



คู่มือการให้บริการ
ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

นางเนตรหทัย ณรงค์แสง
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ข้าพเจ้า นางเนตรหทัย ณรงค์แสง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำเอกสาร “คู่มือการให้บริการห้องประชุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑” เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในเว็บไซต์ www.ubn1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางเนตรหทัย ณรงค์แสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต |
| <input checked="" type="checkbox"/> ชอบ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว | <input type="checkbox"/> ลงนัด |

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต 1

- เก็บ ค.สง.ด. ๑/๒๑/๖๖
สพป.อุ.
[Signature]
(นายสุบรรณ ลาสา)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

[Signature]
(นายเข้มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

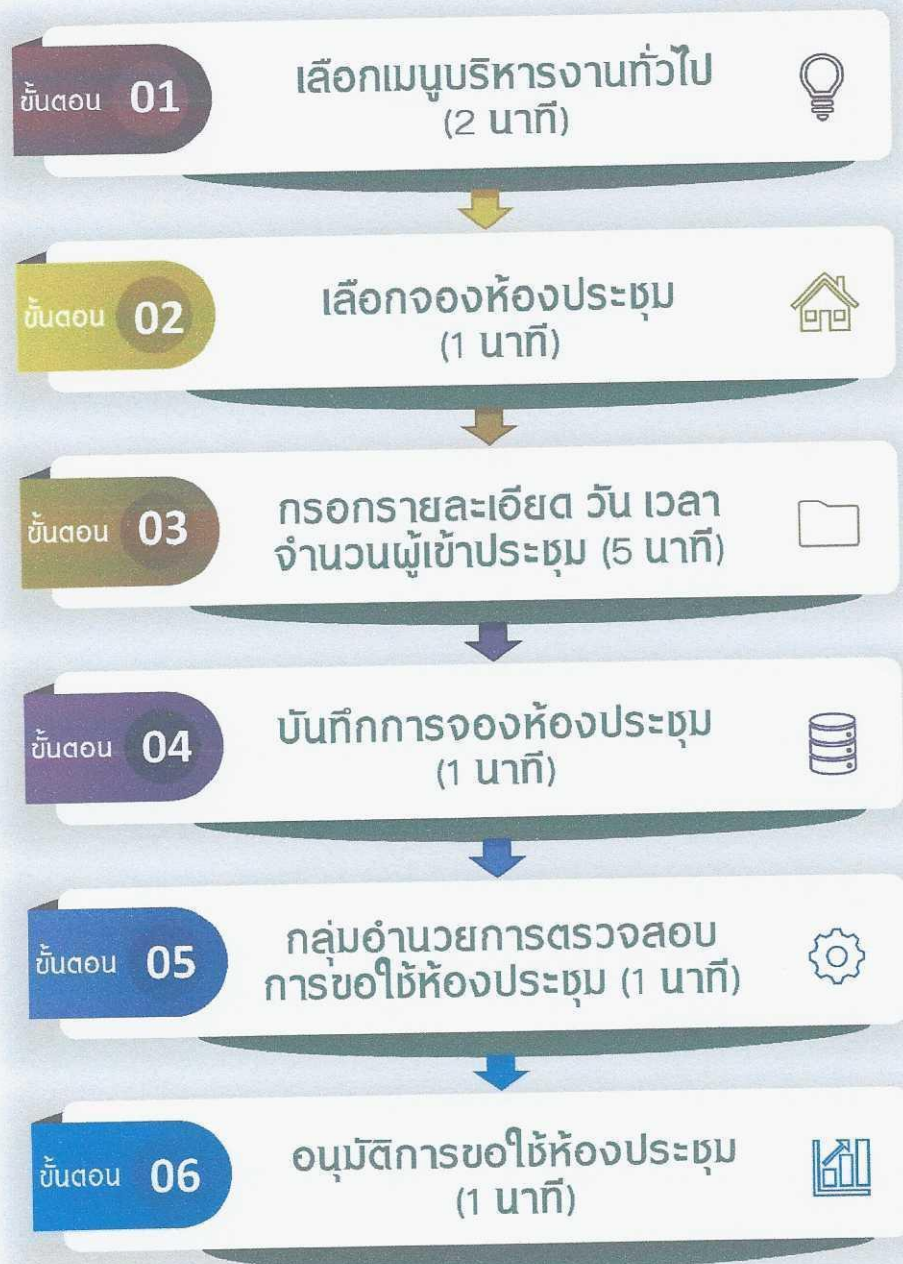
ระเบียบข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่
(ตามแนวทางการบริหารมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑. หน่วยงานภายใน ให้ยื่นจองห้องประชุมโดยใช้ระบบจอง Amss Smart Area สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒. หน่วยงานอื่น ๆ ให้ผู้ขอใช้ยื่นแบบขอใช้ห้องประชุมที่กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ และในการขอใช้ต้องเป็นกิจกรรมด้านวิชาการ หรือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของการศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตลอดจนศีลธรรมอันดีงามและความสงบเรียบร้อยของสังคม
๓. กำหนดการยื่นแบบขอใช้
 - ๓.๑ การขอใช้ในเวลาราชการ ให้ยื่นขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
 - ๓.๒ แบบขอใช้นอกเวลาราชการ ให้ยื่นขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
 - ๓.๓ กรณีที่มีสาเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้พิจารณาอนุมัติการใช้ห้องประชุม
๔. ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการใช้ห้องประชุมดังนี้
 - ๔.๑. ห้องราชธานี จำนวน ๑๕๐-๔๐๐ คน
 - ๔.๒ ห้องเกียรติอุบล จำนวน ๒๐-๓๕ คน
 - ๔.๓ ห้องศรีอุบล จำนวน ๒๐-๕๐ คน
 - ๔.๔ ห้องบุญทริกา จำนวน ๒๐-๔๐ คน
 - ๔.๕ ห้องศูนย์สุขภาพ จำนวน ๒๐-๕๐ คน
๕. ให้ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม/จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าใช้บริการห้องประชุม สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ แนบท้ายระเบียบนี้
๖. หากผู้จัดประชุมต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุมควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมรับทราบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการต่อไป หากผู้ใช้บริการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการใช้ห้องประชุมเมื่อห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้รับความเสียหาย ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
๗. การจัดประชุมนอกเวลาที่กำหนดไว้หรือวันหยุดราชการ ผู้จัดประชุมต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้
๘. การแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำขอใช้บริการใด ๆ ผู้ขอใช้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบด่วนที่สุด
๙. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะเปิด-ปิดห้องประชุม เมื่อมีการใช้และเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุมในแต่ละครั้ง
๑๐. กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เครื่องไฟฟ้าอื่น เปิดก่อนการใช้ห้องประชุม ๑๕ นาที เมื่อเสร็จการประชุม ปิดให้เรียบร้อย
๑๑. การใช้ห้องประชุม จะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นแบบขอใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เท่านั้น
๑๒. ผู้ขอใช้สถานที่/ห้องประชุมต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ โดยเคร่งครัด

