



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ตรวจสอบพัสดุประจำปี



นางพวงผกา บุตรน้อย

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือแนวทางสำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น ประกอบด้วย

1. หนังสือมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้างของ สพฐ.เล่มสี่เหลือง
มากับแบบก่อสร้าง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
2. หน้า 59 – 64 (ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกเงิน) งวดที่ 1
หน้า 59 – หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน(วิศวกรของผู้รับจ้าง)
หน้า 60 – แบบสมุดควบคุมงาน
หน้า 61 – บันทึกควบคุมงานประจำวัน
หน้า 62 – รายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์
หน้า 63 – ใบส่งมอบงาน (ผู้คุมงาน)
หน้า 64 – บันทึกผลการตอกเสาเข็ม (ผู้ควบคุมงาน)
-รายงานขอจ้าง,คำสั่งแต่งตั้งกรรมการราคากลาง,กรรมการ
พิจารณาผล,กรรมการตรวจรับ, ผู้คุมงาน,แบบ บก.01
-รายงานผล (จากระบบอีจีพี)
-ประกาศผู้ชนะ จากระบบอีจีพี
-สัญญาจ้างก่อสร้าง
-เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
-ใบตรวจรับคณะกรรมการลงลายมือชื่อ
-ภาพงานก่อนทำ,ระหว่างทำ,และภาพประกอบอื่นตามที่งวดงานระบุ