



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



นายวรวิทย์ โสกาพันธ์
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ซึ่งเป็นไปตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส โดยการรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ที่ได้ประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของ ประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จำนวน 245 เขต ในภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.00 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 98.65 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.36

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 98.02 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ (AA) โดย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน 91.24 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ผลการดำเนินการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	79.34	-	-
2559	65.83	ลดลง	-
2560	90.70	เพิ่มขึ้น	+
2561	85.29	ลดลง	-
2562	83.01	ลดลง	-
2563	90.48	เพิ่มขึ้น	+
2564	88.51	ลดลง	-
2565	98.02	เพิ่มขึ้น	+

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามตัวชี้วัดได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.96	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
2	การใช้งบประมาณ	91.24	A	ผ่านไม่ผ่าน/
3	การใช้อำนาจ	95.49	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	960.2	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.99	A	ผ่านไม่ผ่าน/
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.77	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.47	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	9913.	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่านไม่ผ่าน/
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่านไม่ผ่าน/

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565 ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5

ผลการประเมินได้คะแนนเท่ากับ 88.51 อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อ	ร้อยละคะแนนที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.96	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความ โปร่งใส และ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระดับที่ผ่านค่าคะแนน	หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและการจัดทำระบบงานให้ง่ายต่อการรับบริการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

หัวข้อ	ร้อยละคะแนนที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.24	A	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้งบประมาณของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายในในการใช้งบประมาณของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นด้วยความโปร่งใส	หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการใช้งบประมาณของทางราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และประหยัด

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	95.49	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้อง ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นไปอย่างเป็นธรรม	หน่วยงานควรสร้าง ความเชื่อมั่นต่อการ ใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาแก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน รวมถึงสร้างความ เข้าใจในระบบงาน ที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายภารกิจงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	96.02	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายในในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และ การยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการในการ ขออนุญาตที่ ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ และ มีการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และมีการ นำระบบเทคโนโลยี มาควบคุมกำหนด เพื่อให้ง่ายต่อการ บริหารจัดการรวมถึง ง่ายต่อการตรวจสอบ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	94.99	A	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต การจัดอบรมให้ ความรู้ในด้านการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากรที่มี ความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักถึงภัยดังกล่าว	หน่วยงานควรให้ ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน เช่นการ จัดกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ ของหน่วยงาน ควรมีการสอดแทรก ความรู้หรือนโยบาย ในการต่อต้านทุจริต และการใช้ประโยชน์ ในช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่หน่วยมีให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	97.77	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับ บ ริการมีความเชื่อมั่นใน คุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือ ผลประโยชน์ สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียก รับสินบน	หน่วยงานควรมีการ พัฒนาปรับปรุง พัฒนาระบบงานให้ เอื้อและอำนวยความสะดวก สะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ / อินเทอร์เน็ต (Computer/ Internet Network) ให้ง่ายต่อการเข้าถึง งานบริการของ หน่วยงานรวมถึงควร ให้ความสำคัญในการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน การเพิ่มช่องทาง ติดต่อที่หลากหลาย ยิ่งขึ้น และกำหนด มาตรการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง การดำเนินการของ หน่วยงาน

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	98.47	A	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ของหน่วยงาน	หน่วยงานควรสร้าง ช่องทางการรับรู้ของ ผู้มาติดต่อราชการ สามารถติดต่อสอบถามให้ ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วยซึ่งจะสะท้อน ถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน	99.13	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานของ หน่วยงานรวมถึงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ ขั้นตอนกระบวนการ ในการทำงานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	หน่วยงานควรมีการ ดำเนินการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้มาติดต่อ รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ร้อยละคะแนน ที่ได้โดยรวม	ระดับ	ผล ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ การทุจริต	100	AA	ผ่าน	วิเคราะห์ข้อมูลจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆของ หน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	-

