



# คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการ  
แลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ



นางสาวณดาแพ้น ภูรณาโกคิน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่ -

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโภคิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง งานวิเทศสัมพันธ์และงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่น ITA Online ๒๐๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ [www.ubn๑.go.th](http://www.ubn๑.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<sup>ณดาพัฒน์</sup>  
(นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโภคิน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

*เพื่อไปส่งพิจารณาทางเขต*

(นางสาวชมกมล หาพันนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คำสั่ง

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ชอบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> ลงนัด

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

*- ไปส่งเขต*

(นายอภิรักษ์ ฤทธิ์)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

(นายถาวร คูณิรัตน์)  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

(นายธวัชชัย ฤทธิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



## คำนำ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ความช่วยเหลือ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลง ระหว่างประเทศ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งเงินทุนวัสดุ อุปกรณ์ผู้เชี่ยวชาญ และอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากร การศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศ ที่เป็นบทเรียนที่ดีสำหรับนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศและตอบข้อหารือด้านต่างประเทศให้หน่วยงานในสังกัด และบุคลากรภายนอก โดยประสานงานกับ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คงเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโกศล  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อบ. ๑

## สารบัญ

	หน้า
๑. งานวิเทศสัมพันธ์	๑
๒. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๒
๓. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.	๓
๔. งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ	๔-๕
๕. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.	๖-๗



## งานวิเทศสัมพันธ์

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

วิเทศสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ( Foreign relations) หมายถึงงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศ

### วัตถุประสงค์งานวิเทศสัมพันธ์

๑. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลง ระหว่างประเทศ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากร การศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศที่เป็นบทเรียนที่ดีสำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศและตอบข้อหารือด้านต่างประเทศให้หน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายนอก โดยประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับต่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ ตลอดจนรองรับการเปิดเสรีทางการค้ากับประชาคมอาเซียน

๓. เป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน/ระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

๔. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

๕. เพื่อประสานและส่งเสริมสถานศึกษา ให้สามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าแข่งขันในโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศและสอบขอรับทุนไปเรียนต่อต่างประเทศได้

๖. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้มีความพร้อมในด้านภาษาและวัฒนธรรมรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและเตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์การทางการศึกษาในประชาคมอาเซียน

๗. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวและให้ความสนใจในการส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ มากขึ้น

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

๒. เป็นสื่อกลางในการประสานงานประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่าง ประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

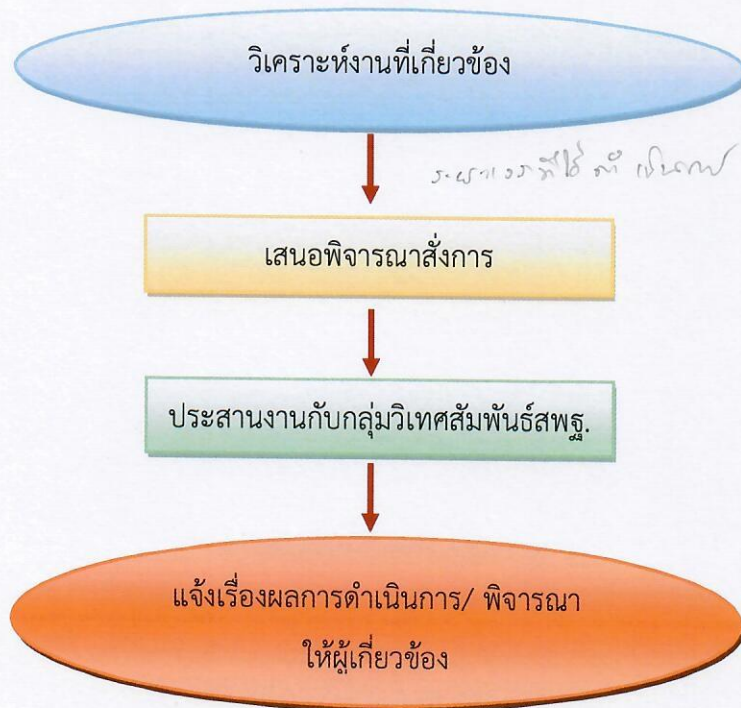
๓. จัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย



ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. เสนอพิจารณาสั่งการ	มิถุนายน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์สพฐ.	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. แจ้งเรื่องผลการดำเนินการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Flow Chat



แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
๕. เป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในประชาคมอาเซียน