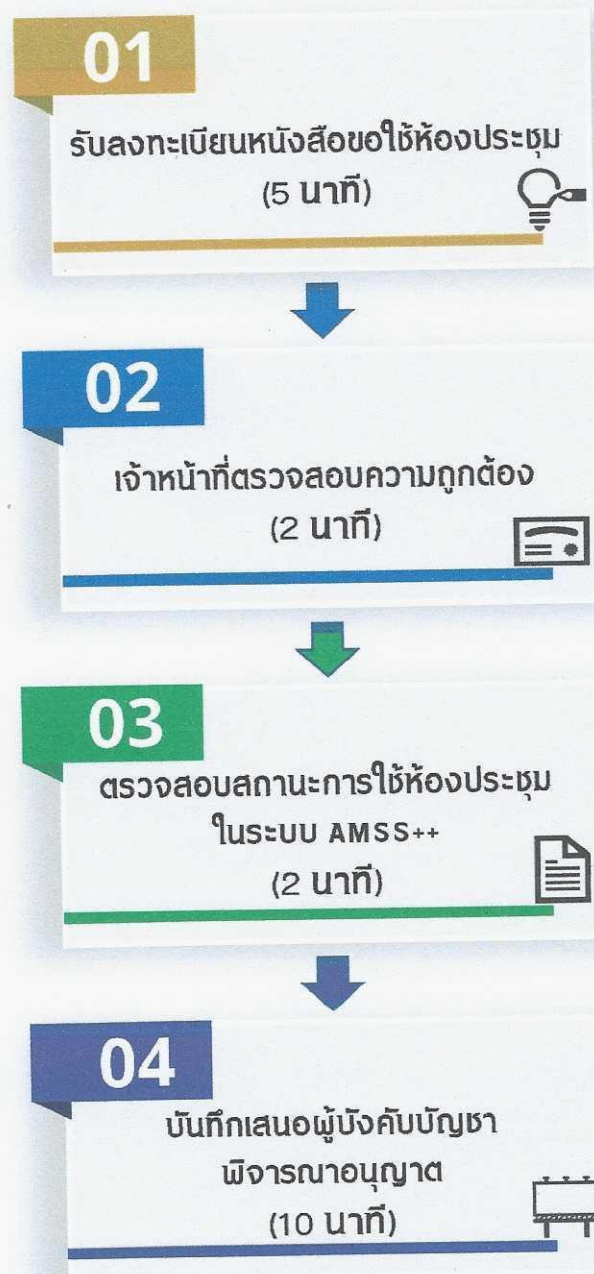
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืองานอาคารสถานที่
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ขั้นตอนการให้บริการห้องประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. ขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบ AMSS++



2. ขอใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานภายนอก



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประสานงาน กลุ่มอำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ - วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พงศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนดให้วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้ง และวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กกต. จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดให้มีการอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยขอความอนุเคราะห์มายัง สพป.อุบลราชธานี เขต ๑ เพื่อขอใช้ห้องประชุมราชธานี เป็นสถานที่ในการการอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรัชดาภรณ์ มะหิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- 1/11/2566/11/1/11/11/11

(นางเนตรทิพย์ ณรงค์แสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
	<input type="checkbox"/> ชอบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> ลงนัด

(นายถาวร คุณิรัตน์)
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

ความเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

- 1/11/2566/11/1/11/11/11/11/11
นายสุบรรณ ลาสำ

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

๒๕ เม.ย. ๖๖

25 เม.ย. 2566

ด่วนที่สุด

ที่ ลต (อบ) ๐๐๐๒/ ๒๐๒



สพป.อุบลราชธานีเขต ๑	
รับที่.....	๑๗๑๗
รับที่.....	
เวลา.....	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖
เลือกตั้ง ส.ส. นเขต ๑	
<input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล	
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	
ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	
๙๙๕ หมู่ที่ ๑ ถนนเลี่ยงเมือง	
ตำบลแจระแม่อำเภอเมือง	
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	
<input type="radio"/> กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
<input type="radio"/> กลุ่มกฎหมายและคดี	
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	

๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยได้มีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้ง และประกาศกำหนดให้วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

เพื่อให้การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นสถานที่ในการอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุรดา ทองชนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๕๓๖๖-๗ , ๐ ๔๕๓๑ ๗๖๐๐

โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320
อีเมล : saraban04183@obec.go.th
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

