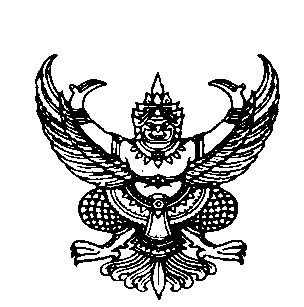
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การตัดต้นไม้ ขุดดิน ถมดิน | | | | | |  |  |
|  | **กรณียกเว้นไม่ต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์/สพป.**  **การขุดบ่อ ขุดสระ ปรับปรุงถนนภายใน ปรับสภาพพื้นดินของโรงเรียน**  **การตัดต้นไม้ในที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ ต้นไม้กีดขวางสายไฟฟ้า ต้นไม้ขนาดเล็กเพื่อทำนุบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ต้นไม้ขนาดใหญ่เช่นไม้ยางนา ไม้สัก ไม้พยุง ไม้แดง ไม้ประดู่**  **ยืนต้นตาย โค้นล้ม จะเป็นอัตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการของโรงเรียนแจ้งขอใช้ประโยชน์หรือขายทอดตลาด**  **กรณีตัดต้นไม้ขออนุญาตกรมธนารักษ์**  **โรงเรียน**  **สพป.**  **สำนักงานธนารักษ์พื้นที่** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **แบบพิมพ์ที่ใช้** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.บันทึกความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน (รายงานการประชุมและมติที่ประชุม)** | | | | | |  |
|  | **2.แผนผังบริเวณโรงเรียนแสดงจุดตั้งต้นไม้ ภาพถ่ายต้นไม้** | | | | |  |  |
|  | **3.แบบ ทบ.3 ปร.3, แบบ จฐ.2 แบบ ทร.01 รายการที่ดิน \*\* เป็นเอกสารที่ร.ร.ต้องส่งประกอบอย่างละ 2 ชุด** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หลักฐานอ้างอิง** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2563 ข้อ 11** | | | | | | |
|  | **2. พระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ 8 ) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 16 เมษายน 2562** | | | | | | |
|  | **ต้นไม้ทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ในที่ราชพัสดุไม่ต้องขออนุญาตทำไม้จากกรมป่าไม้** | | | | | | |
|  | **บัญชีแสดงรายละเอียดประกอบขออนุญาตตัดต้นไม้ในที่ราชพัสดุ**  แบบ จฐ.2   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ลำดับที่ | ประเภทต้นไม้ | จำนวน | ความยาว | เส้นรอบวง | ปริมาตร | ขอนำไปใช้ประโยชน์/ขาย | | ต้น | (เมตร) | (เมตร) | (ลบม.) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   ผู้คัด ผู้คัดรายการไม้ ผู้ตรวจรับบัญชีไม้ถูกต้อง  ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................  Zคัด (.......................................) (………………………………………………….. )  ตำแหน่ง ............................................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................  ลงชื่อ  สูตร ปริมาณไม้ท่อน = เส้นรอบวง (ม.) x เส้นรอบวง (ม.) x ความยาว (ม.) x 0.0795 เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร  แบบ ทบ. 3  รายการแจ้ง**ขอตัดต้นไม้**ในบริเวณที่เป็นที่ราชพัสดุ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 ทำเครื่องหมาย +  ในช่องที่ต้องการ |  | ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ **อบ..........................(แนบสำเนาที่ราชพัสดุโรงเรียนด้วย)**  ตำบล.................................อำเภอ...........................................จังหวัดอุบลราชธานี ขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ ................. ใช้ประโยชน์เป็น................................................... | |  | ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราพัสดุ).........................................................................................  ตำบล.................................อำเภอ.....................................จังหวัด............................. ขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ ................. ใช้ประโยชน์เป็น................................................... | | 2 | เหตุผลที่ขอรื้อถอนสภาพชำรุด ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า  ......................................................................................................................................... | | | 3 | วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ) | | |  | ประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์ | |  | นำไปใช้ประโยชน์  .......................................................................................................................................  ....................................................................................................................................... | |  | อื่น ๆ ระบุ |   (ลงชื่อ).........................................  (.................................................... )  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................  แบบ ปร.3 แผ่นที่ ....../.......  แบบฟอร์มการถอดถอนแบบสำรวจรายการและปริมาณงานไม้  โครงการ/งานก่อสร้าง/ ตัดต้นไม้  สถานที่ก่อสร้าง/ตัดต้นไม้โรงเรียน........................................................  แบบเลขที่ ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ อบ................ (แนบทะเบียนที่ราชพัสดุด้วย)  หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง/ขอตัดต้นไม้ โรงเรียน.................................................  