



## คู่มือการปฏิบัติงาน



**นางณิรชา ทิณพัฒน์**

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางฉวีรชา ทิณพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการพิเศษ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง การรับนักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่น ITA Online ๒๐๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ [www.ubn๑.go.th](http://www.ubn๑.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางฉวีรชา ทิณพัฒน์)

นักวิชาการศึกษาคำานาญการพิเศษ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

*เพื่อโปรดพิจารณา*

(นางสาวชมกมล หาพันนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

*เพื่อโปรดพิจารณา*

(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต |
| <input checked="" type="checkbox"/> ชอบ  | <input type="checkbox"/> อนุมัติ           |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว       | <input type="checkbox"/> ลงนัด             |

28 มิ.ย. 2566

(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

## คำนำ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การรับนักเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการต่อไป

นางณิรชา ทิณพัฒน์  
นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ  
สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>การรับนักเรียน</b>	
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขตการดำเนินการ	๑
- ระยะเวลา	๑
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
- เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้	๒
- ปฏิทินปฏิบัติงาน	๓
- Flow Chart	๕
<b>ภาคผนวก</b>	
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕	
- ตารางการรับสมัครนักเรียน	

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑**

เรื่อง การรับนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางณิชา ทิณพัฒน์ นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ทราบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในปีการศึกษาใหม่ โดยโรงเรียนดำเนินการตามนโยบายการรับนักเรียนตามที่ สพฐ. กำหนด และประกาศจัดสรรเด็กเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

**๒. ขอบเขตการดำเนินการ**

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

**๓. ระยะเวลา**

เดือนกรกฎาคม - เดือนมิถุนายน

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. สสำรวจประชากรวัยเรียนจากอำเภอ เมืองอุบลราชธานี, อำเภอเหล่าเสือโก้ก, อำเภอม่วงสามสิบ, อำเภอเขื่องใน, อำเภอดอนมดแดง แยกชาย หญิง เป็นรายตำบล ในปี พ.ศ. ที่เกิด โดยจะเข้าเรียนในระดับอนุบาลปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๓ และในปี พ.ศ. ที่เกิด โดยจะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะสำรวจข้อมูลในช่วงเดือนกรกฎาคม และทำหนังสือแจ้งโรงเรียนมารับประชากรวัยเรียนตามเขตพื้นที่บริการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการรับนักเรียน

๒. สพฐ. มอบนโยบายการรับนักเรียน และแจ้งปฏิทินการรับนักเรียน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายการรับนักเรียน และปฏิทินการรับนักเรียน ให้สถานศึกษาในสังกัด ทราบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบและแต่งตั้ง

๕. จัดทำประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษาหน้า

\* คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะมีมติให้ความเห็นชอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ดังนี้

- ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ และ มาตรา ๖

- นโยบายการรับนักเรียน และปฏิทินการรับนักเรียน
- แผนการจัดชั้นเรียนรายปี (แผนการรับนักเรียน)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักนโยบายและแผน กำหนดให้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการระดับ

เขตพื้นที่การศึกษา เช่น รายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง เป็นต้น)

๖. ปรับนโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ. ให้เป็นแนวปฏิบัติในการรับนักเรียนในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และกำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๗. แจ้งประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษาหน้า โดยแจ้งให้โรงเรียนที่รับนักเรียนชั้น ป.๑ ทราบและถือปฏิบัติ

๘. แจ้งอนุมัติแผนการรับนักเรียน/สัดส่วน และวิธีการรับนักเรียน ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนใน ระดับชั้น อ.๑ , ป.๑ , ม.๑ และ ม.๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลการรับนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยศูนย์ประสานฯ กำกับดูแล โรงเรียนในเครือข่ายที่รับผิดชอบ และรายงานผลการรับนักเรียนให้ สพ.อ.บ.๑ ทราบ

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาที่เรียนรองสองเพื่อพิจารณาจัดสรรให้นักเรียนได้มีที่เรียนครบทุกคน และจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน

๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ สรุปและรายงานผลการรับนักเรียน เสนอต่อ กศจ. และ สพบ. ทราบ

#### ๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. ๒๕๔๕

นโยบายการรับนักเรียน

เขตพื้นที่บริการ

#### ๖. เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้

ตารางการรับสมัครนักเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงานการรับนักเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กิจกรรมที่	ภารกิจ / ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
๑	สำรวจประชากรวัยเรียนจากอำเภอ เมืองอุบลราชธานี, อำเภอเหล่าเสือโก้ก, อำเภอม่วงสามสิบ, อำเภอเขื่องใน, อำเภอดอนมดแดง แยกชาย หญิง เป็นรายตำบล ในปี พ.ศ.ที่เกิด โดยจะเข้าเรียนในระดับอนุบาลปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๓ และในปี พ.ศ. ที่เกิด โดยจะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะสำรวจข้อมูลในช่วงเดือนกรกฎาคม และทำหนังสือแจ้งโรงเรียนมารับประชากรวัยเรียนตามเขตพื้นที่บริการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการรับนักเรียน	กรกฎาคม ถึง กันยายน
๒	สพฐ.มอบนโยบายการรับนักเรียน พร้อมแจ้งปฏิทินการรับนักเรียน	ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายการรับนักเรียน และปฏิทินการรับนักเรียน ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ	ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบและแต่งตั้ง	พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม
๕	จัดทำประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษาหน้า * คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะมีมติให้ความเห็นชอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนดังนี้ - ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ และ มาตรา ๖ - นโยบายการรับนักเรียน และปฏิทินการรับนักเรียน - แผนการจัดชั้นเรียนรายปี (แผนการรับนักเรียน) - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักนโยบายและแผน กำหนดให้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น รายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง เป็นต้น)	พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม

กิจกรรมที่	ภารกิจ / ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
๖	ปรับนโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ. ให้เป็นแนวปฏิบัติในการรับนักเรียนในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และกำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน	พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม
๗	แจ้งประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษาหน้า โดยแจ้งให้โรงเรียนที่ รับนักเรียนชั้น ป.๑ ทราบและถือปฏิบัติ	( ต้องจัดทำประกาศ และดำเนินการแจ้ง ประกาศให้แล้วเสร็จ ก่อน ๑ ปีการศึกษา)
๘	แจ้งอนุมัติแผนการรับนักเรียน/สัดส่วน และวิธีการรับนักเรียน ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป	ธันวาคม ถึง มกราคม
๙	ดำเนินการรับสมัครนักเรียนใน ระดับชั้น อ.๑ , ป.๑ , ม.๑ และ ม.๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบายรับนักเรียน
๑๐	โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลการรับนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยศูนย์ประสาน ฯ กำกับ ดูแล โรงเรียนในเครือข่ายที่รับผิดชอบ และรายงานผลการรับนักเรียนให้ สพป.อบ.๑ ทราบ	ตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบายรับนักเรียน
๑๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาที่เรียนรอบสองเพื่อพิจารณาจัดสรรให้นักเรียนได้มีที่เรียนครบทุกคน และจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน	มีนาคม ถึง พฤษภาคม
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ สรุปและรายงานผลการรับนักเรียน	เมษายน ถึง มิถุนายน



# ขั้นตอนการรับนักเรียน