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป. อุบลราชธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง พัฒนา ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยดำเนินการในภาพรวม ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินฯ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ ครบทุกกลุ่มงาน -จัดทำ/รวบรวมแนวทาง การให้บริการครอบคลุม ทุกกลุ่มงานเป็นคู่มือการ บริการของหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนวยการ
การใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่าเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ	รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566 รอบ 12 เดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน
	หน่วยงานของตนเองได้ -ใช้จัดทำช่องทาง การสอบถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและ/หรือการ ใช้จ่ายงบประมาณ -จัดอบรมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการใช้จ่าย งบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

ประเด็นตัวชี้วัด	กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินฯ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วยที่รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	-ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงานและการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มอำนาจการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำหลักเกณฑ์/ขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนและสะดวก และขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยนาระบบเทคโนโลยีมาควบคุมกำหนด	รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566 รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 - ตุลาคม 2566	กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดประชุมทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566 รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 - ตุลาคม 2566	กลุ่มพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี -หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นตัวชี้วัด	กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินฯ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วยที่รับผิดชอบ
	-ประชาสัมพันธ์สร้างเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน/ภายนอก -กำหนดมาตรการกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-หน่วยตรวจสอบภายใน -กลุ่มอำนาจการ
การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เพิ่มช่องทางให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล กลุ่มกฎหมายและคดี
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -รวบรวมขั้นตอนงานบริการต่างๆ และจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานบริการของหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่มงาน

สำหรับการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในตัวชี้วัด **การเปิดเผยข้อมูล** และ **แนวทางการป้องกันการทุจริต** ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการปรับปรุงการทำงาน ของ สปป.อุบลราชธานี เขต 1 จึงแยกภารกิจและวิธีการที่ต้องดำเนินการ โดยมอบหมายกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	จำนวนข้อ
1	031 032 033 036 037 038 042 043	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	8
2	023 024 025 026 039 040 041	กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ	7
3.	014	ทุกคน ทุกกลุ่มงาน	1
4	01 02 03 07 015 016 017	กลุ่มอำนวยการ	7
5	019 020 021 022	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4
6	04 011 012 013	กลุ่มนโยบายและแผน	4
7	05 08 09 010 018	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	5
8	06 027 028 029	กลุ่มกฎหมายและคดี	4
9	034 035	หน่วยตรวจสอบภายใน	2
10	030	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	1

4. แนวทางการติดตามการปฏิบัติงานของ สพ.อุบลราชธานี เขต 1 ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปี 2566 ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมินการดำเนินงาน/การบริหารองค์กรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลา โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) นำข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบส่งให้เจ้าหน้าที่ IT เพื่อลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
ในเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีอยู่และเป็นปัจจุบัน
 - 3) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เข้าไปตรวจสอบข้อมูลติดตาม ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และรายงานประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ
 - 4) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
แจ้งคณะทำงานทราบถึงผลความคืบหน้าในการประชุมแต่ละครั้ง

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการแก้ไขที่เป็น จุดอ่อน/ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	<p>มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การใช้งบประมาณวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการใช้ งบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 ซึ่งมีความ สอดคล้องกับแนวทาง ดำเนินงานของ สพฐ. 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ การใช้งบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ การใช้งบประมาณเพื่อร่วมกัน จัดทำแผนปฏิบัติ การใช้งบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 4. นำร่างแผนปฏิบัติการการใช้ งบประมาณ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้ความเห็นชอบ 5. ประกาศใช้แผน และแจ้งให้ บุคลากรภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทราบ และร่วมดำเนินการ 	<p>ผู้รับผิดชอบ นางณิรา ทิมพัฒน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ</p> <p>กำหนดแล้วเสร็จ กรกฎาคม 2566</p>	<p>1. ควบคุม กำกับติดตาม โดย นายอภิรักษ์ทิพย์ แกะระหัน รอง ผอ.สพป. อุบลราชธานี เขต 1</p> <p>2. รายงานผลการ ดำเนินงานในเดือน สิงหาคม 2566 ในการ ประชุมฝ่าย บริหาร สพป. อุบลราชธานี เขต 1 ในวัน พุธของสัปดาห์</p>

