



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่น ITA Online 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ที่เว็บไซต์ [www.ubn1.go.th](http://www.ubn1.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุณิชา ยืนยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

- เห็นชอบ

(นางสุธานี วิสงโร)

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

.....  
.....

(นายอนันท์ชัย แกระหัน)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

คำสั่ง

ทราบ

อนุญาต

ชอบ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

อื่น ๆ

.....  
.....

(นายวิทย์ โสภพานันท์)  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑



## คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	2
4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีวัดความสำเร็จ	2
5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	2
6. แนวทางการดำเนินงาน	3
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	5
3. เป้าหมาย	5
4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีวัดความสำเร็จ	5
5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	6
6. แนวทางการดำเนินงาน	6
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	7
ภาคผนวก	8



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

\*\*\*\*\*

**โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

**1. หลักการและเหตุผล**

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่ชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อนและมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ งานบุคคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคคลากร ในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การบำเน็จบำนาญมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตรากำลังปฏิบัติงาน ให้ราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
2. เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด และแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนาจัดระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม



### 3. เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### 4.1 ผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
2. สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลตามอัตรากำลังที่ว่าง
3. สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
5. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถบริหารอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถบริหารอัตรากำลังและดำเนินการย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17

### 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

#### 5.1 เชิงปริมาณ

1. มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 236 โรงเรียน โดยสามารถจัดการเรียนการสอนครบทุกห้อง และตรงวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครบทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรทั้งกระบวนการสรรหา การเกลี่ยอัตรากำลัง
3. สถานศึกษาได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอัตรากำลังที่ขาดแคลน ร้อยละ 100



4. สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนร้อยละของข้าราชการครูผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ

## 5.2 เชิงคุณภาพ

1. สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา นำไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารอัตรากำลังและการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษาในสังกัดได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

5. การเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวดเร็ว ถูกต้อง

6. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับขวัญกำลังใจ มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดความรักสามัคคี และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การคัดสรรและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(ลูกจ้างชั่วคราว) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1	20,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. การสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	-	
3. การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	-	
4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)	20,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	7,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	24,295	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1	3,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
9. การจ้างบุคลากรเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังและลดภาระงานให้ครู ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ชูรการโรงเรียน	19,150	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีแผนข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ตามแนวปฏิบัติและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด





## โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 74 ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่น ๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เปลี่ยนโฉมบทบาท "ครู" ให้เป็นครูยุคใหม่ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2567

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 4.1 ผลผลิต (Output)

พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพตามสมรรถนะครอบคลุมทุกสายงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 2,524 คน

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ



2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ก้าวทันโลก  
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุดกับผู้เรียน

## 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### 5.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ของครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ
- ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ  
สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตาม  
มาตรฐานวิชาชีพ

### 5.2 เชิงคุณภาพ

- ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน  
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย มีคุณธรรมจริยธรรมด้านการปฏิบัติ  
ตน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดี
- ครูผู้สอนทุกคนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ตามกรอบนโยบาย เป้าหมายในการ  
ปฏิรูปการศึกษา ได้รับแนวคิด หลักการและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปและการจัดการศึกษาใน  
ศตวรรษที่ 21 กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning จากผู้มีประสบการณ์ในสถานที่ทำงานได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของ  
วิธีปฏิบัติงานที่สามารถนำสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
สูงขึ้น

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ ออนไลน์ (หลักสูตร 2 วัน ครูผู้ช่วยจำนวน 163 คน)	26,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาและในสำนักงานสู่ความเป็นเลิศ	22,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. กิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่มืออาชีพ (หลักสูตร 2 วัน)	32,000	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพของตนเอง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

**๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง**

๑.๑.๑ ศึกษาอัตรากำลังครู เพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนความต้องการครูสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระยะสั้น

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑.๓ ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑.๑.๔ สรุปรายวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

**๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง**

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๒.๒ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดำเนินการสรรหาทันที

