



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางลาวัลย์ฉวี ศรีงาม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววัลย์ฉวี ศรีงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายบุคคล ITA Online ๒๐๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ www.ubn๑.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลย์ฉวี ศรีงาม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(นางสาวชมกมล หาพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(นายอภินันท์ชัย แกะระหัน)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ทราบ

อนุญาต

ชอบ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงนัด

(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

เรื่อง การประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางลาวัลย์ฉวี ศรีงาม นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ นักเรียน และโรงเรียนในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ได้รับรางวัลเพื่อเป็นการ
เชิดชูเกียรติการทำความดี และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

๓. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม ถึง มกราคม ของปีถัดไป

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ส่งนักเรียน และโรงเรียนที่มีคุณสมบัติส่งเข้ารับการประเมิน
เพื่อเข้ารับการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดผู้เข้ารับการประเมินส่งเอกสารรูปเล่ม และแบบ
ประเมินตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการเข้าร่วมโครงการ

๓. ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์บุคคลกรแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขต
พื้นที่การศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล
พระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ ประชุมคณะกรรมการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และ
สถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อมอบหมายภารกิจ และกำหนด
ระยะเวลาการออกประเมิน

๕. คณะกรรมการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสรุปผลการประเมิน เพื่อเตรียมส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด

ระดับจังหวัด ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตจังหวัดเดียวกัน ส่งข้อมูลผลการประเมินคัดเลือก นักเรียน
นักศึกษ และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด

๓. ประชุมคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล
พระราชทาน ระดับจังหวัด เพื่อมอบหมายภารกิจ และกำหนดระยะเวลาการออกประเมิน

๔. คณะกรรมการออกประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน และฝ่ายเลขานุการเตรียมเอกสารของผู้ที่ได้รับการประเมินให้เป็นตัวแทนในระดับจังหวัด (ลำดับที่ ๑) ประกอบด้วย แบบประเมินตนเอง เอกสารรูปเล่ม แบบให้คะแนนรายบุคคล และแบบสรุป เพื่อเตรียมส่งศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐

ระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐

๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ในกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดโยธยา ๒ เขต , อุบลราชธานี ๕ เขต , กาฬสินธุ์ ๓ เขต , นครพนม ๒ เขต , มหาสารคาม ๓ เขต , มุกดาหาร ๑ เขต , ร้อยเอ็ด ๓ เขต , อำนาจเจริญ ๑ เขต รวมทั้งสิ้น ๒๐ เขต ทั้งนี้ขอความร่วมมือเพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ สพม. เขต ๒๒ , ๒๔ , ๒๖ , ๒๗ , ๒๘ , ๒๙ ด้วย

๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับจังหวัด ส่งข้อมูลผลการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด

๓.ทำหนังสือขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสนอร่างแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดย สพฐ. กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญจาก สพฐ. เป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานคัดเลือก ระดับกลุ่มจังหวัดเป็นเลขานุการ และออกเป็นประกาศ สพฐ.

๔.ทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ฯ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ในกลุ่มจังหวัด ที่ ๑๐

๕. จัดทำข้อมูลร่างคำสั่งคณะกรรมการประเมิน ฯ ระดับกลุ่มจังหวัด , ร่างกำหนดตารางการออกประเมิน , จัดสรรงบประมาณในการออกประเมินแต่ละสาย

๖. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการที่ สพฐ. แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาร่างคำสั่งคณะกรรมการประเมิน ฯ กำหนดการออกประเมิน ฯ

๗. เสนอร่างชื่อคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อแต่งตั้ง โดยประธานคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจาก สพฐ. เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๘. ประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อมอบหมายภารกิจ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๙. ประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด

๑๐. ประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อสรุปผลการประเมิน

๑๑. ตรวจสอบเอกสารแบบประเมินตนเอง , เอกสารประกอบรูปเล่ม , หลักฐานทางการเงิน แบบให้คะแนนรายบุคคล , แบบสรุปคะแนน เพื่อจัดเตรียมส่งสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือกาประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา