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่อกำบ ภาววิเทศสัมพันธ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ		รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD     A([วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[เสนอพิจารณาสั่งการ]     B --&gt; C[ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.]     C --&gt; D([แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้])                     </pre>	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒.	<pre> graph TD     A[เสนอพิจารณาสั่งการ] --&gt; B[ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.]     B --&gt; C([แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้])                     </pre>	เสนอพิจารณาสั่งการ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.	<pre> graph TD     A[ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.] --&gt; B([แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้])                     </pre>	ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.	<pre> graph TD     A([แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้])                     </pre>	แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



## งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ ให้มี คุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดเสรีการค้าและประชาคมอาเซียน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้นักเรียน สถานศึกษา ครู อาจารย์ในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ โครงการและ วิธีดำเนินการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อ สนับสนุนโครงการ
๓. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ
๔. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาโครงการ

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

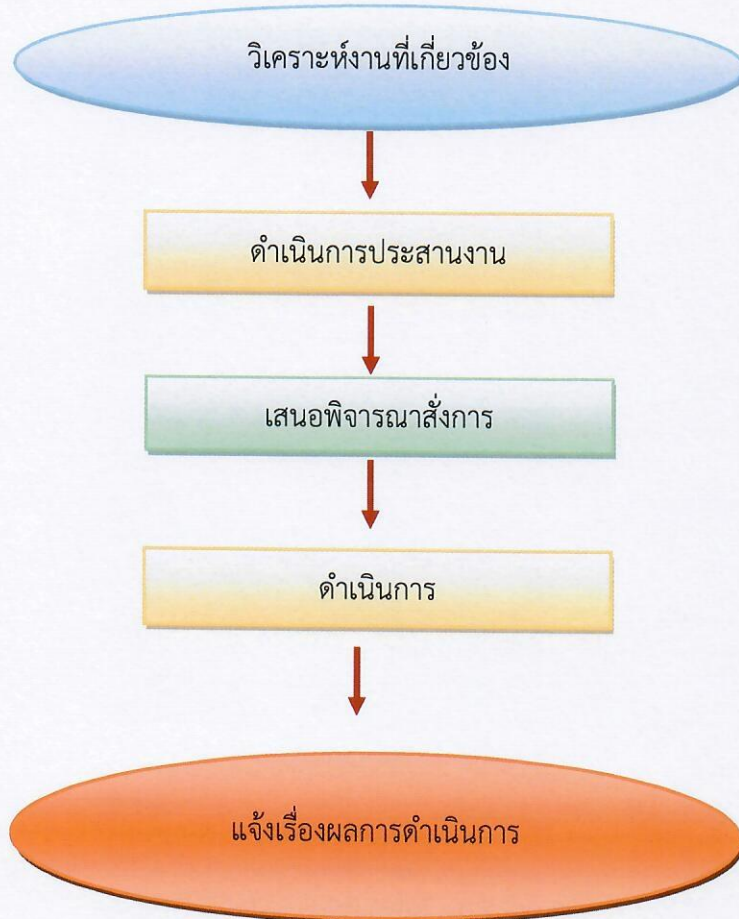
แลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ หมายถึง นักเรียนจากประเทศต่าง ๆ ที่มีโครงการแลกเปลี่ยนกับนักเรียนไทยในการศึกษาเล่าเรียน และพำนักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราวกับประเทศ นั้นๆ

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน /บุคคล	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. แจ้งเรื่องผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



Flow Chat



แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘



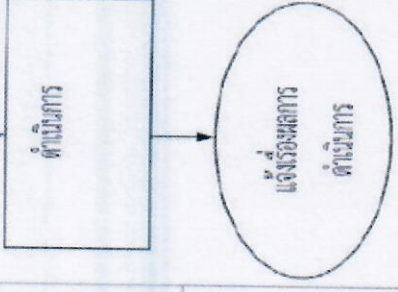

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประเทศ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน	งานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประเทศ	ส่วนกลางเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
๑.	<pre> graph TD     A([วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[ดำเนินการประสานงาน]     B --&gt; C[เสนอพิจารณาสั่งการ]             </pre>	ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน	-
๒.		ดำเนินการประสานงานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน / บุคคล	-
๓.		เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	-
			มาตรฐานคุณภาพงาน
			ผู้รับผิดชอบ
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สฟฐ.

ชื่องาน	งานโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์	เพื่อให้นักเรียนมีการวิเทศสัมพันธ์เป็นอย่างดี		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน
๔.		ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕.		แจ้งรองเลขาธิการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา









## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

