



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/๙๕

สพ.อุบลราชธานี เขต 1

รับที่..... 15561  
วันที่..... 12 สิงหาคม 2563  
เวลา.....

- กลุ่มอำนวยการ
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กระทรวงศึกษาธิการ
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กทม. ๑๐๓๐๐
- กลุ่มพิเศษ
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลุ่มกฎหมายและคดี
- กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผังขั้นตอนการให้บริการงานขึ้นทะเบียน - ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษากำหนดปฏิทิน  
การคัดเลือกและสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายตำแหน่ง  
โดยในช่วงเวลาที่มีการเปิดรับสมัครจะมีผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับและต่ออายุใบอนุญาต รวมทั้งติดตามการอนุมัติ  
ใบอนุญาตเป็นจำนวนมาก

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์  
ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทราบ ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทุกประเภท ควรจัดเตรียม  
เอกสารหลักฐานหรือเตรียมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้พร้อม และยื่นคำขอล่วงหน้า  
ก่อนการเปิดรับสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน โดยให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งสามารถตรวจสอบ  
สถานะเบื้องต้นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๗ - ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ มีกรอบระยะเวลา  
ดำเนินการรวม ๓๐ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. สำหรับผู้ที่ผ่านการอนุมัติใบอนุญาตที่อยู่ระหว่างรอการพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาตให้ใช้เอกสารสำเนา  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
อิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ประกอบ  
วิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดและประชาชนได้ทราบทั่วกันด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระวังทุกข์)

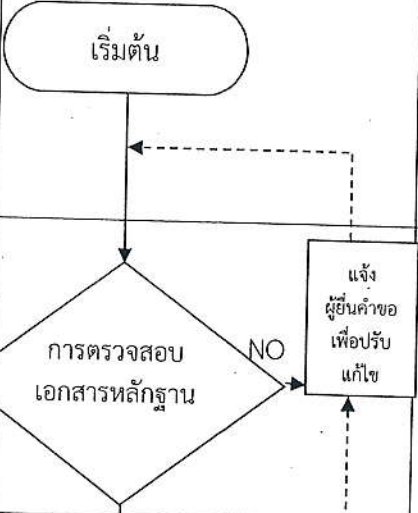

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๘๘๘๘ กค ๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔

ผังขั้นตอนการให้บริการงานขึ้นทะเบียน - ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

รายละเอียดงาน	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			<p><b>การยื่นคำขอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตผ่านระบบ KSP self-Service</li> <li>- ต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบ KSP School หรือระบบ KSP self-Service</li> </ul>
<p><b>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<p>การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>๗ - ๑๕ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอและเอกสารหลักฐานต้องถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์</li> <li>- ระยะเวลาดำเนินการอาจเร็วกว่าที่กำหนด ขึ้นอยู่กับปริมาณคำขอที่ยื่นมาก่อนหน้า</li> </ul>
<p><b>๒. พิจารณาอนุมัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานคุณสมบัติ</li> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน</li> <li>- เสนอพิจารณาอนุมัติ</li> </ul>	<p>พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>๑๐ วัน</p>	
<p><b>๓. แจ้งผลการพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลการพิจารณาผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา</li> <li>- จัดพิมพ์ใบอนุญาตและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา</li> <li>- จัดส่งใบอนุญาตและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์</li> </ul>	<p>แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>๕ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ผ่านการอนุมัติใบอนุญาตสามารถพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School หรือระบบ KSP self-Service</li> </ul>
		<p>รวม ๓๐ วันทำการ</p>	

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา  
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต  
และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) (สำเนาใบอนุญาต  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

### ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)


๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school>)


\* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

#### ๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ


#### ๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School


๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์