



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ค่าเช่าบ้าน



นางรัตนา แก้วเนตร

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดของ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งได้อ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

รัตนา แก้วเนตร

๑. ชื่องาน ค่าเช่าบ้าน

การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบว่าการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ผู้มีสิทธิถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

การจัดการองค์ความรู้เรื่อง ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ซึ่งได้กล่าวถึงสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ และ หลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึง แนว ปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทาง ราชการ ตลอดจนขั้นตอนการให้บริการตอบข้อหารือ โดยเริ่มตั้งแต่กรมบัญชีกลางได้รับเอกสารจากหน่วยงานของ รัฐ ดำเนินการจำแนกประเภทของหนังสือ/เรื่องที่ได้รับ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม ศึกษา/ วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างหนังสือ แจ้งผลการพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือ และแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ๔.

๔. คำจำกัดความ

ค่าเช่าบ้าน

๑. ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่เพราะทางราชการเป็น เหตุ เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำต่างท้องที่ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่จ่ายจริงตามสมควรแก่ สภาพบ้าน แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นเข้าช้อยกเว้นที่ทำให้ไม่เกิด สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๒. ค่าเช่าบ้านไม่ใช่เงินสวัสดิการที่จัดให้กับข้าราชการเพราะสวัสดิการจะมีลักษณะที่ทุกคนจะต้องได้ เหมือนกัน

การเบิกค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการ ประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของคู่สมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วย ภัยพิบัติ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้ง ให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระ เงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ ในบ้านนั้นจริงสามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการ เช่าบ้านได้ ทั้งนี้แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งได้มีการ เปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่

ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และไม่เข้าข่ายข้อห้ามดังต่อไปนี้

๑.๑ ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว

๑.๒ มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

๑.๓ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

๒. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

๓. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องที่ใหม่ซึ่งไม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่เดิม

๔. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ย้ายไปในท้องที่มีเคหสถานเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส ตามมาตรา ๗(๒) แต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายด้วยภัยพิบัติ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

๕. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปต่างท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้าน มีสิทธินำหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านใน ท้องที่เดิม มาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

๖. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ที่ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้ำ ชำระ ในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นให้ สามารถนำ หลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

* ตนเองหรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

* หากเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับ บุคคลอื่น จะเบิกค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว

* จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบัน การเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

* ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้บ้านสำหรับบ้านหลัง หนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธิมาแล้วหรือ ขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิไปแล้ว

* หากกู้เงินสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ โดยให้เทียบสัดส่วน ของราคาบ้านต่อจำนวนเงินกู้ทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ ท้ายพระราชกฤษฎีกา ซึ่งมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่สามารถนำมาเบิกรายเดือน} = \text{ราคาบ้านพร้อมที่} \times \text{อัตราการผ่อนชำระเงินกู้รายเดือน}}{\text{จำนวนเงินกู้ทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ: หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เว้นแต่

๑. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
๒. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มี หนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
๓. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
๔. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้ง ในท้องที่ใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม
๕. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ หรือองค์กรมหาชนที่ใช้สิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านหรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน

สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

เริ่มตั้งแต่วันที่ได้เช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และสิ้นสุดในวันที่ขาดจาก อัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. เช่าบ้าน
๒. เช่าซื้อบ้าน
๓. ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน(ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)

การใช้สิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๑. กรณีเช่าบ้าน

เป็นการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒. กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน

เป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

เป็นการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่

กรณีที่ตนเองหรือคู่สมรสเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดียวกัน จะเบิกจ่ายได้เพียงหลังเดียวเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ

กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงิน กู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสจะเบิกได้ตามสัดส่วนกรรมสิทธิ์ที่ตนมี

ต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้วหรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน จะเบิกได้เท่ากับราคาบ้านเท่านั้นหากมีการขยายวงเงินกู้หรือเวลาการผ่อนชำระ หรือเปลี่ยนสถาบันกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินเดิม จะเบิกได้ ในวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ ตามสัญญาเงินฉบับแรก

