



คู่มือการปฏิบัติงาน งานการประสานงาน



นางสาววนิดา อัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ






บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสวัสดิการและสวัสดิภาพครู กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
ที่
เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววนิดา อัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้จัดทำกร
ปฏิบัติงานรายบุคคล (O13) ประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง งานการประสานงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงาน จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

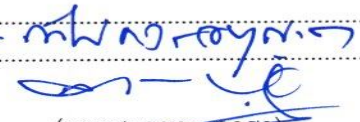
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางสาววนิดา อัมพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ


.....
.....
(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑


.....
.....
(นายสุบรรณ ลาสา)
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ	<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/>	ลงนัด


(นายถาวร คุณิรัตน์)
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

28 มิ.ย. 2565

14645

คำนำ

งานการประสานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครั้งนี้จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และให้ความพึงพอใจกับข้าราชการครู บุคลากร และน้องร่วมความคิดเห็นเพื่อจะได้ปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาววนิดา อัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

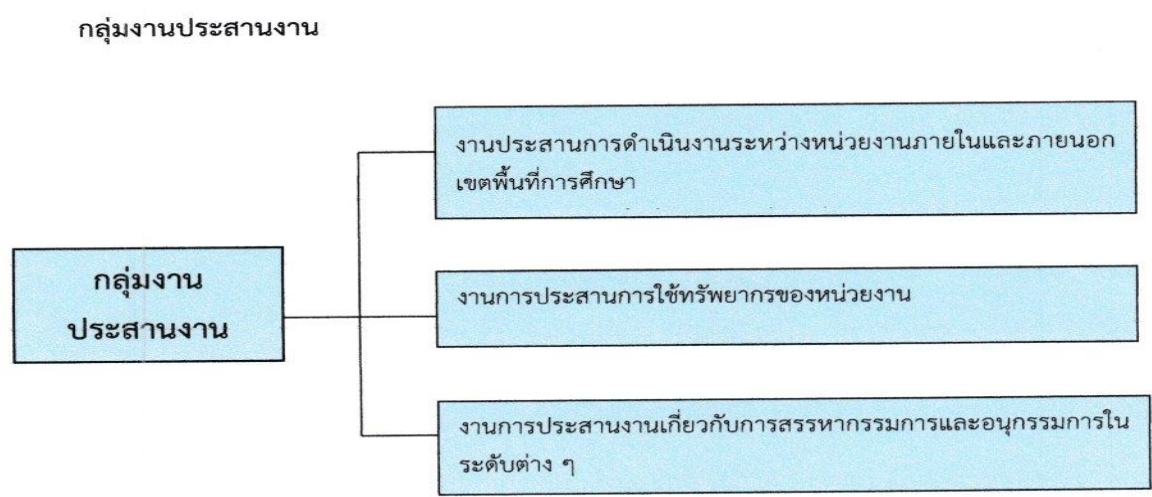
วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
- ๒. เพื่อให้การบริหารงานอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๓. เพื่อให้อำนวยความสะดวกประสานงานการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงาน เกิดความเลื่อมใสและศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่าย/ภารกิจ

- ๑. **กลุ่มงานประสานงาน**
 - ๑.๑ งานประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๒ งานการประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
 - ๑.๓ งานการประสานงานเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและอนุกรรมการในระดับ ต่าง ๆ

แผนภูมิแสดงขอบข่าย / ภารกิจของกลุ่มงานการประสานงาน



ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสำรวจและกำหนดภารกิจทั้งภารกิจหลักและภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านตัวบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและประสานการดำเนินงานร่วมกัน โดยแยกออกเป็นภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กำหนดรูปแบบ ภารกิจ ขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการประสานงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่จะประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๔. จัดเตรียมเอกสารสื่อเครื่องมือช่องทางการประสานงานให้มีความพร้อมเอื้อประโยชน์และสะดวกต่อการประสานงาน
๕. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงาน ตามภารกิจอย่างชัดเจนและเหมาะสม
๗. กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม การประสานงานกับเครือข่ายการประสานงานที่กำหนดโดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย
๘. ประเมินเครือข่ายและรูปแบบการประสานงาน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานงานกับบุคคล องค์กร คณะบุคคล องค์กรและหน่วยงานอื่นเป็นระยะๆ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมมีความราบรื่น สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน งานบรรลุเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจและให้ความร่วมมือ

๒ งานการประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดภารกิจความต้องการการใช้อำนาจการใช้ทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จำแนกภารกิจการใช้อำนาจการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานออกเป็นด้านต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่
๓. กำหนดแนวทาง การใช้ทรัพยากรให้ครอบคลุมภารกิจและความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบในการวางแผนดำเนินการและระดมการใช้ทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ประสานเชื่อมโยงและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงาน สถานประกอบการ ต่างๆ และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลในการอำนวยความสะดวกใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้บังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. สามารถระดมทรัพยากรมาช่วยในการจัดบริการและได้รับการสนับสนุนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. เขตพื้นที่การศึกษามีทรัพยากรการศึกษาที่เหมาะสมเพียงพอและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

๓ งานการประสานงานเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและอนุกรรมการในระดับ ต่าง ๆ

- ๓.๑ การสรรหาคณะกรรมการในคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดปฏิทินการสรรหา
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาฯ ตามกฎกระทรวง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การดำเนินการสรรหา ฯ ตามประกาศ สพฐ
๔. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กตปน. ตามกฎกระทรวง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. เสนอรายชื่อให้ สพฐ.ทราบ
๖. จัดทำประวัติคณะกรรมการ กตปน.เขตพื้นที่การศึกษาโดยละเอียดไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูง

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.เขตพื้นที่การศึกษา



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

