



ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ว.๒๑๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหาร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์มายังโรงเรียน
เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน.

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร คุณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๖-๔๖๕๒๕๒๙

โทรสาร ๐๔๕-๒๔๒๓๒๐

เว็บไซต์ <http://www.ubn๑.go.th>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว๑๘๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหนังสือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้มีความดีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษากับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค ๒๕๕๓

๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๒ โรคเท้าช้างในที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๕) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

จำนวน ๒๐๐ บาท

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และทาง <http://www.ubn1.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ด้านความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ

๕.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

๕.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ

สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หากคะแนนด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และทาง <http://www.ubn1.go.th> และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๙.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๙.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๙.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายถาวร คุณนิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

ปฏิทินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

- | | |
|---|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
ในวันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร | วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ |



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน
๓. ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
๖. จบการศึกษาระดับ.....วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
๙. หลักฐานประกอบการสมัคร
 - สำเนาคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ(ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จและวันที่ที่ได้รับจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน
เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับผลการตรวจเลือกฯ(ใบสด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ แผ่น
 - รูปถ่าย ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัคร และได้ตรวจนับเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุ ในใบสมัครไว้ครบถ้วน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร (.....)	(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....