



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโภคิน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโกคิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง งานนิเทศสัมพันธ์และงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ๒๐๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สพป.อบ.๑ www.ubn๑.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวณดา

(นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโกคิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

ง

(นางสาวชมกมล หาพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ทราบ อนุญาต
 ชอบ อนุมัติ
 ลงนามแล้ว ลงนัด

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

เพื่อโปรดพิจารณา

อ

(นายอภิรักษ์ ทรัพย์)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

น
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายเข้มพรชัย ทองน้อย)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

คำนำ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ความช่วยเหลือ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลง ระหว่างประเทศ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งเงินทุนวัสดุ อุปกรณ์ผู้เชี่ยวชาญ และอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากร การศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศ ที่เป็นบทเรียนที่ดีสำหรับนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศและตอบข้อหารือด้านต่างประเทศให้หน่วยงานในสังกัด และบุคลากรภายนอก โดยประสานงานกับ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คงเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวณดาพัฒน์ ภูธนมหาโกศล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.อบ. ๑

สารบัญ

	หน้า
๑. งานวิเทศสัมพันธ์	๑
๒. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๒
๓. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.	๓
๔. งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ	๔-๕
๕. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.	๖-๗

งานวิเทศสัมพันธ์

คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

วิเทศสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ (Foreign relations) หมายถึงงานที่ เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์งานวิเทศสัมพันธ์

๑. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลง นามในความตกลง ระหว่างประเทศ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากร การศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศที่เป็นบทเรียนที่ดีสำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศและตอบข้อหารือด้านต่างประเทศให้หน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายนอก โดยประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับต่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ ตลอดจนรองรับการเปิดเสรีทางการค้ากับประชาคมอาเซียน

๓. เป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน/ระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

๔. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

๕. เพื่อประสานและส่งเสริมสถานศึกษา ให้สามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าแข่งขันในโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศและสอบขอรับทุนไปเรียนต่อต่างประเทศได้

๖. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้มีความพร้อมในด้านภาษาและวัฒนธรรมรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและเตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในประชาคมอาเซียน

๗. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวและให้ความสนใจในการส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ มากขึ้น

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

๒. เป็นสื่อกลางในการประสานงานประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่าง ประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

๓. จัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

โครงการสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ภาวทิศสัมพันธ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.		เสนอพิจารณาผลการ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.		ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.		แจ้งเรื่องผลการดำเนินการ/พิจารณาให้ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ ให้มี คุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดเสรีการค้าและประชาคมอาเซียน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้นักเรียน สถานศึกษา ครู อาจารย์ในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ โครงการและ วิธีดำเนินการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อ สนับสนุนโครงการ
๓. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ
๔. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาโครงการ

คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

แลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ หมายถึง นักเรียนจากประเทศต่าง ๆ ที่มีโครงการ แลกเปลี่ยนกับนักเรียนไทยในการศึกษาเล่าเรียน และพำนักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราวกับประเทศ นั้นๆ

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติงาน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงาน /บุคคล	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. แจ้งเรื่องผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน		รายละเอียดงาน		ชื่องาน	
งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([วิเคราะห์พื้นที่เกี่ยวข้อง]) --> B[ดำเนินการประสานงาน] B --> C[เสนอพิจารณาสั่งการ] </pre>	ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.	<pre> graph TD A[ดำเนินการประสานงาน] --> B[เสนอพิจารณาสั่งการ] </pre>	ดำเนินการประสานงานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน / บุคคล	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.	<pre> graph LR A[เสนอพิจารณาสั่งการ] --> B[] </pre>	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพช.

ชื่องาน งานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนการสอนระหว่างประเทศ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปอย่างมีระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<pre> graph TD A[ดำเนินการ] --> B(แจ้งรองผลการดำเนินงานสู่ผู้เกี่ยวข้อง) </pre>	ดำเนินการ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕.	<pre> graph TD A(แจ้งรองผลการดำเนินงานสู่ผู้เกี่ยวข้อง) --> B[ดำเนินการ] </pre>	แจ้งรองผลการดำเนินงานสู่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

