



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตั้งบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาหาผู้ได้คะแนนต่ำสุดตามลำดับในตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายตามประกาศนี้
๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้ ให้ขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหานี้ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- ๒.๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้าง
- ๒.๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
- ๒.๔. ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลาที่กำหนด
- ๒.๕. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๒.๖. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

๓. การเรียกผู้ได้รับการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

๓.๑. จะถือเอาผลตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศนี้เป็นการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งแรก ในตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้รับอนุมัติการโอนเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงและฉบับถ่ายสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ มาพร้อมในวันรายงานตัว ดังนี้

- ๔.๑. บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
- ๔.๒. หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๓. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔. ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้ได้รับการสรรหาพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕. ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจและรับรองโดยนายแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ

๔.๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ - สกุล ทะเบียนการสมรส หรือทะเบียนการหย่า

๔.๗ บุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป จำนวน ๑ คน และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๕. ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการจัดจ้างหรือทำสัญญาจ้างไปแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างที่ได้ทำไปแล้ว โดยผู้ผ่านการสรรหาที่ได้รับการจัดจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือมีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเข้มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2564)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	หมายเหตุ
1	0005	นางสาวสุปราณี ชันเงิน	1	- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ 1
2	0006	นางสาวพิชญภา นิลภา	2	จะต้องมารายงานตัว ณ ห้องบริหารงานบุคคล
				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
				อุบลราชธานี เขต 1 เพื่อดำเนินการจัดทำ
				สัญญาจ้างฯ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564