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
<p>การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก/โอนย้าย การโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัด/ เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน/การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว/ การเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า/ เปลี่ยนสัญญากู้เงินสัญญาเช่า/ บ้านเดิมครบกำหนด</p>	<p>ผู้มีสิทธิยื่นแบบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ต่อผู้มีอำนาจ รับรองการใช้สิทธิทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ๒. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย ๓. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งใน ท้องที่ที่รับราชการ - ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสและให้แจ้ง ว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัด บ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการ หรือไม่ - ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของ ข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ ที่รับราชการ - ข้อมูลสถานการณที่มีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ หากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิต หรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิต หรือสาบสูญ ๔. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และการ รับรองของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ๕. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิแล้วให้ผู้มีสิทธิ ยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้) ต่อผู้มี อำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ๖. พร้อมแนบเอกสารต่อไปนี้
<p>กรณีเช่าบ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า ๓. แผนผังบ้านเช่า โดยแสดงส่วนพื้นที่ที่เช่า ๔. แผนที่ทางไปบ้านเช่า ๕. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า ๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า
<p>กรณีเช่าซื้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาสัญญาซื้อบ้าน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
<p>กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน/ กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน**ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. สำเนาสัญญากู้เงิน ๓. สำเนาสัญญาจำนอง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน ๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายบ้าน
<p>กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ๒. สำเนาหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ๓. หลักฐานการขอมายเลขประจำบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับจ้าง ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน ๖. สำเนาสัญญากู้เงิน ๗. สำเนาสัญญาหรือหนังสือคู่ประกัน
<p>หลักฐาน/ใบสำคัญ กรณีเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือ หลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือ การผ่อนชำระเงินกู้
<p>กรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าบ้านใหม่ ก. เช่าบ้านใหม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก คำสั่งโอนหรือย้ายครั้งสุดท้าย หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่และคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญาสัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า ๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน ๕. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน ๖. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ๗. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ข. การเพิ่มค่าเช่าบ้าน (บ้านเดิม)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำชี้แจง เหตุผลของผู้ให้เช่า ๒. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า ๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน ๕. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน ๖. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
ค. การต่อสัญญาเช่า (ไม่เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า) กรณีการเปลี่ยนสถาบันการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน ๔. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือรับรองจากสถาบันการเงินเดิมจำนวนหนี้ / ปีที่ยังคงค้างชำระ ๒. สัญญากู้จากสถาบันการเงินใหม่ คำขอกู้ ๓. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ๔. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน ๕. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ๖. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

หมายเหตุ** กรณีวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าสัญญากู้เงิน ผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ตรวจสอบว่าผู้ที่เบิกค่าเช่าบ้านเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น ขอรับค่าเช่าบ้าน (กพ. ๗ คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และคำสั่งโอนย้าย รวมทั้งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน) ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

๕.๒ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ หรือไม่

๕.๓ เสนอ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงาน

๕.๔ เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ


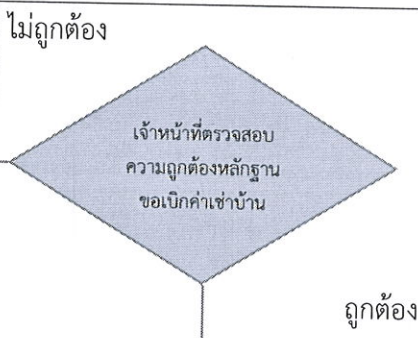
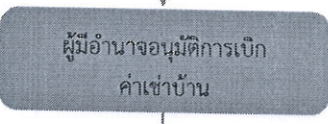
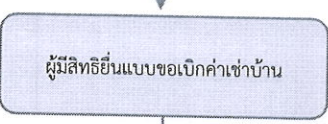

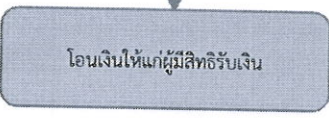
๕.๕ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้

๕.๖ จัดทำรายละเอียดการขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

๕.๗ วางเบิกเงินในระบบ GFMS กับหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๕.๘ ส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๖. Work Flow ขอเบิกค่าเช่าบ้าน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๑		ขั้นตอนที่ ๑ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับค่าเช่าบ้าน ๑. แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ๒. หลักฐานประกอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
๒		ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ๑. ตรวจสอบหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน มีความถูกต้องครบถ้วน ๒. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบ
๓		ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
๔		ขั้นตอนที่ ๔ ๑. แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ๒. แนบใบเสร็จรับเงิน
๕		ขั้นตอนที่ ๕ ตอนการเบิกจ่าย ๑. จัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายในรูปแบบไฟล์ Excel ๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ๓. ตั้งเบิกในระบบ GFMS
๖		ขั้นตอนที่ ๖ ๑. จัดหลักฐานให้เจ้าหน้าที่โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าเช่าบ้านต่อไป

๗. แบบฟอร์มสำคัญ

๗.๑ แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๗.๒ แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๘. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320
อีเมล : saraban04183@obec.go.th
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>



 SCAN ME