



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1



นายวรวิทย์ โสกาพันธ์
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
ที่ วันที่ 29 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ต้นเรื่อง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2566 นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีรายละเอียดตามเอกสารแบบรายงาน ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. ลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2566

2. อนุมัติการเผยแพร่รายงานฯบนเว็บไซต์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

(นางณิรชา ทิณพัฒน์)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....
.....
.....

(นางสาวชมกมล หาพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความคิดเห็น รอง ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

.....
.....

(นายอภิรักษ์ทิชัย แกระหัน)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

คำสั่ง

ทราบ

ชอบ

ลงนามแล้ว

อนุญาต

อนุมัติ

อื่น ๆ

.....
.....

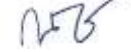
(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ข้าพเจ้า นางณิรชา ทิณพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สังกัด สพ.อุบลราชธานี เขต 1
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

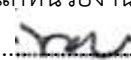
(นางณิรชา ทิณพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

วันที่ 29 เดือน กันยายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... 

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายเข้มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

วันที่ 29 เดือน กันยายน 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1	25 เมษายน 2566	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.ubon1.go.th/

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1	25 เมษายน 2566	มอบนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัด รับมอบป้าย No Gift Policy	-ภาพ ประกอบการมอบ ป้าย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย(No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1	29 พฤษภาคม 2566	ทุกกลุ่มงานขับเคลื่อนสนองตาม นโยบาย -กิจกรรม การรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) บุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทน ต่อการทุจริต จัดการความเสี่ยงด้าน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับส่วนรวม -กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติด บอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์	-ภาพประกอบ ป้ายติดหน้าห้อง ทำงานแต่ละกลุ่ม - ภาพการอบรม จดหมายข่าว -ภาพโปสเตอร์ติด ห้องต่าง ๆ
3	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1	29 พฤษภาคม 2566	สร้างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การ สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ -จัดทำ infographic เพื่อ ประชาสัมพันธ์ -ประชาสัมพันธ์ สื่อทาง Social Medial	-ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	○
2) หน่วยงานภาคเอกชน	○
3) ประชาชน	○
4) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	○
2) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ไม่มีปัญหา ในการดำเนินงานและไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในรอบปี พ.ศ. 2566

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางณิรชา ทิณพัฒน์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
วันที่ 29 เดือน กันยายน 2566

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อมูลประกอบ
การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

**แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

.....

แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

1. การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1. งดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

1.2 การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยมแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถกระทำได้โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด (ไม่เกิน 3,๐๐๐ บาท) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

1.3 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อมิให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.4 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น แก่คู่สมรส บุตร หรือ ผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤตินัยถือว่าเป็นการรับแทน

2. การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 งดการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ในการไม่รับ – ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2.2 กรณีที่มีความจำเป็นหรือหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดและ ไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่กำหนดไว้แนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯนี้ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ภายใน 3๐ วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

3. การรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้รายงานตามแบบฟอร์ม ดังนี้

.....

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2566
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ผู้รายงาน

ภาพประกอบการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร



การมอบป้ายสัญลักษณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2566

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นายสุเมธ มิตตบุญ	ผอ.กลุ่มศึกษานิเทศฯ	นิเทศติดตามฯ	
๒	นางวิไลลักษณ์ จรุงโรจน์วิทย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๓	นายจิรวัฒน์ สว่างวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๔	นางชุติภา วรเขานันทสกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๕	นางชนพร คำนวม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๖	นางฉวีวรรณ วรรณศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๗	นางชานันท์ ศรีสันต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๘	นางกัญญาลักษณ์ ศิริวารินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๙	นายปัญญา ศรีเลิศพจน์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๐	นางสาววราพร ดาราศาสตร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๑	นางจินตนา สอภทูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๒	นางวีรารัตน์ บุตรคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๓	นายปิยะภรณ์ ปิยะแสงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๔	นางสาวนพวรรณ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๕	นางสาวบุญจิรา สมชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	นิเทศติดตามฯ	
๑๖	นางสาวอัญชลี ไชยกาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	นิเทศติดตามฯ	
๑๗	นายเจษฎาพร ขนิวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๘	นายเสถียร พวงสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๑๙	นายจันทกวี แสงอรุณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	นิเทศติดตามฯ	
๒๐	นางศิริวิทย์ อโอบจ้อย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๒๑	นายเวียงชัย แสงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	นิเทศติดตามฯ	
๒๒	นางสาวสุปราณี ชื่นเงิน	พนักงานธุรการ	นิเทศติดตามฯ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

