



คู่มือการให้บริการ

ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1



นางเนตรหทัย ณรงค์แสง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่
(ตามแนวทางการบริหารมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑. หน่วยงานภายใน ให้ยื่นจองห้องประชุมโดยใช้ระบบจอง Amss Smart Area สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒. หน่วยงานอื่น ๆ ให้ผู้ขอใช้ยื่นแบบขอใช้ห้องประชุมที่กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ และในการขอใช้ต้องเป็นกิจกรรมด้านวิชาการ หรือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของการศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตลอดจนศีลธรรมอันดีงามและความสงบเรียบร้อยของสังคม
๓. กำหนดการยื่นแบบขอใช้
 - ๓.๑ การขอใช้ในเวลาราชการ ให้ยื่นขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
 - ๓.๒ แบบขอใช้นอกเวลาราชการ ให้ยื่นขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
 - ๓.๓ กรณีที่มีสาเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้พิจารณาอนุมัติการใช้ห้องประชุม
๔. ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการใช้ห้องประชุมดังนี้
 - ๔.๑ ห้องราชธานี จำนวน ๑๕๐-๔๐๐ คน
 - ๔.๒ ห้องเกียรติอุบล จำนวน ๒๐-๓๕ คน
 - ๔.๓ ห้องศรีอุบล จำนวน ๒๐-๕๐ คน
 - ๔.๔ ห้องบุญชริกา จำนวน ๒๐-๔๐ คน
 - ๔.๕ ห้องศูนย์สุขภาพ จำนวน ๒๐-๕๐ คน
๕. ให้ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม/จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าใช้บริการห้องประชุม สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ แบบท้ายระเบียบนี้
๖. หากผู้จัดประชุมต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุมควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมรับทราบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการต่อไป หากผู้ใช้บริการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการใช้ห้องประชุมเมื่อห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้รับความเสียหาย ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
๗. การจัดประชุมนอกเวลาที่กำหนดไว้หรือวันหยุดราชการ ผู้จัดประชุมต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้
๘. การแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกค่าขอใช้บริการใด ๆ ผู้ขอใช้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบด่วนที่สุด
๙. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะเปิด-ปิดห้องประชุม เมื่อมีการใช้และเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุมในแต่ละครั้ง
๑๐. กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เครื่องไฟฟ้าอื่น เปิดก่อนการใช้ห้องประชุม ๑๕ นาที เมื่อเสร็จการประชุม ปิดให้เรียบร้อย
๑๑. การใช้ห้องประชุม จะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นแบบขอใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้รับอนุญาตจาก **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เท่านั้น**
๑๒. ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ โดยเคร่งครัด

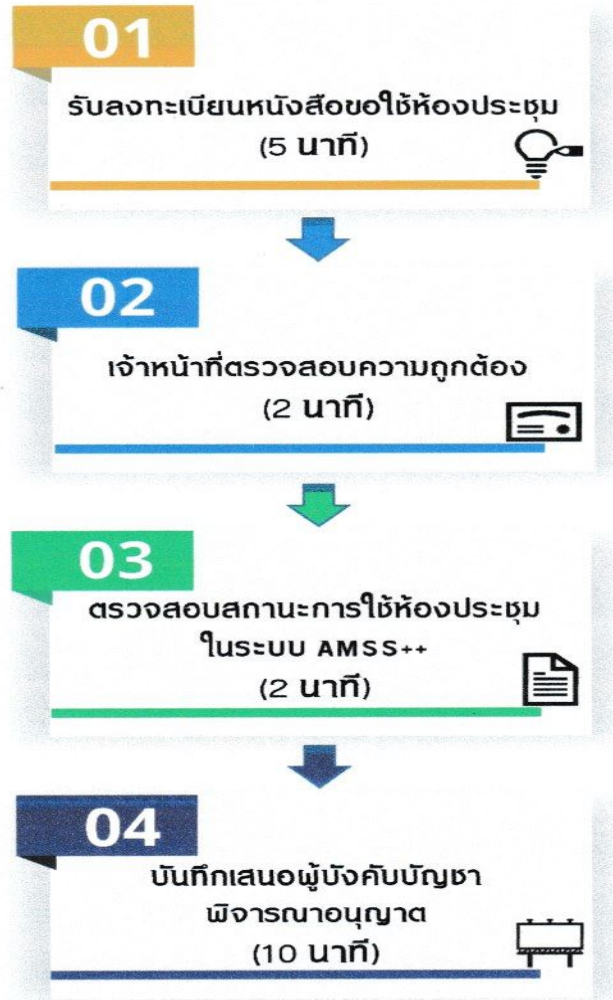
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืองานอาคารสถานที่
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ขั้นตอนการให้บริการห้องประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. ขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบ AMSS++



2. ขอใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานภายนอก



ขั้นตอนการจองห้องประชุม



AMSS - ระบบงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ Smart Area

หน้าหลัก | บริการ | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา

วันที่: 28/05/2555

เวลา: 10:00 น.

ชื่อการประชุม:

วันที่เริ่มประชุม:

วันที่สิ้นสุดการประชุม:

ช่วงเวลา:

จำนวนผู้ประชุม:

ห้องประชุม:

AMSS - ระบบงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ Smart Area

หน้าหลัก | บริการ | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา

วันที่: 28/05/2555

เวลา: 10:00 น.