๑.๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**๒. ด้านการสรรหา**

ในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง ตรวจสอบวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมี แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ พิจารณาดำเนินการสรรหาอัตรามาทดแทน โดยการย้าย การโอน เรียกบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ต่อไป

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ หรือช่องทางอื่น เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกัน

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการะงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยสำรวจความต้องการพัฒนาจากแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID-PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยวิธีการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนา ผ่านระบบดิจิทัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การใช้สื่อ Social ในการพัฒนา

๓.๔ การพัฒนาครูที่มีข้อจำกัด เช่น การพัฒนาโดยเร่งด่วน งบประมาณ และบุคลากรที่มีจำกัด โดยการพัฒนาผ่านสื่อดิจิทัล

### ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการ สื่อสาร เข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้มาปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงาน มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยคอยบริการ

๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการ มีห้องพักรับรองผู้มาติดต่อราชการ

## ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ผลงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทหรือแต่ละตำแหน่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ โดยคำนึงถึงหลักความเท่าเทียม และเป็นธรรมโดยทั่วกัน โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ได้แก่

**๕.๑ ในระดับสถานศึกษา** ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้เกิด ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและตัวชี้วัดที่ กำหนด โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้ อำนวยการสถานศึกษา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบโรงเรียนในสังกัดในแต่ละอำเภอเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่ายสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ และรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ

๒) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเลื่อนเงินเดือนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดในครั้งปีที่ผ่านมา ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมให้ความเห็นในการประเมินและลงนามในแบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**๕.๒ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และศึกษานิเทศก์ แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

**๕.๓ การประเมินผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** กำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

๑) มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒) กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.พ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

๓) กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร ส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนด จำนวน ๓ ด้าน เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

๕.๕ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

## ๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนักปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองและผู้มารับบริการ ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน คือ มีความสุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทำงานเต็มตามความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และใช้ทรัพยากรของทางราชการที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



๖.๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เป็นกันเอง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอภิรักษ์ กระจ่าง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**โครงการ** ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ สฟป.อุบลราชธานี เขต 1  
**แผนงาน** ด้านเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานบุคคล

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ (ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560)

### 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย : ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ 4.1 : ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความ

ต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : มีแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้มี

ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ทันสมัย มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนา

นวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชน

ต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนา

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริต

ทุกรูปแบบ

### 1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับ

วัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ

โจทย์ประชาชน

- เป้าหมายของแผนย่อย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ มีการพัฒนานวัตกรรมการเรียน การสอนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานน

## 1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผน อัตราค่าจ้างที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อนและมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างครบถ้วน ก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานวางแผนอัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่ง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ งานบุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
2. เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด และแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนาจัดระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

## 3. เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

### 4.1 ผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

2. สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลตามอัตราว่าง
3. สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปทดแทนอัตราว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
6. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถวางแผนอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถบริหารอัตราว่างและดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถบริหารอัตราว่างและดำเนินการย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17

### 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

#### 5.1 เชิงปริมาณ

1. มีข้อมูลวางแผนอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 236 โรงเรียน โดยสามารถจัดการเรียนการสอนครบทุกห้อง และตรงวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สามารถบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครบทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรทั้งกระบวนการสรรหา การเกลี้ยอัตราว่าง
3. สถานศึกษาได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอัตราว่างที่ขาดแคลน ร้อยละ 100
4. สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100
5. จำนวนร้อยละของข้าราชการครูผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ

#### 5.2 เชิงคุณภาพ

1. สามารถวางแผนอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารอัตราว่างและการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษาในสังกัดได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
5. การเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวดเร็ว ถูกต้อง
6. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับขวัญกำลังใจ มีความ

ภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดความรักสามัคคี และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส+งบประมาณที่ใช้)								รวม งบประมาณที่ ใช้	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	1	งปม.	2	งปม.	3	งปม.	4	งปม.			
กิจกรรมที่ 1 การคัดสรรและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานราชการ, ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ลูกจ้าง ชั่วคราว) สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1	√	-	√	20,000					20,000	สพป.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสมจินตนา แสงภักดี นางปภาณิสรา สิงห์ทอง น.ส.อมรา ทิณพัฒน์
กิจกรรมที่ 2 การสอบแข่งขันข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย			√		√	-	√	-	-	สพป.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสมจินตนา แสงภักดี นางปภาณิสรา สิงห์ทอง น.ส.อมรา ทิณพัฒน์
กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์			√		√	-	√	-	-	สพป.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสมจินตนา แสงภักดี นางปภาณิสรา สิงห์ทอง น.ส.อมรา ทิณพัฒน์
กิจกรรมที่ 4 การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้สอน/ ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหาร สถานศึกษา/ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 38 ค (2)	√	-	√	10,000	√	-	√	10,000	20,000	สพป.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสมจินตนา แสงภักดี นางปภาณิสรา สิงห์ทอง น.ส.อมรา ทิณพัฒน์

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส+งบประมาณที่ใช้)								รวม งบประมาณที่ ใช้	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	1	งปม.	2	งปม.	3	งปม.	4	งปม.			
กิจกรรมที่ 5 การประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา	√	-	√	-	√	7,000			7,000	สพ.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร น.ส.อมรา ทิณพัฒน์
กิจกรรมที่ 6 การโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้ง ระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567		-	√	5,000	√	-	√	5,000	10,000	สพ.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางภัทราลี บุตรวงศ์ นางสาวอมรา ทิณพัฒน์ นางรัชสุดา บัวศรี
กิจกรรมที่ 7 การประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด			√	12,150	√	10,145	√	2,000	24,295	สพ.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสาวอมรา ทิณพัฒน์
กิจกรรมที่ 8 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.อุบลราชธานี เขต 1	√	1,000	√	1,000	√	1,000	√	-	3,000	สพ.อบ.1	นางสุธานี วิสูงเร นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งไข
กิจกรรมที่ 9 การจ้างบุคลากรเพื่อแก้ปัญหา การขาดอัตรากำลังและลดภาระ งานให้ครู ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ, ธุรการโรงเรียน	√	7,290,000	√	7,290,000	√	7,290,000	√	7,290,000	29,160,000		นางสุธานี วิสูงเร นางสมจินตนา แสงภักดี นางปานิสรา สิงห์ทอง น.ส.อมรา ทิณพัฒน์

## 7. งบประมาณที่ใช้

7.1 ใช้เงินงบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)  
ภายใต้แผนงาน.....รหัส GFMS.....

7.2 ใช้เงินงบประมาณจาก สพฐ. จำนวน 29,184,295 บาท (ยี่สิบเก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พัน  
สองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ภายใต้แผนงาน.....รหัส  
GFMS.....

### รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การคัดสรรและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ , ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว) สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมและออกข้อสอบคณะกรรมการฯ / 1.1 ค่าอาหารเย็น (20 คน x 100 บาท) / 1.2 ค่าอาหารเช้า (20 คน x 100 บาท) 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและผลิตข้อสอบ (15 คน x 400 บาท x 2 วัน) 13. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ 13.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ (30 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) 14. ค่าวัสดุ/ถ่ายเอกสาร		2,000 2,000 12,000 1,800 2,200			20,000
<b>กิจกรรมที่ 2</b> การสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย -ค่าดำเนินการสอบข้อสอบ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมฯ -ค่าบำรุงสถานที่ -ค่าวัสดุ -อื่น ๆ	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	-