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการแก้ไขที่เป็น จุดอ่อน/ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มีขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 ซึ่งมีความ สอดคล้องกับแนวทาง ดำเนินงานของ สพฐ. 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ เพื่อร่วมกัน จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 4. นำร่างแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเสนอให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้ความเห็นชอบ 5. ประกาศใช้แผน และแจ้งให้ บุคลากรภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทราบ และร่วมดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	<p>ผู้รับผิดชอบ นางณิรา ทิณพัฒน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ</p> <p>กำหนดแล้วเสร็จ กรกฎาคม 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับติดตาม โดย นายอภิรักษ์ทิชัย แกระหัน รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 2. รายงานผลการ ดำเนินงานในเดือน สิงหาคม 2566 ในการ ประชุมฝ่ายบริหาร สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ในวันพุธของสัปดาห์

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด ซึ่งประกอบด้วยมาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต (มาตรการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และมาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยรอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมฝ่ายบริหารในวันพุธของสัปดาห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการ และนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม จึงขอรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) รายงานผลการขับเคลื่อน และนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติ

2) รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่ละมาตรการ มีรายละเอียด ดังนี้

1) รายงานผลการขับเคลื่อน และนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติ

1. ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. แต่งตั้งแต่งตั้งผู้กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการฯ

3. แจ้งมาตรการฯ และคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละมาตรการให้กับบุคลากรทุกคนใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

4. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 โดยรอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ในการประชุมฝ่ายบริหาร สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ในวันพุธของสัปดาห์

**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

มาตรการ	ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการแก้ไขการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<p>-ดำเนินการจัดทำแผน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส้ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของตนเองได้</p> <p>-ใช้จัดทำช่องทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและ/หรือการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-จัดอบรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	มีนาคม 2566 – สิงหาคม 2566	<p>-สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส้ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของตนเองได้</p> <p>-ใช้จัดทำช่องทางการ สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและ/หรือการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-บุคลากร สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มีความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง</p>
มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<p>1.จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น Online (Google Form) เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และร่างประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส้ภายในหน่วยงาน จากบุคลากรของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1</p> <p>2. วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส้ภายในหน่วยงาน</p>	มีนาคม 2566 – สิงหาคม 2566	<p>-สพป.อุบลราชธานี เขต 1 รับรู้ข้อเสนอแนะจากแบบรับฟังความคิดเห็นและสามารถนำไปปรับปรุงนโยบาย และมาตรการฯ ของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1</p> <p>-มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล บุคลากรทุกคน เห็นด้วยการประกาศนโยบาย No Gift Policy และเห็นด้วยกับร่างประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส้ภายในหน่วยงาน ทั้ง ๔ มาตรการ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
	3.เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย และ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน แก่ข้าราชการ ในสังกัดโดยบูรณา การกับประชุมเชิง ปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1	มีนาคม 2566 – สิงหาคม 2566	บุคลากรใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรับทราบ แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ได้อย่างถูกต้อง
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ซึ่งมีความสอดคล้องกับ แนวการ ดำเนินงานของ สพฐ. 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ เพื่อ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 4. ประกาศใช้แผน และแจ้งให้บุคลากร ภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทราบ และร่วม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต 	มีนาคม 2566 – กันยายน 2566	<p>-สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับ แนวการดำเนินงานของ สพฐ.</p> <p>-สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ที่ชัดเจน</p> <p>-บุคลากรใน สพป.อุบลราชธานี เขต 1 รับทราบ แผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ สพป.อุบลราชธานี เขต 1</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อ แก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค

1. มีระยะเวลาในการขับเคลื่อนการจัดทำมาตรการกระชั้นชิด ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการอาจมีประสิทธิภาพไม่เต็มที่เท่าที่ควร
2. งบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรแจ้ง และชี้แจงการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ที่ ๒๘๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ Integrity and Transparency Assessment : ITA Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และมีการจัดระดับผลจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๐.๐๐ ขึ้นไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ตั้งแต่ O๑-O๓ ตามภารกิจงานหลักของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| ๑.๑ นายถาวร คูณิรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายเข้มพรชัย ทองน้อย | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายธวัชชัย ถิษฐ์รัมย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายอภิรักษ์ทิพย์ แกระหัน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายสุบรรณ ลาสา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นายสุเมธ มัตถบุญ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๑.๗ นางอุณารัตน์ ลาผ่าน | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางเนตรหทัย ณรงค์แสง | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสุธานี วิสูงเร | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางรัตนา แก้วเนตร | ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |

/๑.๑๑ นางฉันทิพร...

- ๒ -

๑.๑๑	นางธันภักดิ์ กอบคำ	นิตินกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๒	นางสุภาวดี วิสัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวชมกมล หาพินนา	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นางณิรชา ทิณพัฒน์	นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวณดาพัฒน์ ภูธรมหาโกคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วินิจฉัย ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๓

๒. วางแผน จัดการ ประสานงาน ควบคุม และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๓

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามตัวชี้วัด ที่ ๔ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม O ๑ - O ๔๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปข้อมูล และประสานงานตามตัวชี้วัด O๑ - O๔๓ ตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานเจ้าหน้าที่ ICT นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๑	<p>กลุ่มอำนวยการ ดังนี้</p> <p>๑. นายสุบรรณ ลาสา รอง.ผอ.สพป.อบ.๑</p> <p>๒. นางเนตรหทัย ณรงค์แสง ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๓. นางธนัชฐา ศรีอนุหารวัฒน์</p> <p>๔. นางปวราณา ร้อยพิลา</p> <p>๕. นางสาวรัชดาภรณ์ มะหิพันธ์</p> <p>๖. นางสุนิษา ยืนยง</p> <p>๗. นางสาววนิดา อัมพันธ์</p> <p>๘. นางสาวกฤตติ อางสาตี</p> <p>๙. นางสาวจิราพร พุทธเลิศ</p> <p>๑๐. นางทิพวรรณ สมสอน</p> <p>๑๑. นายธรรมบุญ ลาผ่าน</p>	<p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p>

/คณะทำงาน...

- ๓ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๑ (ต่อ)	<p>กลุ่มอำนวยการ ดังนี้</p> <p>๑. นายสุบรรณ ลาสา รอง.ผอ.สพ.อบ.๑</p> <p>๒. นางเนตรหทัย ณรงค์แสง ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๓. นางธนัชฐา ศรีอุหารวัฒน์</p> <p>๔. นางปวรรณา ร้อยพิลา</p> <p>๕. นางสาวรัชดาภรณ์ มะดีพันธ์</p> <p>๖. นางสาวสุณิชา ยินยง</p> <p>๗. นางสาววนิดา อัมพันธ์</p> <p>๘. นางสาวกฤตติ อาจาสาลี</p> <p>๙. นางสาวจิราพร พุทธเลิศ</p> <p>๑๐. นางทิพวรรณ สมสอน</p> <p>๑๑. นายธรรมบุญ ลาผ่าน</p>	<p>0๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>0๗ ชาวประชาสัมพันธ์</p> <p>-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>-เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการกับหน่วยงาน</p> <p>-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>-หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ</p> <p>0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

/คณะทำงาน...

