

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓ ๑ ๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

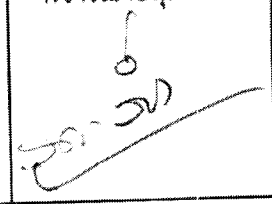
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	<b>กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย <b>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา		
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.		
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	

ก่อนวันที่เสนอ  
อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.  
พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ตรจ. เสนอ ออกคจ./กคจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กคจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๓ ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	

6  
21

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๕	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. <a href="http://personnel.obec.go.th">http://personnel.obec.go.th</a> )
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๖.๑ วิทยฐานะ</b> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ <b>๖.๒ อายุราชการ</b> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	<b>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย</b> (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	<b>รวม</b>	<b>(๑๐๐ คะแนน)</b>	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. .... สังกัด ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....  สังกัดบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	ชื่อ-สกุล.....	จังหวัด.....
เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/>	วิทยฐานะ.....	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/>	จังหวัด.....
สถานศึกษา		ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/>	
รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	ปกติ <input type="checkbox"/>	พิเศษ กรณี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....		เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/>	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ
๒. ยศวุฒิ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่	ระบุ.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	การศึกษาเดียว) ดังนี้	
วิชาโท.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	๑. หน่วยงานทางการศึกษา	
(ให้ระบุเหตุผลวิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	(๑) โรงเรียน.....	
๓. ความรู้ความสามารถ.....	<input type="checkbox"/> พักไปใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	(๒) โรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ
	๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๓) โรงเรียน.....	ระบุ.....
	<input type="checkbox"/> กับดาร์/ขาดแคลน/เสียงภัย	(๔) โรงเรียน.....	
	<input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ		
	<input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย		
	<input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง		
๔. ประสบการณ์.....	<input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/		
	เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....		
๕. ดูสมรสชื่อ.....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	<input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์
อาชีพ.....		(๑) ขอระงับการย้าย	ของทางราชการ
ที่ทำงาน.....		(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด	ระบุ.....
ตำบล.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	
อำเภอ.....		กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ	
จังหวัด.....		ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง	
		ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น	





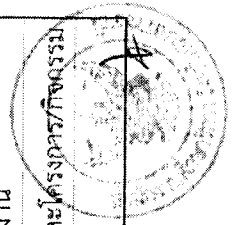
**แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดในกรอบประเมินตามองค์ประกอบที่ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

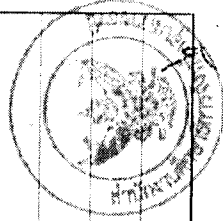
การจัดทำเอกสารประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. คำร้องขอย้าย ให้แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายมีชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๒. การจัดทำเอกสารประกอบพิจารณาย้าย ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน ๔ เล่ม โดยให้ทำต้นฉบับ ๑ เล่ม ใส่หมายเลขหน้าในเอกสารทุกหน้า ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามที่ระบุในตัวชี้วัด ในส่วนสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายมีชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และอีก ๓ เล่ม ให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับโดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบเอกสารก่อนนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม สำเนา จำนวน ๒ เล่ม และเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ เล่ม) สำหรับเอกสารที่นำส่งจะไม่คืนเนื่องจากต้องเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ (เป็นเอกสารเข้าสู่ระบบสารบัญญแล้ว) ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจึงต้องทำสำเนาเก็บไว้กับตนเองด้วย
- ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาคำร้องขอย้ายในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประเมินตนเองในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อเป็นแนวทางในการให้คะแนนด้วย

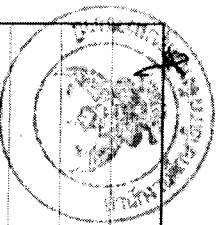
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	ให้แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เน้นการรับรองสำเนาจะต้องเป็น
	ตามความจำเป็นของสถานศึกษา		- การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑.๑	ความรู้	(๕ คะแนน)	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบว่าเป็นปัจจุบัน
	(๑) ปริญญาเอก	๕ คะแนน	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	แล้วหรือไม่ หากคุณวุฒิไม่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแนบ
	(๒) ปริญญาโท	๔ คะแนน	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกอบด้วย
	(๓) ปริญญาตรี	๓ คะแนน	ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง	ทั้งนี้ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ควรแนบประกอบคำร้องขอย้าย
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คะแนน		และในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย
๑.๒	ความสามารถ	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	จัดเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด
	๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลการยกระดับ	(๑๐ คะแนน)	โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพ	โดยจะประกอบด้วยเอกสาร ๓ ส่วน คือ
	คุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา		ของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	๑. โครงการที่ระบุชื่อผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
	(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม	๑๐ คะแนน	โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ	๒. คำสั่งหรือหนังสือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
	(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม	๘ คะแนน	ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน	๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
	(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม	๖ คะแนน	โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ	เน้นให้ครบทั้ง ๓ ส่วน



