



คู่มือการให้บริการ
โครงการสินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

นางสาววนิดา อัมพันธ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ที่

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการให้บริการ ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1

ด้วย ข้าพเจ้านางสาววนิดา อัมพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ ประจำปี 2566 เรื่อง การขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการ จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาววนิดา อัมพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

-นางเนตรหทัย ณรงค์แสง

(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ทราบ

อนุญาต

ชอบ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงนัด

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต 1

-นายสุพรรณ ลาศา

(นายสุพรรณ ลาศา)

ตำแหน่งรอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

(นายสุพรรณ ลาศา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ 15 มิ.ย. 2566

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

คู่มือการให้บริการ

โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)
ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง
บมจ. ธนาคารกรุงไทยกับ สพพ. ตามบันทึกข้อตกลงเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

โครงการสินเชื่อสวัสดิการ อเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ธนาคารกรุงไทย)

แนวทางการปฏิบัติ และคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการตามโครงการฯ

๑. ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. แนวนำเนาสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน (ไม่นับรวมรายได้อื่น เช่น เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน) (สูตร = เงินเดือน x ๓๐หารด้วย ๑๐๐ = เงินเดือนคงเหลือสุทธิ)
๔. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร และหนังสือรับรองการหักเงินเดือนตามแบบฟอร์มของธนาคาร
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำเสนอถึงธนาคารกรุงไทย ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑
๖. ผู้ยื่นขอกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำเสนอพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ฉบับ)
๗. ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสาร และกำหนดวันจัดทำสัญญากู้เงิน
๘. ธนาคารส่งยอดหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายทุกเดือน ให้ สพพ. อุบลราชธานี เขต ๑ ทุกเดือน (กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์)

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑ พ ๓๔๐๒๔๘)

ขั้นตอนการทำข้อตกลง

- หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ถึงธนาคาร
- ธนาคารจะพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งข้อตกลงให้เพื่อดำเนินการ ต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงานราชการ

- หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิในการกู้เงิน
- เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร
- แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อข้าราชการพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

ระยะเวลาให้กู้

- ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๓๐ ปี

แนวทางและคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นกู้เงิน สินเชื่อสวัสดิการตามโครงการนี้

๑. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
๒. ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอและหนังสือนำส่งถึงธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ ลพป.อุบลราชธานี เขต ๑
- ๓ ให้ผู้ยื่นกู้เซ็นรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำส่ง ๑ ฉบับ)

แผนภาพการปฏิบัติงานการขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์
ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด/โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ.1

อัตราเงินเดือน.....บาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่นๆ

เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท บรรจุเข้ารับข้าราชการเมื่อวันที่..... มีความ

ประสงค์ขอนหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารกรุงไทย โครงการ สวัสดิการ.....

และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และยินยอมให้ สพป. อบ.1 หักเงินเดือน

และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ. สพป. อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต 1

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนำหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

ระดับ..... สังกัด/โรงเรียนอำเภอจังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ. 1

อัตราเงินเดือนบาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่น ๆ

เฉลี่ยต่อเดือนบาท บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ มีความ

ประสงค์ขอนำหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารออมสิน สาขาอุบลราชธานี โครงการ

สวัสดิการและ ขอรับรองว่า.....(ผู้ค้าประกัน) เป็น

ข้าราชการสังกัด สพป.อบ.1 ตำแหน่งปฏิบัติงานที่.....

อำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี อัตราเงินเดือน.....บาท ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน เมื่อ

วันที่..... ณ สิ้นเดือน..... มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเป็นเงิน บาท สตางค์

และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และยินยอมให้ สพป.อบ.1

หักเงินเดือน และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ.สพป.อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1

ที่วันที่

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคาร ธอส.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง
ระดับ..... สังกัด/โรงเรียนอำเภอจังหวัดอุบลราชธานี สพป. อบ. 1
อัตราเงินเดือนบาท (สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษ อื่น ๆ
เฉลี่ยต่อเดือนบาท บรรจบเข้ารับราชการเมื่อวันที่ มีความ
ประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองการผ่านสิทธิ์ การกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการสวัสดิการ
และขอยืนยันว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามโครงการดังกล่าว และขอร้องให้ สพป.อบ.1 หัก
เงินเดือน และนำส่งให้กับธนาคารผู้ให้กู้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ.สพป.อบ.1

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....) ออกหนังสือรับรองให้ตามความประสงค์

(.....) ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

เนื่องจาก.....

ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320
อีเมล : saraban04183@obec.go.th
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