- ๔ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๒	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และกลุ่มอำนวยการ ดังนี้</p> <p>๑. นายสุบรรณ ลาสารอง.ผอ.สพ.อบ.๑</p> <p>๒. นางอุณารัตน์ ลาผ่าน</p> <p>๓. นายศราวดี ชันเงิน</p> <p>๔. นายอนุพงษ์ สิงห์รา</p> <p>๕. นายพิชัยรัตน์ ดันพรม</p> <p>๖. นางเนตรหทัย ณรงค์แสง</p> <p>๗. นางธนัชรา ศรีอุฬารวัฒน์</p>	<p>0๘ Q&A</p> <p>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p> <p>0๙ Social Network</p> <p>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>
คณะทำงานชุดที่ ๓	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ดังนี้</p> <p>๑. นายสุบรรณ ลาสารอง.ผอ.สพ.อบ.๑</p> <p>๒. นางอุณารัตน์ ลาผ่าน</p> <p>๓. นายศราวดี ชันเงิน</p> <p>๓. นายอนุพงษ์ สิงห์รา</p> <p>๔. นายพิชัยรัตน์ ดันพรม</p>	<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E – mail</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>0๑๘ E-Service</p> <p>- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
คณะทำงานชุดที่ ๔	<p>กลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้</p> <p>๑. นายเข้มพรชัย ทองน้อยรอง.ผอ.สพ.อบ.๑</p> <p>๒. นางอุณารัตน์ ลาผ่าน</p> <p>๓. นายประสาน พิลาศาสตร์</p> <p>๔. นางสาวสุกัญญา นามแก้ว</p> <p>๕. นางวรรณุช ศรีพุทธิบาล</p> <p>๖. นายทศพร ขาววงษ์</p> <p>๗. นางवासนา มุสิกสาร</p>	<p>0๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

/คณะทำงาน...

- ๕ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>คณะทำงานชุดที่ ๔ (ต่อ)</p>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายเข็มพรชัย ทองน้อย รอง.ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางอุณารัตน์ ลาผ่าน ๓. นายประสาน พิลาศาสตร์ ๔. นางสาวสุกัญญา นามแก้ว ๕. นางวรรณุช ศรีพุทธิบาล ๖. นายทศพร ขาววงษ์ ๗. นางวาสนา มุสิกสาร 	<p>0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>0๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ในข้อ 0๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ <p>0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>คณะทำงานชุดที่ ๕</p>	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายถาวร คูณิรัตน์ ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางธันภัทร กอบคำ ๓. นายธนายุทธ บุญเนตร ๔. นางพรทิพย์ ม่องแผ้ว 	<p>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

/คณะทำงาน...

- ๖ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๕ (ต่อ)	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี ดังนี้</p> <p>๑. นายถาวร คูณิรัตน์ ผอ.สพป.อบ.๑</p> <p>๒. นางฉันทภัทร กอบคำ</p> <p>๓. นายธนายุทธ บุญเนตร</p> <p>๔. นางพรเพ็ญ ผ่องแผ้ว</p>	<p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

/คณะทำงาน...

- ๗ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๕ (ต่อ)	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายถาวร คูณิรัตน์ ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางธัมภัทร กอบคำ ๓. นายธนายุทธ บุญเนตร ๔. นางพรเพ็ญ ผ่องแผ้ว 	<p>๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
คณะทำงานชุดที่ ๖	<p>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายเข้มพรชัย ทองน้อย รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางรัตนา แก้วเนตร ๓. นางสาวจันทร์ฉาย สิบวงศ์ ๔. นางพวงผกา บุตรน้อย ๕. นางสาวสมณฑา วงศ์มัน ๖. นางพยอม เสาทิน ๗. นางทัศนีย์ นามสละ ๘. นางสาวน้ำอ้อย วิจิตร ๙. นางสาวสุธาวิทย์ จันทร์จิตร ๑๐. นางสาวศระวี ถนนอมสุข ๑๑. นางปวีณา ศรีโชค ๑๒. นายณรงค์ศักดิ์ สุตะพรหม ๑๓. น.ส.นิโลบล โยธา 	<p>๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

/คณะทำงาน...