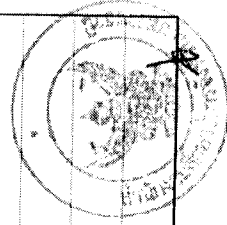
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย
	(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	รับรองสำเนาถูกต้อง	ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน		ถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกแผ่น
	(๖) ไม่มี	๐ คะแนน		
	๑.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน	๕ คะแนน	งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น	ว่าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน	๔ คะแนน	- งานวิชาการ	โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน	๓ คะแนน	- งานบริหารงานบุคคล	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน	๒ คะแนน	- งานแผนและงบประมาณ	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน	๑ คะแนน	- งานบริหารงานทั่วไป	
	(๖) ไม่มี	๐ คะแนน	- งานกิจกรรมนักเรียน	
			- งานลูกเสือ เนตรนารี	
			- งานชุมชน	
			- งานแนะแนว	
			- งานยาเสพติด	
			ฯลฯ	
			ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน	
			โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ	
			รับรองสำเนาถูกต้อง	
๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน		(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
(๑) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา		๑๐ คะแนน	ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท	ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่สังกัดประเภทเดียวกันที่ขอย้าย			เดียวกันที่ขอย้าย หมายถึง	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
(๒) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา		๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ	
ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันที่ขอย้าย			สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ	
			สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	



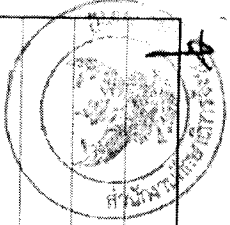
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย
๑	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแนบตารางสอนหรือเอกสารหลักฐาน
	(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	ที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้ขอย้าย และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๘ คะแนน	ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	สำหรับการพิจารณาขยาย เอกสารจะใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๐ คะแนน	กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา			
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุชื่อสถานศึกษาตามแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายที่แนบตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น
	(๑) ลำดับที่ ๑	๕ คะแนน	คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน	กรณีเลือกสถานศึกษาได้ก็ได้ไม่นับให้ระดับสถานศึกษาได้ก็ได้
	(๒) ลำดับที่ ๒	๔ คะแนน	ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ทั้งนี้ กศจ. จะพิจารณา
	(๓) ลำดับที่ ๓	๓ คะแนน	หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕	จากที่อยู่ระบุในคำร้องขอย้าย ตามข้อ ๗ ที่อยู่เมื่อได้รับพิจารณา
	(๔) ลำดับที่ ๔	๒ คะแนน		ย้ายแล้ว
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่ขาด	
			ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)	ให้แนบประกาศกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่น คำร้องขอย้าย ระบุนามโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน หากไม่มี ถือว่าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ปกติ
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่นๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่นๆ	ให้ผู้นยื่นคำร้องขอย้ายระบุเหตุผลการขอย้ายให้ชัดเจน โดยให้แนบ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาทะเบียนสมรส หรือหลักฐานใบรับรอง แพทย์ที่เชื่อมโยงกับเหตุผลที่ขอย้าย กรณีย้ายติดตามคู่สมรส ซึ่งเป็นกรย้ายกรณีพิเศษ จะไม่มีคะแนนการย้ายกรณีปกติ จึงให้ใช้ คำว่า "อยู่รวมกับคู่สมรส"
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิชยฐานะ (๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิชยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิชยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คิด ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี	ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องของย้าย
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	ให้แนบรายงานงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	(๑) เห็นควรรับย้าย	๕ คะแนน	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	หากไม่มีหรือพ้องกันกำหนดให้กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	(๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	๔ คะแนน	หรือหลักฐานอื่น	ให้ความเห็น ถือว่าไม่ขัดข้องในการรับย้าย
			กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย	
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)		



หมายเหตุ การพิจารณาให้คะแนนจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายเป็นหลัก จึงขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแนบเอกสารหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

# ตัวอย่าง

แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....  
ในการประชุมครั้งที่...../2564 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เกี่ยวกับการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางหน่วยงานการศึกษาใหม่ ประจำปี 2564  
เพื่อประกอบการพิจารณา ของ กศจ.อุบลราชธานี

## 1. ข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	หมายเหตุ
1	นาย ก.	คณิตศาสตร์	เห็นชอบให้ย้ายได้	
2	นางสาว ข.	ภาษาไทย	ไม่เห็นชอบให้ย้าย	

## 2. ข้อมูลวิชาเอกที่ขาดแคลนหากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาให้ย้าย ไม่เกิน 3 ลำดับ

- ลำดับที่ 1. วิชาเอก.....  
ลำดับที่ 2. วิชาเอก.....  
ลำดับที่ 3. วิชาเอก.....

