



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ



นางสาวกฤตตรี อางสาลี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ โทร. ๐๘๖-๔๖๕๒๕๓๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกฤตติ อางสาลี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานเตรียมการป้องกันและแก้ปัญหา การรับทราบข้อมูลรายงานความเสียหาย การสำรวจความเสียหายของอาคาร/สถานที่ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเตรียมพร้อม รับสถานการณ์จากสาธารณภัยต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุญาต

๒. เห็นควรมอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ บนเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

กตส. (นางสาวกฤตติ อางสาลี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น หน.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ไม่ขัด/โปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสุนิชา ยืนยง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ
ไม่ขัด/โปรดพิจารณาอนุญาต

(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)
ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ทราบ อนุญาต
 ชอบ อนุมัติ
 ลงนามแล้ว ลงนัด

(นายถาวร คุณิรัตน์)
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

29 มิ.ย. 2565

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ไม่ขัด/โปรดพิจารณาอนุญาต
นางอุบลทิพย์ ใจดี

(นางอุบลทิพย์ ใจดี)

รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

28 ๖๖๕

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน มุ่งสู่ Thailand ๔.๐ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ และพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและสอดคล้องกับแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติจังหวัดอุบลราชธานี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงมีความตระหนักและให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียน ครู สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคู่มือฉบับนี้จะแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานเตรียมการป้องกันและแก้ปัญหา การรับทราบข้อมูลรายงานความเสียหาย การสำรวจความเสียหายของอาคาร/สถานที่ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์จากสาธารณภัยต่าง ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด

นางสาวกฤตตรี อาจสาธิต
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สารบัญ

| | หน้า |
|------------------------------|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑.๑ วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๑.๒ ขอบเขตของงาน | ๑ |
| ๑.๓ คำจำกัดความ | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติงาน | |
| ๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๒ |
| ๒.๒ Flow Chart การปฏิบัติงาน | ๒ |

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ด้านการป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปโดยเร็ว ทันท่วงทีต่อสถานการณ์และบรรเทาความเดือดร้อน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ
๓. เพื่อดำเนินการตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป
๔. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณภัยต่าง ๆ
๕. เพื่อรวบรวมข้อมูลโรงเรียนประสบภัย

๑.๒ ขอบเขตของงาน

การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ เป็นการดำเนินการช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ที่ได้รับความเสียหายด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ คำจำกัดความ

การป้องกัน หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การแก้ปัญหา หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนที่ผ่านการคิด โดยอาศัยความรู้ประสบการณ์ในการขจัดอุปสรรคหรือปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

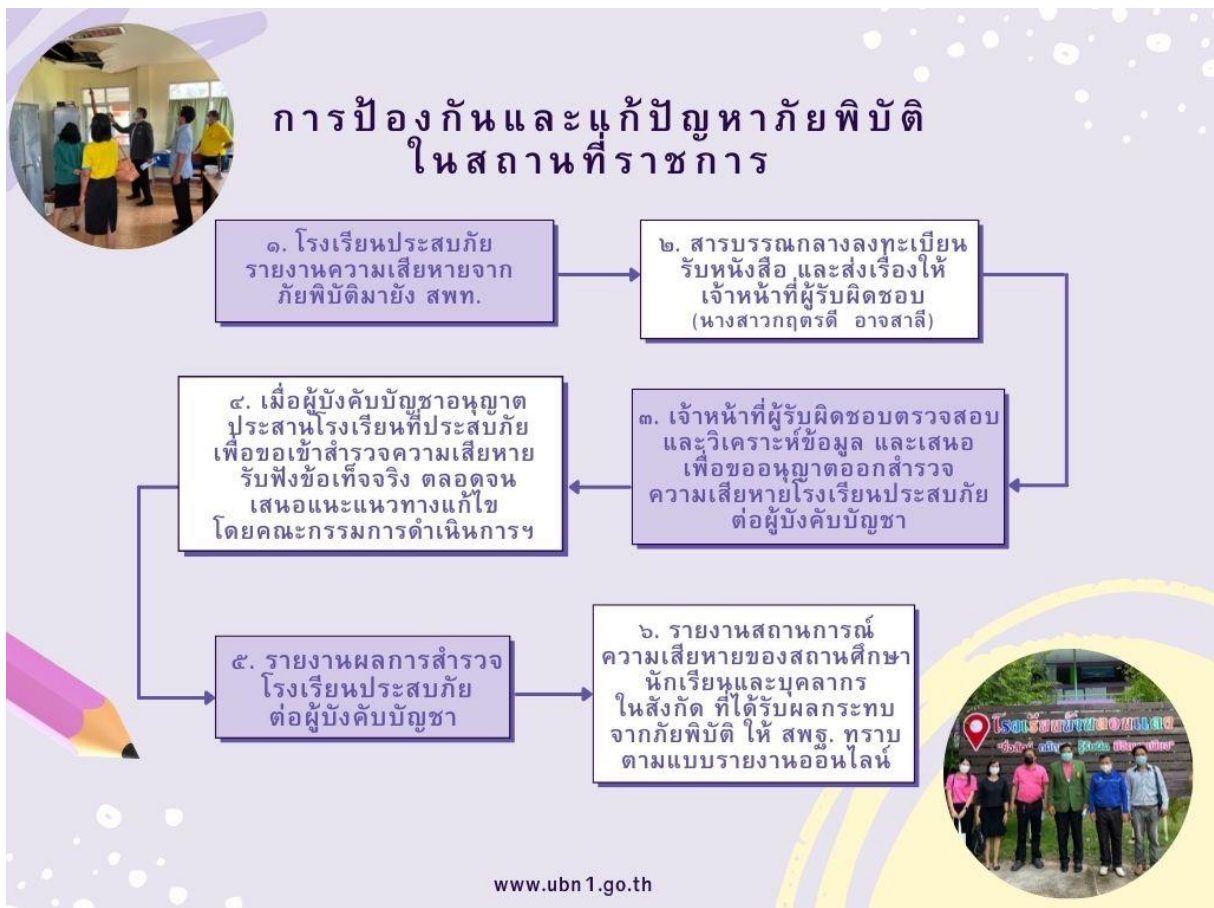
ภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของคนในสังคม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ภัยพิบัติแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ

๑. โรงเรียนประสานรายงานความเสียหายจากภัยพิบัติมายัง สพท.
๒. สารบรรณกลางลงทะเบียนรับหนังสือ และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตออกสำรวจความเสียหายโรงเรียนประสานกับผู้บังคับบัญชา
๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาต แจ้งโรงเรียนที่ประสานเพื่อขอเข้าสำรวจความเสียหาย รับฟังข้อเท็จจริง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยคณะกรรมการดำเนินการฯ
๕. รายงานผลการสำรวจโรงเรียนประสานกับผู้บังคับบัญชา
๖. รายงานสถานการณ์ความเสียหายของสถานศึกษา นักเรียนและบุคลากรในสังกัด กรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ให้ สพฐ. ทราบ ตามแบบรายงานออนไลน์

๒.๒ Flowchart การปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาภัยพิบัติในสถานที่ราชการ





กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

