และกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ

ภาคผนวก

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง นำร่องการจัดตั้งกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓
เรื่อง นำร่องการจัดตั้งกลุ่มการศึกษาพิเศษ(การจัดการศึกษาระบบเรียนรวม)
ในกลุ่มนิเทศ สืบสานและประเพณีของการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดการเรียนรวม
ในสังกัดทุกแห่งจัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรวม เพื่อขยายโอกาสให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
ทุกคนได้เข้ารับการศึกษาและโอกาสในการเข้ามามีชีวิตภาคการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อกีดขวางกั้น
รวมถึงมีโอกาสพัฒนาตนเองเรียนรวมกับเด็กเรียนทั่วไปในโรงเรียนปกติบ้าง โดยดำเนินการภายใต้โครงการ
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม แต่การดำเนินงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพ
และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีกลุ่มงานรับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ
(การจัดการศึกษาระบบเรียนรวม) โดยเฉพาะ ส่งผลให้ขาดความสอดคล้องในการดำเนินงานและการบริหาร
จัดการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิ
ผลสูงสุด รวมถึงมีความสอดคล้องในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัด
การศึกษาของโรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ(การจัดการศึกษาระบบเรียนรวม)ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับแนวทางการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
"ปี ๒๕๕๙ ปีแห่งความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ" จุฬาลง
กรณ์วิทยาลงนาม คำสั่งที่ ๒ การจัดการศึกษาระบบเรียนรวม(Inclusive Education) ที่ประชุมวาระคณะกรรมการ
ในข้อที่ ๒ 15/๖ จัดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษโดยเฉพาะในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อรับและประสานแนวทางการร่วมมือด้านการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความ
ต้องการจำเป็นพิเศษไปสู่ความสำเร็จ

จึงประกาศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ นำร่องจัดตั้งกลุ่มงาน
การศึกษาพิเศษ(การจัดการศึกษาระบบเรียนรวม)ในกลุ่มนิเทศ สืบสานและประเพณีของการจัดการศึกษา เพื่อ
รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาระบบเรียนรวมอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่นี้ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิเชียร นพทวี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