**หมายเหตุ** โดยให้ระบุความต้องการตามความจำเป็น  
ของสถานศึกษา (ตามมาตรฐานวิชาเอก)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ข้อมูลอัตราว่าง ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	เงินเดือน		สภาพการว่าง	ความต้องการ วิชาเอก	อัตรา กำลัง	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
1	อนุบาลอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	282	0300354	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น รong ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
2	บ้านหัวคำ	เมืองอุบลราชธานี	400	0299937	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	พลศึกษา	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
3	บ้านซึ้งเหล็กคำเจริญ	เมืองอุบลราชธานี	380	0298171	คศ.3	58,390	ว่าง ตัดโอนมา 30 ต.ค.63	คณิตศาสตร์	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
4	บ้านดงบัง(อาทพรราชราษฎร์บำรุง)	เมืองอุบลราชธานี	3238	0298655	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	ภาษาไทย	-1	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
5	ชุมชนบ้านหัวเรือ	เมืองอุบลราชธานี	9548	0298298	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น รong ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
6	บ้านหนองจันทน์	เมืองอุบลราชธานี	1129	0299690	คศ.3	56,050	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
7	เซื่องโนน(เจริญราษฎร์)	เซื่องโนน	11182	0298216	คศ.3	69,040	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	วิทยาศาสตร์	-1	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
8	เซื่องโนน(เจริญราษฎร์)	เซื่องโนน	771	0299496	คศ.3	53,950	จัดสรร ก.ช.60 (17อัตรา)	ปฐมวัย	-1	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
9	บ้านท่าค้อ	เซื่องโนน	2799	0298790	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	ประถมศึกษา	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
10	บ้านโนนจานหนองแสง	เซื่องโนน	2867	0299124	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 2 เม.ย.63	ภาษาไทย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
11	บ้านยางน้อย(พรหมพิทยา)	เซื่องโนน	8678	0300256	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 4 ม.ค.64	ภาษาไทย	-1	
12	บ้านแดงหม้อ	เซื่องโนน	3034	0298748	คศ.3	58,390	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
13	บ้านแดงหม้อ	เซื่องโนน	3035	0298749	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผอ.ร.ร.(17 พ.ย.63)	คอมพิวเตอร์	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
14	บ้านธาดน้อย(สิงห์ประชาวิทยาคาร)	เซื่องโนน	3095	0298966	คศ.2	27,850	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	สังคมศึกษา	-1	
15	บ้านโนนนั้ง	เซื่องโนน	3137	0299158	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น รong ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
16	บ้านก่อแสนสำราญสามัคคี	เซื่องโนน	5545	0298430	คศ.3	40,860	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น รong ผอ.ร.ร.(15 ต.ค.63)	คณิตศาสตร์	พอดีเกินที่	
17	บ้านโพหนอง(แสงราษฎร์สามัคคี)	เซื่องโนน	8802	0299375	คศ.3	58,390	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
18	ชุมชนสร้างถ่อสามัคคี	เซื่องโนน	2585	0298408	คศ.3	58,390	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงจ.คืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ข้อมูลอัตราว่าง ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน		สภาพการว่าง	ความต้องการ วิชาเอก	อัตรา กำลัง	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
19	ดอนมดแดง(บ้านดงบัง)	ดอนมดแดง	11214	0298343	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
20	บ้านแคน(สมเด็จพระจุลจอมเกล้า)	ดอนมดแดง	11256	0298617	คศ.3	58,390	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผอ.ร.ร. (17 พ.ย.63)	ภาษาอังกฤษ	-1	คงคืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
21	บ้านคำไฮใหญ่	ดอนมดแดง	11117	0298563	คศ.3	44,520	ว่าง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผอ.ร.ร.(14 ส.ค.63)	นาฏศิลป์	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
22	บ้านยางกะเดา	ดอนมดแดง	11279	0299444	คศ.3	57,300	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ภาษาไทย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
23	บ้านหนองยาง	ม่วงสามสิบ	8769	0299914	คศ.3	35,800	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	
24	บ้านดงใหญ่ดงยาง	ม่วงสามสิบ	8562	0298725	คศ.3	58,390	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
25	บ้านบัวยาง	ม่วงสามสิบ	8580	0299180	คศ.3	58,390	ว่าง ย้าย 19 ต.ค.63	ภาษาไทย	-1	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
26	บ้านน้ำอ้อมฝักระยา	ม่วงสามสิบ	8628	0299097	คศ.3	58,390	จัดสรรคืนเกษียณ 2563	ภาษาไทย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 25 ธ.ค.63
27	บ้านขมิ้น	ม่วงสามสิบ	3229	0298686	คศ.3	58,390	ว่าง ตัดโอนมา 21 ธ.ค.63	ประถมศึกษา	พอดีเกินที่	
28	บ้านนาขามดอนตัว	ม่วงสามสิบ	3280	0298549	คศ.3	57,330	ว่าง ตัดโอนมา 30 ต.ค.63	ปฐมวัย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63
29	ชุมชนโพนเมืองวิทยา	เหล่าเสือโก้ก	755	0298304	ครูผู้ช่วย	17,320	ว่าง ลาออก 20 พ.ย.63	ภาษาไทย	พอดีเกินที่	คงคืนตำแหน่งว่าง 30 ธ.ค.63

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
(นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
(นางสุภาวดี วิริยะพันธ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
(นายถาวร คูณิรัตน์)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1