คู่มือประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา

๖. เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา

แบบประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินปฏิบัติงานการประเมิน คัดเลือก นักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กิจกรรมที่	ภารกิจ / ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
	<p><u>ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</u></p> <p>๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ส่งนักเรียน และโรงเรียนที่มีคุณสมบัติส่งเข้ารับการประเมินเพื่อเข้ารับการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดผู้เข้ารับการประเมินส่งเอกสารรูปเล่ม และแบบประเมินตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ ประชุมคณะกรรมการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อมอบหมายภารกิจ และกำหนดระยะเวลาการออกประเมิน</p> <p>๕. คณะกรรมการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสรุปผลการประเมิน เพื่อเตรียมส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด</p>	<p>สิงหาคม ถึง กันยายน</p>
	<p><u>ระดับจังหวัด</u> ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด</p> <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตจังหวัดเดียวกัน ส่งข้อมูลผลการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด</p>	<p>ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน</p>

กิจกรรมที่	ภารกิจ / ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
	<p>๓.ประชุมคณะกรรมการประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด เพื่อมอบหมายภารกิจ และกำหนดระยะเวลาการออกประเมิน</p> <p>๔. คณะกรรมการออกประเมิน คัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน และฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียมเอกสารของผู้ที่ได้รับการประเมินให้เป็นตัวแทนในระดับจังหวัด (ลำดับที่ ๑) ประกอบด้วย แบบประเมินตนเอง เอกสารรูปเล่ม แบบให้คะแนนรายบุคคล และแบบสรุป เพื่อเตรียมส่งศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐</p>	
	<p><u>ระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐</u> ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐</p> <p>๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ในกลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย</p> <p>จังหวัดยโสธร ๒ เขต , อุบลราชธานี ๕ เขต , กาฬสินธุ์ ๓ เขต , นครพนม ๒ เขต , มหาสารคาม ๓ เขต , มุกดาหาร ๑ เขต , ร้อยเอ็ด ๓ เขต , อำนาจเจริญ ๑ เขต รวมทั้งสิ้น ๒๐ เขต</p> <p>ทั้งนี้ขอความร่วมมือเพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ สพม. เขต ๒๒ , ๒๔ , ๒๖ , ๒๗ , ๒๘ , ๒๙ ด้วย</p> <p>๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับจังหวัด ส่งข้อมูลผลการประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด</p> <p>๓.ทำหนังสือขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดย สพฐ. กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญจาก สพฐ. เป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัดเป็นเลขานุการ และออกเป็นประกาศ สพฐ.</p> <p>๔.ทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาในกลุ่มจังหวัดที่๑๐</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลร่างคำสั่งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับกลุ่มจังหวัด , ร่างกำหนดตารางการออกประเมิน , จัดสรรงบประมาณในการออกประเมินแต่ละสาย</p>	<p>ธันวาคม ถึง มกราคม ของปีถัดไป</p>

กิจกรรมที่	ภารกิจ / ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
	<p>๖. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการที่ สพฐ. แต่งตั้ง เพื่อพิจารณา ร่างคำสั่งคณะกรรมการประเมิน ฯ กำหนดการออกประเมิน ฯ</p> <p>๗. เสนอร่างชื่อคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อแต่งตั้ง โดยประธานคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งเป็นเชี่ยวชาญจาก สพฐ. เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๘. ประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อมอบหมายภารกิจ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๙. ประเมินคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด</p> <p>๑๐. ประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อสรุปผลการประเมิน</p> <p>๑๑. ตรวจสอบเอกสารแบบประเมินตนเอง , เอกสารประกอบรูปเล่ม , หลักฐานทางการเงิน แบบให้คะแนนรายบุคคล , แบบสรุปคะแนน เพื่อจัดเตรียมส่งสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.</p>	

1875

...

...

...

...

...

...

...

...

...