- ๘ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๖ (ต่อ)	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้ ๑. นายเข้มพรชัย ทองน้อย รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางรัตนา แก้วเนตร ๓. นางสาวจันทร์ฉาย สิบวงศ์ ๔. นางพวงมกา บุตรน้อย ๕. นางสุมณฑา วงศ์มัน ๖. นางพยอม เสาศิน ๗. นางทัศนีย์ นามสละ ๘. นางสาวน้ำอ้อย วิจิตร ๙. นางสาวสุธาวลัย จันทจักร ๑๐. นางสาวยศระวี วัฒนอมสุข ๑๑. นางปวีณา ศรีโชค ๑๒. นายณรงค์ศักดิ์ สุตะพรหม ๑๓. น.ส.นิโลบล โยธา	- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
คณะทำงานชุดที่ ๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ ๑. นายอภิรักษ์ทิพย์ แกระหัน ๒. นางสุธานี วิสุ่งเร ๓. นางสมจินตนา แสงภักดิ์ ๔. นางปาณิสรา สิงห์ทอง ๕. นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ ๖. นางสาวณัฐวร สะอาดศรี ๗. นางสาวอมรา ทิณพัฒน์ ๘. นายกาญจนศักดิ์ เทียงธรรม ๙. นางรัชสุดา บัวศรี ๑๐. นางรัชนิกร กองสมบัติ ๑๑. น.ส.ธมลวรรณ ทิณพัฒน์	O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/คณะทำงาน...

- ๔ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>คณะทำงานชุดที่ ๗ (ต่อ)</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิรักษ์ทิพย์ แกะระหัน ๒. นางสุธานี วิสูงเร ๓. นางสมจินตนา แสงภักดี ๔. นางปามีตรา สิงห์ทอง ๕. นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ ๖. นางสาวณัฐพร สะอาดศรี ๗. นางสาวอมรา ทิณพัฒน์ ๘. นายกาญจนศักดิ์ เทียงธรรม ๙. นางรัชสุดา บัวศรี ๑๐. นางรัชนิกร กองสมบัติ ๑๑. น.ส.อมลวรรณ ทิณพัฒน์ 	<p>0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> <p>0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้อุปปฏิบัติ</p> <p>0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p>

/คณะทำงาน...

- ๓๐ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>คณะทำงานชุดที่ ๗ (ต่อ)</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิรักษ์ทิพย์ แกระหัน ๒. นางสุธานี วิสูงเร ๓. นางสมจินตนา แสงภักดิ์ ๔. นางปภาณิสรา สิงห์ทอง ๕. นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ ๖. นางสาวณัฐวร สะอาดศรี ๗. นางสาวอมรา ทิณพัฒน์ ๘. นายกาญจนศักดิ์ เทียงธรรม ๙. นางรัชสุดา บัวศรี ๑๐. นางรัชนิกร กองสมบัติ ๑๑. น.ส.ธมลวรรณ ทิณพัฒน์ 	<ol style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>คณะทำงานชุดที่ ๘</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายถาวร คูณิรัตน์ ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางสุภาวดี วิสัย ๓. นางสาวนิตยา พิมพ์พัฒน์ 	<p>O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ O๓๔</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

/คณะทำงาน...

- ๑๑ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๙	ทุกกลุ่มงาน และบุคลากร ทุกคน	<p>O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ใช้อัตถ์ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไต (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งไต (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย
คณะทำงานชุดที่ ๑๐	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิรักษ์ทิชัย แกระหัน รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางสาวชมกมล หาทันนา ๓. นางณิรชา ทิณพัฒน์ ๔. นางลาวัลย์ฉวี ศรีงาม ๕. นางสาวเพ็ญประภา บรรเทา ๖. นางทัศนีย์วรรณ จันทร์ศิลป์ ๗. นางสาวศุภพัช ภูธมทาโคสิน ๘. นางสาวสุนิสา ขำพลับ ๙. นางอรอุมา คำสุข 	<p>O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

/คณะทำงาน...

