



## คู่มือการปฏิบัติงาน



**นางสาวชมกมล หาพັນนา**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่ -

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชมกมลหาพินนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ ITA Online ๒๐๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ [www.ubn๑.go.th](http://www.ubn๑.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวชมกมล หาพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความคิดเห็น รong ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

- ~~โปรดพิจารณา~~

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต |
| <input checked="" type="checkbox"/> ชอบ  | <input type="checkbox"/> อนุมัติ           |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว       | <input type="checkbox"/> ลงนัด             |

(นายอภิรักษ์ชัย แกระหัน)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

28 มิ.ย. 2566

(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ รักษาการแทน

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

## คำนำ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการดูแล กำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งในคู่มือประกอบไปด้วย ภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ชมกมล หาพินนา

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ภาระงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ภาระงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ	๑๐

## ส่วนที่ ๑

### ภาระงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

#### กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

##### แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สិทธิเด็ก การจัดหาทุนการศึกษา กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนาม ในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้วามร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย โดยเน้นกีฬานันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและ การปฏิบัติตามระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับ เด็กนักเรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศในการจัดการศึกษา ทั้งแลกเปลี่ยน และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
๑๑. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### ภาระงานผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางพิศมัย สุขรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ อ ๔๐  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. งานส่งเสริม งานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และกิจการนักเรียนอื่น ๆ
  - ๒.๑ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
  - ๒.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือชาวบ้านและนักศึกษาวิชาทหาร
  - ๒.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
  - ๒.๔ งานสถานักเรียน ส่งเสริมพัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา
  - ๒.๕ การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นต่าง ๆ
  - ๒.๖ งานกิจกรรมนักเรียนทุกประเภท
๓. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - ๓.๑ งานทุนการศึกษา
๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย
  - ๔.๑ งานการจำหน่าย ติดตาม สอบถามการย้ายสถานศึกษาของนักเรียน
  - ๔.๒ งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนและตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน
๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
  - ๕.๑ การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทาน
๖. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและวัฒนธรรม
  - ๖.๑ งานการสอบธรรมศึกษาประจำปี
  - ๖.๒ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
๗. การประกวดโครงงานมูลนิธิเปรม ดิณสุลานนท์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๑. งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนและตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน

- ๑.๑ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน /สถาบันขอความร่วมมือโดย

ยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ

- ๑.๓ เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิ

การศึกษา

- ๑.๔ แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิ

ทราบกรณี เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

### ๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- ๒.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ
- ๓) จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน
- ๔) ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
- ๕) ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
- ๖) สรุปผลและรายงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

- ๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
- ๒) การเตรียมฝึกซ้อม และการส่งทีมเข้าแข่งขัน
- ๓) ตรวจสอบคุณสมบัติ แข่งขัน คัดเลือก
- ๔) การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๕) สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน

๒.๓ ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

- ๑) การจัดทำแผนของประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อมหรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ
- ๒) จัดหาครูฝึกซ้อมการเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร
- ๓) การฝึกซ้อมของนักกีฬา
- ๔) การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การ

แข่งขัน

- ๕) การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ ในกฎระเบียบ
- ๖) การติดตาม ประเมินผลและรายงาน



๒.๔ ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

- ๑) ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬาหรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์ กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬา
- ๓) ดำเนินการมอบอุปกรณ์ กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา
- ๔) ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน
- ๕) สรุปรายงาน

๒.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น คอนเสิร์ตการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

- ๑) ศึกษาสภาพความต้องการ
- ๒) กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๓) ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ
- ๔) ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้
- ๕) กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง

ราชการที่กำหนด

- ๖) สรุปรายงาน

๓. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชา

ทหาร

๓.๑ ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๓) แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในท่อกส่วนตามแผนงาน โครงการ

กิจกรรมที่กำหนด

๔) ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม

๕) นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงาน

ทุกระดับ

๖) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน

โครงการ

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ

- ๑) สํารวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน
- ๒) กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) แจกหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน

โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ
- ๕) พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ
- ๖) แจกหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

๓.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุก

ระดับ

- ๑) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
- ๒) ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน
- ๓) แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
- ๔) ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
- ๕) กำกับติดตามประเมินผล
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๔ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริม ภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆในทุก

ระดับให้ มีความครอบคลุมทั่วถึง

- ๓) ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมที่

กำหนด

- ๔) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๕) ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ในฐานะเลขานุการ การดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ
- ๒) ประสานรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ
- ๓) จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ และแจ้งให้

คณะกรรมการทราบ

- ๔) ดำเนินการประชุมตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด

1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025