



คู่มือการให้บริการ

โครงการสินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารอาคารสงเคราะห์



นางสาววนิดา อัมพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ






บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสวัสดิการและสวัสดิภาพครู กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
ที่ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำคู่มือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้านางสาววนิดา อัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ (O14) ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการ จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

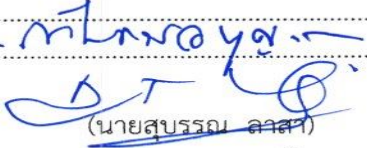
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางสาววนิดา อัมพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ


(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑


(นายสุปรรม ลสา)
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ	<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/>	ลงนัด


(นายถาวร คุณิรัตน์)
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

28 มิ.ย. 2565

คู่มือการให้บริการ

โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)
ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง
บมจ. ธนาคารกรุงไทยกับ สพพ. ตามบันทึกข้อตกลงเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

โครงการสินเชื่อสวัสดิการ อเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)

แนวทางการปฏิบัติ และคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการตามโครงการฯ

๑. ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. แนบสำเนาสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน (ไม่นับรวมรายได้อื่น เช่น เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน) (สูตร = เงินเดือน x ๓๐หารด้วย ๑๐๐ = เงินเดือนคงเหลือสุทธิ)
๔. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร และหนังสือรับรองการหักเงินเดือนตามแบบฟอร์มของ ธนาคาร
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำเสนอถึงธนาคารกรุงไทย ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑
๖. ผู้ยื่นขอกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำเสนอพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ฉบับ)
๗. ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสาร และกำหนดวันจัดทำสัญญากู้เงิน
๘. ธนาคารส่งยอดหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายทุกเดือน ให้ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑ ทุกเดือน (กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์)

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑ พ ๓๔๐๒๔๘)

ขั้นตอนการทำข้อตกลง

- หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ถึงธนาคาร
- ธนาคารจะพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งข้อตกลงให้เพื่อดำเนินการ ต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงานราชการ

- หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิในการกู้เงิน
- เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร
- แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อข้าราชการพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

ระยะเวลาให้กู้

- ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๓๐ ปี

แนวทางและคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงิน สินเชื่อสวัสดิการตามโครงการนี้

๑. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
๒. ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำส่งถึงธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ ลพป.อุบลราชธานี เขต ๑
- ๓ ให้ผู้ยื่นกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำส่ง ๑ ฉบับ)

แผนภาพการปฏิบัติงานการขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์
ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
ระดับ..... สังกัด/โรงเรียนอำเภอจังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ. 1
อัตราเงินเดือนบาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่น ๆ
เฉลี่ยต่อเดือนบาท บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ มีความ
ประสงค์ขออนุญาตรับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารออมสิน สาขาอุบลราชธานี โครงการ
สวัสดิการและ ขอรับรองว่า.....(ผู้ทำประกัน) เป็น
ข้าราชการสังกัด สพป.อบ.1 ตำแหน่งปฏิบัติงานที่.....
อำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี อัตราเงินเดือน..... บาท ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน เมื่อ
วันที่..... ณ สิ้นเดือน..... มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเป็นเงิน บาท สตางค์
และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และยินยอมให้ สพป.อบ.1
หักเงินเดือน และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาคำเนิกรต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ.สพป.อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจเสนอ

(.....)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์ผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

ระดับ..... ตั้งกัก/โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ.1

อัตราเงินเดือน.....บาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่นๆ

เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท บรรจุเข้ารับข้าราชการเมื่อวันที่..... มีความ

ประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารกรุงไทย โครงการ สวัสดิการ.....

และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และยินยอมให้ สพป. อบ.1 หักเงินเดือน

และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ. สพป. อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจเสนอ

(.....)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1

ที่วันที่

เรื่อง ขอนำหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคาร ธอส.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง
ระดับ.....สังกัด/โรงเรียนอำเภอจังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ. 1
อัตราเงินเดือนบาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่น ๆ
เฉลี่ยต่อเดือนบาท บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ มีความ
ประสงค์ขอนำหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการสวัสดิการ
และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และยินยอมให้ สพป.อบ.1 หัก
เงินเดือน และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ.สพป.อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่



หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน
โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ที่ ศธ 04183/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1 199 ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะ
ชำระหนี้

ผู้ขอกู้ตำแหน่งโรงเรียน..... อำเภอ.....
จังหวัดอุบลราชธานี สถานภาพข้าราชการ บรรจุเข้ารับราชการ วันที่เดือนพ.ศ.....อัตราเงินเดือน..... บาท
มีคุณสมบัติเหมาะสมจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1 ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร
ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

ที่ ศธ 04183/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1 199 ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมืองอุบลราชธานี 34000

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(ผู้กู้) เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต1ตำแหน่งโรงเรียน..... อำเภอ.....
จังหวัดอุบลราชธานี อัตราเงินเดือน บาท ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ เดือน ... พ.ศ.
ณ สิ้นเดือน มีเงินคงเหลือสุทธิเป็นเงินบาท และขอรับรองว่า - (ผู้ค้ำประกัน) เป็น
ข้าราชการ/พนักงาน สังกัด - ตำแหน่ง - อำเภอ - จังหวัด - อัตราเงินเดือน - ได้รับการบรรจุ เข้าทำงานเมื่อ -
ณ สิ้นเดือน - มีเงินคงเหลือสุทธิเป็นเงิน - บาท

ทั้งนี้ผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ไม่เคยมีประวัติการเงินเสียหาย และไม่มียึดติดกับหน่วยงานในสังกัด
และผู้กู้จะนำเงินไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้เงินจริง

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอกู้เงินและการค้ำประกันการกู้เงิน
ณ ธนาคารออมสินเท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.สพป.อบ.1
(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้าการเงิน สพป.อบ.1
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ หากมีรอยขีดลบ/ฆ่า หรือแก้ไขใช้ไม่ได้

1.ผู้ลงนามในหนังสือรับรอง ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เป็นเจ้าสำนัก หรือผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หรือ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากองทะเบียนและประวัติของพนักงาน หรือหัวหน้างานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับประวัติของ
ข้าราชการหรือพนักงานแต่มีชื่อตำแหน่งเป็นอย่างอื่น



ที่ ศธ 04183/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1 199 ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมืองอุบลราชธานี 34000

วันเดือน พ.ศ.....

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการบ้าน ธอส.กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 13
เรียน ผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ธอส-สพฐ 13
ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W603888)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ขอรับรองว่าเป็น
ข้าราชการ ตำแหน่งอำเภอ..... จังหวัด.....อัตราเงินเดือน บาท
(สุทธิเดือนละ บาท) ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการกู้เงินสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยตาม
ข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ
โทร. 0864652532
โทรสาร 0-4524-5031



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