- ๑๒ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะทำงานชุดที่ ๑๐ (ต่อ)	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. นายอภิรักษ์ทิพย์ แกะระหัน รอง ผอ.สพป.อบ.๑</p> <p>๒. นางสาวชมกมล หาพินา</p> <p>๓. นางนิรชา ทิณพัฒน์</p> <p>๔. นางสาววัลย์ฉวี ศรีงาม</p> <p>๕. นางสาวเพ็ญประภา บรรเทา</p> <p>๖. นางทัศนีย์วรรณ จันทศิลป์</p> <p>๗. นางสาวดวงทิพย์ กุศลมหาโกศล</p> <p>๘. นางสาวสุนิสา ข้าพลับ</p> <p>๙. นางอรธูมา คำสุข</p>	<p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p> <p>O๓๗ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อ O๓๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

/คณะทำงาน...

- ๑๓ -

คณะทำงาน	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>คณะทำงานชุดที่ ๑๐ (ต่อ)</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิรักษ์ทิชัย แกระหัน รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางสาวชมกมล หาพินา ๓. นางณิรชา ทิมพัฒน์ ๔. นางสาววัลย์ฉวี ศรีงาม ๕. นางสาวเพ็ญประภา บรรเทา ๖. นางทัศนัยวรรณ จันทศิลป์ ๗. นางสาวดาพัฒน์ ภูอนมหาโกศล ๘. นางสาวสุนิสา ชำพลับ ๙. นางอรอุมา คำสุข 	<p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การประเมินฯโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>คณะทำงานชุดที่ ๑๑</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิรักษ์ทิชัย แกระหัน รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นางสาวชมกมล หาพินา ๓. นางณิรชา ทิมพัฒน์ ๔. นางสาววัลย์ฉวี ศรีงาม ๕. นางสาวเพ็ญประภา บรรเทา ๖. นางทัศนัยวรรณ จันทศิลป์ ๗. นางสาวดาพัฒน์ ภูอนมหาโกศล ๘. นางสาวสุนิสา ชำพลับ ๙. นางอรอุมา คำสุข ๑๐. นางอุณารัตน์ ลาผ่าน ๑๑. นายศราวุฒิ ชันเงิน ๑๒. นายอนุพงษ์ สิงห์รา ๑๓. นายพิชัยรัตน์ ต้นพร้อม 	<p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๓๔ -

คณะกรรมการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
คณะกรรมการชุดที่ ๑๑ (ต่อ)	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา ดังนี้ ๑. นายอวัชชัย ถิตรีศมี รอง ผอ.สพป.อบ.๑ ๒. นายสุเมธ มัตถอนุ ๓. นายจิรวุฒิ สว่างวงศ์ ๔. นางสาวอัญชลี ไชยกาล ๕. นางสาวสุปราณี ชันเงิน	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการชุดที่ ๑๒ รับผิดชอบการนำข้อมูล O๑ - O๔๓ จากคณะกรรมการ ชุดที่ ๑ - ๑๑

นำเข้าผ่านระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางอุณารัตน์ ลาผ่าน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชมกมล ทาหันนา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๒.๓ นางณิรชา ทิมพัฒน์	นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒.๔ นายพิชัยรัตน์ ดันทรหม	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๑๒.๕ นายอนุพงษ์ สิงห์รา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๑๒.๖ นางสาวอัจฉริยา วสีสัตย์	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านท่าลาด	คณะกรรมการ
๑๒.๗ นางสาวศิริรัตน์ บึงสุข	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านวังมนเดือยไก่อ	คณะกรรมการ
๑๒.๘ นางสาววารุณี เส็กศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านโนนใหญ่(โอบาสพิทยาคาร)	คณะกรรมการ
๑๒.๙ นางสาวรัชดาภรณ์ มะหิพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๐ นางสาวนิตาพัน ภูธรมหาโกศล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๑ นายศราวดี ชันเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำข้อมูล O๑ - O๔๓ เข้าผ่านระบบเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O๑ - O๔๓ ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทาง และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๓. ส่งข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน IIT และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทาง และระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

/ให้คณะกรรมการ...

- ๑๕ -

ให้คณะทำงานดังกล่าว ดำเนินการตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มพรชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