กลุ่มอำนวยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางนครท้อย ณรงค์และ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	อำนวยการ	
๒	นางธนิตฐา ศรีสุทรวินัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	อำนวยการ	
๓	นางวราภรณ ธิโยธินา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อำนวยการ	
๔	นางสาววิศดารณี มะณีพิณีย์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	อำนวยการ	
๕	นางสุธิดา ยืนยง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	อำนวยการ	
๖	นางสาวนิตา ภูมิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อำนวยการ	
๗	นางสาวกฤษติ อ่างสาฮี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อำนวยการ	
๘	นายธรรมบุญ ลาผ่าน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	อำนวยการ	
๙	นายพิทวรรณ สมสอน	พนักงานธุรการ ส๔	อำนวยการ	
๑๐	นางสาวจิราพร พงษ์เลิศ	พนักงานธุรการ ส๔	อำนวยการ	
๑๑	นายศราวดี ชื่นเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	อำนวยการ	
๑๒	นายวุฒิพงษ์ ภาคิณ	ช่างไม้ ๙ ๔	อำนวยการ	
๑๓	นายชาติ กุลเกษ	ช่างไม้ ๙ ๔	อำนวยการ	
๑๔	นายพงษ์สิทธิ์ บุญรอดสิงห์	ช่างไม้ ๙ ๔	อำนวยการ	
๑๕	นายประจักษ์ แสงสา	ช่างไม้ ๙ ๔	อำนวยการ	
๑๖	นายอนุพงษ์ นาคี	ช่างช่างการ	อำนวยการ	
๑๗	นายจันทกวี กุลเกษ	ลูกจ้างชั่วคราว	อำนวยการ	
๑๘	นายฉวีวรรณ บุญเรือง	ลูกจ้างชั่วคราว	อำนวยการ	
๑๙	นายประวิทย์ แสนแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	อำนวยการ	
๒๐	นางสาวพิลาพร หินแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	อำนวยการ	
๒๑	นางสาวณิรัตน์ วัฒนธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	อำนวยการ	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นายธเนศวร กอบคำ	นิติกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กฎหมายและคดี	
๒	นางพรเพ็ญ อ่องแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฎหมายและคดี	
๓	นายธนาบุตร บุญนคร	นิติกรชำนาญการ	กฎหมายและคดี	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

กลุ่ม ICT

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นายพิชิตร์สัน ตันพนม	ลูกจ้างชั่วคราว	ICT	
๒	นายอนุพงษ์ สิงห์รา	พนักงานพิมพ์ดีด	ICT	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขตบริหารธานี เขต ๑
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางสุธานี วิสุทธร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒	นางสมจินตนา แสงภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓	นายกาญจนศักดิ์ เทืองธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๔	นางสาวณวรา ทิณพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๕	นางปภาณิศา สิงห์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๖	นางสาวนงนวิ สุทินตั้งใจ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๗	นางรัชฎา บัวศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘	นางสาวณัฐพร สะอาดศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๙	นายรัชนิกร กองสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๐	นางสาวณัฐวรรณ ทิณพัฒน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มบริหารงานบุคคล	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขตบริหารธานี เขต ๑
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางอุณาวิรัตน์ สาถ่าน	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	นายประสาน พิลาศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	นางสาวสุวิญญา นามแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	นางวราสนา มุสิกสาร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	นางวราวุธ ศรีพุทธภิบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	นายทศพร ชาววงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กลุ่มนโยบายและแผน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขตบริหารธานี เขต ๑
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภาวดี วิจิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒	นางสาวนิตยา ทิณพัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขตบริหารธานี เขต ๑
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กลุ่มการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นายรัตนดา แก้วบุตร	ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์	การเงินและสินทรัพย์	
๒	นางสาวจิราภรณ์ สืบวงศ์	นักวิชาการบัญชี ชำนาญการพิเศษ	การเงินและสินทรัพย์	
๓	นางพวงมา บุรณิธ	นักวิชาการบัญชี ชำนาญการพิเศษ	การเงินและสินทรัพย์	
๔	นางสาวนัยฉวี วิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๕	นางศศิณี นามสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๖	นางสาวสุภาวดี จันทร์จิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๗	นายวิภา ศรีวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๘	นางสุนงศกา วงศ์เงิน	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	การเงินและสินทรัพย์	
๙	นางสาวศรณี ธนเมสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๑๐	นายชยเมธ ชาติกัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การเงินและสินทรัพย์	
๑๑	นางนงนวิศรดี สุระพรหม	นักวิชาการเงินและสินทรัพย์	การเงินและสินทรัพย์	
๑๒	นางสาวณัฐชดา ไธยา	ลูกจ้างชั่วคราว	การเงินและสินทรัพย์	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขตบริหารธานี เขต ๑
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอรุณดา พาพิณดา	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒	นายณิชา ทิณพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓	นางสาวฉวีฉวี ศรีงาม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๔	นางสตีปัญชดา บรรณ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕	นางศศิณีวรรณ จันทร์ฉวี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๖	นางวรรณภาณี ฤกษ์อนันต์	เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๗	นางสาวสุภาวดี ราชฉวี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๘	นางอรุณดา สัจสุ	เจ้าพนักงานพัสดุจังหวัดระยอง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

การประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้จัดทำ inFographic เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 <https://www.ubon1.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

“งดให้ งดรับ”

NO

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

Gift Policy

นายถาวร ภูณิรัตน์
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ภาพถ่ายการติดป้ายประกาศ No Gift Policy แต่ละกลุ่มงาน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