ชื่อการประชุม:

วันที่เริ่มประชุม:

วันที่สิ้นสุดการประชุม:

ช่วงเวลา:

จำนวนผู้ประชุม:

ห้องประชุม:

รายชื่อการจองห้องประชุม

วันที่ประชุม	ช่วงเวลา	ชื่อการประชุม	จำนวนผู้ประชุม	ห้องประชุม	สถานะการจอง	ผู้จอง	วันที่จอง	เวลาที่จอง	สถานะการอนุมัติ	หมายเหตุ
28.05.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	5 คน	ห้องประชุม 1	✓	นายสมชาย ใจดี	24.05.2555	10:31:14 น.	✓	
28.05.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	20 คน	ห้องประชุม 2	✓	นายสมชาย ใจดี	31.05.2555	00:00:00 น.	✓	
4.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	30 คน	ห้องประชุม 3	✓	นายสมชาย ใจดี	02.06.2555	10:15:15 น.	✓	
8.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	22 คน	ห้องประชุม 4	✓	นายสมชาย ใจดี	23.05.2555	12:47:00 น.	✓	
8.06.2555	12.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	20 คน	ห้องประชุม 5	✓	นายสมชาย ใจดี	16.05.2555	11:27:45 น.	✓	
10.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	20 คน	ห้องประชุม 6	✓	นายสมชาย ใจดี	28.05.2555	16:33:30 น.	✓	
17.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	20 คน	ห้องประชุม 7	✓	นายสมชาย ใจดี	23.05.2555	12:41:00 น.	✓	
11.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	30 คน	ห้องประชุม 8	✓	นายสมชาย ใจดี	20.05.2555	09:48:00 น.	✓	
12.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	15 คน	ห้องประชุม 9	✓	นายสมชาย ใจดี	14.06.2555	14:10:30 น.	✓	
25.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	23 คน	ห้องประชุม 10	✓	นายสมชาย ใจดี	21.06.2555	16:37:00 น.	✓	
27.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	23 คน	ห้องประชุม 11	✓	นายสมชาย ใจดี	16.06.2555	16:28:17 น.	✓	
4.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	23 คน	ห้องประชุม 12	✓	นายสมชาย ใจดี	21.06.2555	16:28:17 น.	✓	
10.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	100 คน	ห้องประชุม 13	✓	นายสมชาย ใจดี	23.05.2555	14:10:30 น.	✓	
19.06.2555	8.00 น.	การประชุมผู้บริหาร	28 คน	ห้องประชุม 14	✓	นายสมชาย ใจดี	08.06.2555	11:38:00 น.	✓	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ที่ วันที่ 19 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี จะจัดอบรม "โครงการส่งเสริมและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนดใน ว PA ของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สพป.อุบลราชธานี เขต 1" และขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมราชธานี สพป.อบ.1 เป็นสถานที่อบรม ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2565 มีผู้เข้าอบรมรวม 47 โรงเรียน

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น เห็นควรอนุญาตให้สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรีฯ ใช้ห้องประชุมในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสืออนุญาตการใช้ห้องประชุม

(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ	<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/>	ลงนัด

ความเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต 1

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

20 เม.ย. 2565

10190



ที่ สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี/๑

สพ.อุบลราชธานี เขต ๑	
รับที่	8837
วันที่	18 เม.ย. 2565
เวลา	
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มอำนาจการ <input type="checkbox"/> กลุ่มวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมวิชาการ <input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานทั่วไป <input type="checkbox"/> กลุ่มนิเทศและประกันคุณภาพ <input type="checkbox"/> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <input type="checkbox"/> กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	

โรงเรียนบ้านปลาตูกบิโรงเรียนอนุบาล
๑๙๔ หมู่ ๑๖ ต.ไร่น้อย
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ห้องราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง

- และวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนดใน ว. PA ของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สพ.อบ.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. คำสั่งคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนดใน ว. PA จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้มีมติให้จัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนดใน ว. PA ของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ในวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ความแจ้งแล้วนั้น

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้โปรดอนุญาตให้ใช้ห้องอบรม ห้องประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ในการจัดการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญปอง ก้อนทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนแพง

นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สพ.อุบลราชธานี เขต ๑

โรงเรียนบ้านปลาตูก:งานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๑๒-๕๑๑๑, ๐๙๒-๑๕๙-๐๗๙๘



ที่ ศธ 04183/ 1882

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

๒1 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมราชธานี


เรียน นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สพป.อุบลราชธานี เขต 1

อ้างถึง หนังสือสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี/1 ลงวันที่ 13 เมษายน 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี จะจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในว PA ของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรี สพป.อุบลราชธานี เขต 1 และขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมราชธานี เป็นสถานที่อบรม ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2565 มีผู้เข้าอบรมรวม 47 โรงเรียน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น จึงมีความยินดีให้สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาสตรีฯ ใช้ห้องประชุมในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2565 ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายถาวร คุณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 08-7242-5893

โทรสาร. 0-4524-2320

เว็บไซต์ <http://www.ubn1.go.th>

Best Practice UBON 1:2023 Model



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

