



ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ว. ๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๗๓๑๗<br>ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓               | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบคำร้องขอย้าย   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย<br>(แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดในการประเมินฯ) | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. ตัวอย่างแบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยเนื่องจากคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ยื่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้คำร้องขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณา อนุมัติถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทิน ดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้ดำเนินการ ย้าย(กรณีปกติ) ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ฉะนั้น หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด เท่านั้น) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายในวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ประสงค์ขอย้ายไปขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษา แล้วนำมาสรุปลงในแบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้ สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ตามแบบที่กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการดังนี้

**กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุบลราชธานี**

๑. ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดเท่านั้น (เขียนด้วยลายมือเท่านั้น)
๒. แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ส่ง ๔ ชุด (เอกสารประกอบการพิจารณา ให้ระบุหมายเลขหน้าทุกหน้า โดยให้ระบุว่าเล่มใดเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม ส่วนสำเนาอีก ๓ เล่ม ให้ถ่ายจากต้นฉบับโดยให้เจ้าตัวรับรองสำเนาทุกหน้า)

/๓. สำเนา...

๓. สำเนา ก.พ.๗ ที่ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ให้แนบในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาต้นฉบับ เมื่อถ่ายสำเนาจากต้นฉบับแล้วให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ให้เขียนย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น
๕. การระบุชื่อโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุโรงเรียนใดๆ ก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๖. เหตุผลการขอย้าย กรณีปกติ ให้ระบุเหตุผลตามหลักเกณฑ์การย้ายเท่านั้น คือ ๑. อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดาหรือบุตร ๒. กลับภูมิลำเนา ๓. อื่น ๆ
๗. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความเห็นในส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา และให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการมาทดแทนหากผู้เขียนย้ายได้ย้าย

กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (นอกจังหวัดอุบลราชธานี)

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)
๒. ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดเท่านั้น (เขียนด้วยลายมือเท่านั้น)
๓. แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ส่ง ๔ ชุด (เอกสารประกอบการพิจารณาให้ระบุหมายเลขหน้าทุกหน้า โดยให้ระบุว่ามีเล่มใดเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม ส่วนสำเนาอีก ๓ เล่ม ให้ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับโดยให้เจ้าตัวรับรองสำเนาทุกหน้า)
๔. สำเนา ก.พ.๗ ที่ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ให้แนบในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาต้นฉบับ เมื่อถ่ายสำเนาจากต้นฉบับแล้วให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ให้เขียนย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น
๖. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความเห็นในส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา และให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการมาทดแทนหากผู้เขียนย้ายได้ย้าย

#### หมายเหตุ

๑. เมื่อส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้วจะไม่สามารถมาขอเอกสารคืนและไม่สามารถมาขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ทั้งที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายโปรดศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ พร้อมทั้งให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายถาวร คุณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