



คู่มือการให้บริการ  
การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

นางสาวธมลวรรณ ทิณพัฒน์  
ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ ..... วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวธมลวรรณ ทิณพัฒน์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการออกบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดตั้งเอกสารนำเรียนพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.ubn1.go.th](http://www.ubn1.go.th)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวธมลวรรณ ทิณพัฒน์)  
ลูกจ้างชั่วคราว

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล  
- เห็นชอบ  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
(นางสุธานี วิสุเร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ชอบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> ลงนัด

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

  
(นายอนันต์ชัย แกระหัน)  
ตำแหน่ง รอง ผอ.สปป.อุบลราชธานี เขต ๑

.....  
.....

(นายอนันต์ชัย แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

## ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัด ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่กำหนด
๒. สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รูปถ่าย และยื่นเอกสารคำขอมีบัตรมาที่ สพป.
๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
๔. จัดทำบันทึกเสนอ
๕. จัดทำบัญชีควบคุมการออกบัตร โดยแยกเป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/และข้าราชการ บำนาญ
๖. จัดทำบัตรด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ ตีตรวจ ประทับตรา
๗. มอบบัตรให้ผู้ยื่นขอมีบัตรต่อไป

### เอกสารประกอบ

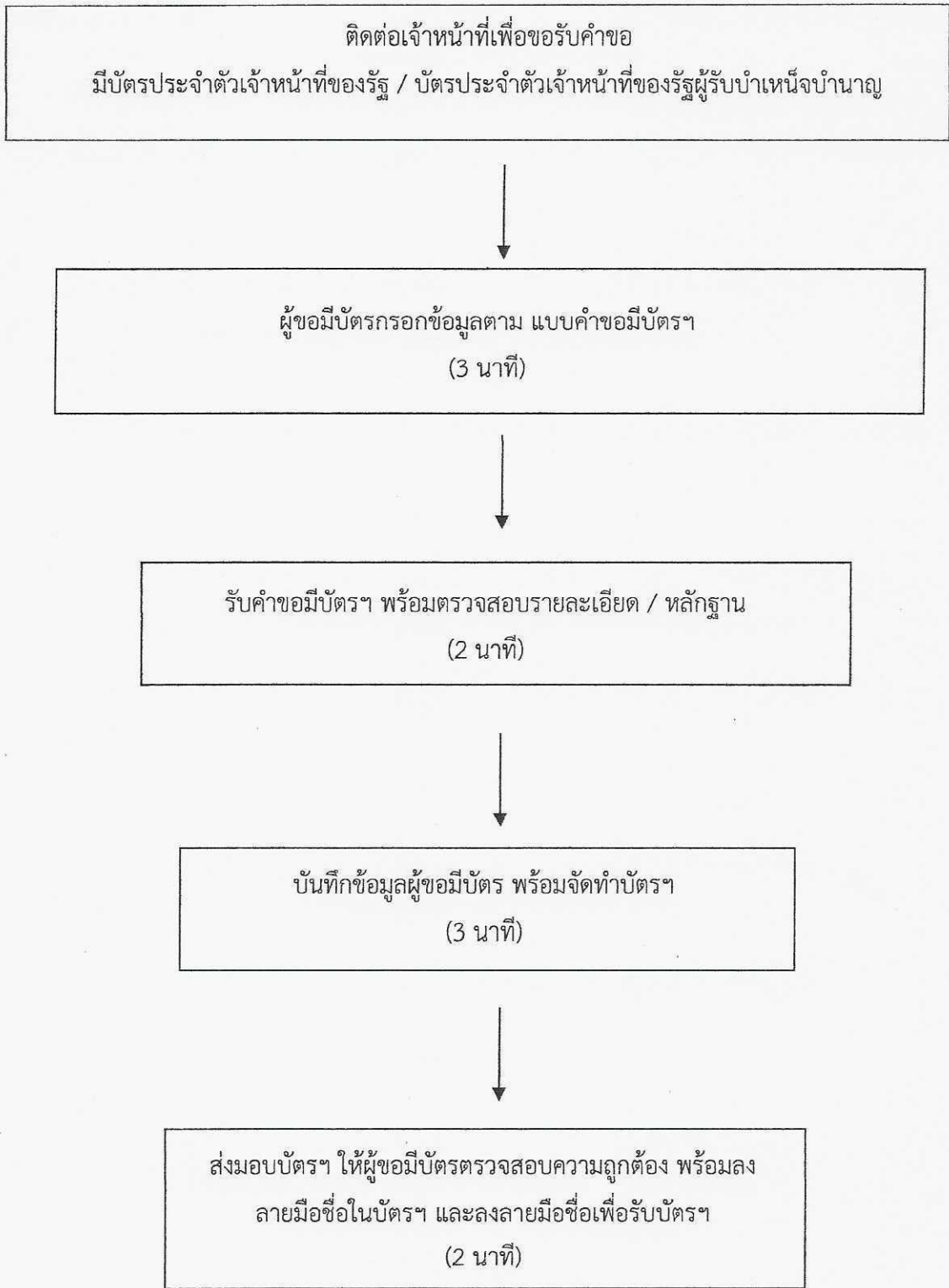
๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล)

### กรณีบัตรหาย

๑. ใบแจ้งความบัตรหาย
๒. ใบรับรองหมู่โลหิต
๓. รูปถ่าย จำนวน ๒ แผ่น
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการในการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยศ.....  นาย  นาง  นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท พนักงานราชการ สังกัด สำนัก.....

กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย
๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ชำรุด  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- อื่น ๆ .....
๔. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000  
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320  
อีเมล : saraban04183@obec.go.th  
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