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 3</b> การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ -ค่าดำเนินการสอบข้อสอบ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมฯ -ค่าบำรุงสถานที่ -ค่าวัสดุ -อื่น ๆ	-	-	-	-	-
<b>กิจกรรมที่ 4</b> การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้สอน/ ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา/ 38 ค (2) <b>รอบที่ 1</b> 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามที่ สพ.อุบลราชธานี เขต 1 แต่งตั้ง 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) 1.3 ค่าอาหารกลางวัน (20คน x 100 บาท x 2 มื้อ <b>รอบที่ 2</b> 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามที่ สพ.อุบลราชธานี เขต 1 แต่งตั้ง 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) 1.2 ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 100 บาท x 2 มื้อ		6,000 4,000			20,000
<b>กิจกรรมที่ 5</b> การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ใน ระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และรอง ผอ.สถานศึกษา 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (3 คน x 240 บาท x 4 วัน) 1.2 ค่าพาหนะ (2 คน x 400 บาท x 4 วัน) 2. ค่าวัสดุ/ถ่ายเอกสาร/จัดทำรูปเล่ม		2,880 3,200	920		7,000



กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
<b>กิจกรรมที่ 6</b> การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 <b>ครั้งที่ 1 ( 1 เมษายน 2567)</b> (1) ประชุมชี้แจงการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ( 1 เมษายน 2567) และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ จำนวน 100 คน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 100 คน x 30 บาท x1 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ <b>ครั้งที่ 2 ( 1 ตุลาคม 2567)</b> (1) ประชุมชี้แจงการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 ( 1 ตุลาคม 2567) และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ จำนวน 100 คน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 100 คน x 30 บาท x1 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ		3,000  2,000			<u>10,000</u>
<b>กิจกรรมที่ 7</b> การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด <b>การประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552</b> 1. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประเมินฯ (ค่าเดินทาง 1,500 บาท * 3 ครั้ง) 2. ประชุมคณะกรรมการ (สายงานบริหารสถานศึกษา) 2.1 ค่าอ่านผลงาน (1,000 บาท * 3 กรรมการ * 1 ผู้ขอ * 3 ครั้ง) 2.2 ค่าเบี้ยประชุม (625 บาท * 3 ครั้ง) 2.3 ค่าพาหนะ 2.4 ค่าห้องประชุม 2.5 ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (30 บาท * 4 ราย * 3 ครั้ง) 2.6 ค่าวัสดุอบรม <b>การประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 12/2564</b> 3. ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูล (สายงานบริหารการศึกษา) 3.1 ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (30 บาท * 20 ราย * 2 ครั้ง) 3.2 ค่าวัสดุอบรม 3.3 ประชุมคณะกรรมการ(30 บาท * 20 ราย * 2 ครั้ง) 3.4 ค่าวัสดุอบรม	9,000 1,875	4,500  4,500 1,500 420	500		<u>24,295</u>

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
<b>กิจกรรมที่ 8</b> การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการฯ 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 30 บาท/ มื้อ x 5 มื้อ)		3,000			<u>3,000</u>
<b>กิจกรรมที่ 9</b> การจ้างบุคลากรเพื่อแก้ปัญหาการขาดอัตรากำลังและลดภาระงานให้ครู ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ, ครูการโรงเรียน 1. ค่าจ้างครูการโรงเรียน จำนวน 59 อัตรา x 15,000 บาท x 12 เดือน จำนวน 125 อัตรา x 9,000 บาท x 12 เดือน 2. ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 28 อัตรา x 15,000 บาท x 12 เดือน		10,620,000 13,500,000			<u>29,160,000</u>

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ

#### 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
1. มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 237 โรงเรียน	แผนอัตรากำลัง	- รายงานข้อมูล
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สามารถบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครบทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรทั้งกระบวนการสรรหา การเกลี่ยอัตรากำลัง	ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน, การจัดสรรอัตรา, การกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ)
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการได้อย่างถูกต้อง	แบบประเมิน	คำสั่งเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบ
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ทุกคนมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง	แบบประเมิน	แบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีแผนข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.2 โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ,การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ตามแนวปฏิบัติและวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

## 10. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์


10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

10.2 สถานศึกษา

## 11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (Contribution).....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอมรา ทิมพัฒน์ )

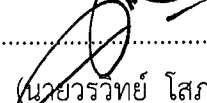
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสุธานี วิสูงเร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนันต์ชัย แกระหัน)

ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวรวิทย์ โสกาพันธ์)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายธวัชชัย ถิตย์รัมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
๒. นางสาวชรินทร์ ดอกดวง ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ (ตามนโยบายของมติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

#### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง

- (๑) เป้าหมาย ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความ

มั่นคง

#### ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายของแผนย่อย ๑.๕.๒ การปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างจิต

สาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y๑)คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติ

ตามมาตรฐาน

และสมดุลทั้งด้านสติปัญญาคุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติ

ตนปรับตัว

เข้ากับสภาพแวดล้อมที่ขึ้น

องค์ประกอบ(V)

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม การเป็นพลเมืองที่ดี

ปัจจัย(F)

การเป็นพลเมืองที่ดี สังคมไทยมีความสุข เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ

### ๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๔ ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่น ๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการ

สอนสอดรับกับทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

## ๔. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

### ๔.๑ ผลผลิต (Output)

พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพตามสมรรถนะ ครอบคลุมทุกสายงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๒,๕๒๔ คน

### ๔.๒ (Outcome)

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ  
๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ก้าวทันโลกเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุดกับผู้เรียน

## ๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### ๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ

๕.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

### ๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย มีคุณธรรมจริยธรรมด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดี

๕.๒.๒ ครูผู้สอนทุกคนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ตามกรอบนโยบาย เป้าหมายในการปฏิรูปการศึกษา ได้รับแนวคิด หลักการและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ *Active Learning* จากผู้มีประสบการณ์ในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ศึกษา เรียนรู้แบบอย่างของวิธีปฏิบัติงานที่สามารถนำสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

**๖. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ**

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				รวม งบ ประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔			
<b>๑.กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ</b>						สพ. อบ.๓	น.ส.ชรินทร์ม์ ดอกดวง
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	√						
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน		√	√	√			
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม		√	√				
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			√	√			
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				√			
<b>๒.กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและในสำนักงานสู่ความเลิศ</b>						สพ. อบ.๓	น.ส.ชรินทร์ม์ ดอกดวง
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	√				๕	๕	
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน		√	√	√			
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม		√	√				
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			√	√			
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				√			
<b>๓.กิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเลิศ</b>						สพ. อบ.๓	น.ส.ชรินทร์ม์ ดอกดวง
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	√						
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน		√	√	√			
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม		√	√				
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			√	√			
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				√			

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)  
รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้:

รายการ/กิจกรรม/ค่าจ้างการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<b>๑.กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยผู้มืออาชีพ(ครูผู้ช่วย๑๖๓คน) หลักสูตร ๒ วัน (หลักสูตรออนไลน์)</b> ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐บาทx๒๕คนx๔ครั้ง) ๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐บาทx ๒๕คนx๒ครั้ง) ๓) ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๓๐ชม.)	๒๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
<b>๒.กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและในสำนักงานสู่ความเลิศ</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมงานและออกแบบหลักสูตรการพัฒนาการพัฒนาในสถานศึกษาและในสำนักงานสู่ความเลิศ (หลักสูตรออนไลน์) ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐บาทx๑๒คนx๘ครั้ง) ๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐บาทx ๑๒คนx๔ครั้ง) ๓) ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๒๔ชม)	๒๒,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๒,๘๐๐ ๔,๘๐๐	
<b>๓.กิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาผู้มืออาชีพ หลักสูตร ๒ วัน</b> ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐บาทx๑๐คนx๔ครั้ง) ๒) ค่าอาหาร (๒๕๐บาทx ๑๐คนx๔ครั้ง) ๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒,๐๐๐บาทx๑๐คน)	๓๒,๐๐๐		๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>๓๒,๔๐๐</b>	<b>๔๗,๖๐๐</b>	<b>-</b>

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพของตนเอง

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

## ๑๐. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๑๐.๑ ผู้เรียน

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๑๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย(Contribution) .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชรินทร์ ดอกดวง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุณารัตน์ ลาม่าน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย ติศย์วิศม์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรวิชัย โสภากพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000  
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320  
อีเมลล์ : saraban04183@obec.go.th  
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