ถอดแบบ/คำนวณราคากลางโดย เมื่อวันที่ เดือน พศ ………………….   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ลำดับที่ | รายการ | ชนิดไม้ | ขนาดไม้นิ้ว | ความยาวเมตร | จำนวน | ปริมาตร | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  |  |  | ช่องรายการ  กรอกชนิด  ประเภทไม้  ที่ขอตัด |   ปริมาตรไม้ (เบญจพรรณ=ขนาดหน้าไม้ \* นิ้ว \* ความยาว (เมตร) \* จำนวน \* 0.0228 =…………… ลบ.ฟุต  **แผนผังบริเวณโรงเรียนและแสดงที่ตั้งต้นไม้ที่ขอตัด**  แผนผังโรงเรียน.........................................................................................  สำนักงาน..................................................................................................  เหนือ  6  5  4  3  1  2  **หมายเหตุ** 1. อาคารเรียน **ขอรับรองว่าถูกต้อง**  2. โรงฝึกงาน  3. อาคารส้วม  4. เสาธง ............................................ผู้บริหารโรงเรียน  5. สนามกีฬา (..........................................................)  6. บ้านพักครู ตำแหน่ง............................................  **7.บริเวณที่ขอตัดต้นไม้ ตั้งบนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขที่ อบ.............**      **สพป.อบ.1 รับเอกสารจากร.ร.แล้ว ทำหนังสือส่งสนง.ธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี**  **เมื่อธนารักษ์ตอบจะแจ้งรร.ทราบตามตัวอย่างหนังสือดังนี้**  ที่ ศธ 04183/ Krut01สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  พฤศจิกายน 256......  เรื่อง ขออนุญาตตัดต้นไม้สักทองในที่ราชพัสดุ  เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน..........................  อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้าน................. ที่ ศธ 04183...../ ลงวันที่  สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ที่ กค 0311.74/1915 ลงวันที่ .................................  ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้าน................ อำเภอเขื่องใน มีต้นไม้สักทอง 1 ต้น เนื่องจากยืนต้นตาย มติที่ประชุมสถานศึกษาโรงเรียนเห็นชอบขออนุญาตตัดต้นไม้ไม้สักทองและแปรรูปเพื่อทำโต๊ะประชุมีขนาดกว้าง 2.90 เมตร ยาว 36 นิ้ว สูง 0.80 เซนติเมตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ อุบลราชธานีขออนุญาตตัดต้นไม้แล้ว แจ้งว่าอนุญาตให้ดำเนินการตัดต้นไม้ดังกล่าวได้ ตามที่ขอโดยให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์โดยเคร่งครัด มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้าน................. เป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดตามหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย  จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ  ขอแสดงความนับถือ    กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  โทร 086-4652531  โทรสาร 045 242320  เว็บไซต์ http :// www. Ubn1.go.th  Best practice UBON 1 : 2023 Model    **โรงเรียนทำหนังสือขอบุคลากรป่าไม้เป็นคณะกรรมการตามตัวอย่าง**  ที่ ศธ 04183....../ Krut01โรงเรียน...............................................  อำเภอ.................... จังหวัดอุบลราชธานี  พฤศจิกายน 25.........  เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินราคากลางไม้ยางนา  เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี  สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ที่ กค 0311.74/........ลงวันที่......................  ตามหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ได้อนุญาตให้ดำเนินการ ตัดต้นไม้ ยางนา จำนวน ....... ต้น ในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ อบ. 2053 โดยประมูลขายเงินส่งคลังเป็นรายได้ กรมธนารักษ์ ทั้งนี้มอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน..........................เป็นผู้ดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น  โรงเรียนบ้าน..................... ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องราคากลางไม้ยางนา เพื่อให้ หน่วยงานราชการได้รับประโยชน์สูงสุด และเป้นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงาน ของท่าน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินราคากลางฯ จำนวน 1 ท่าน  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์บุคลากร หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้  ขอแสดงความนับถือ    (........................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียน........................  กลุ่ม  โทร  โทรสาร  เว็บไซต์ http :// www.      KRUT01 **บันทึกข้อความ**  ส่วนราชการ ร.ร............................................ สพป.อบ. 1 จังหวัดอุบลราชธานี  ที่ วันที่  เรื่อง รายงานขอขายต้นไม้  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน............................  ด้วย โรงเรียน............................... ได้รับอนุญาตตัดต้นไม้ จำนวน ต้นเนื่องจาก............................................... ได้รับอนุญาตให้ตัดต้นไม้และดำเนินการขายทอดตลาดจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ตามหนังสือที่ กค 0311.74/ ลงวันที่.................................. นั้น  ขอเรียนว่า โรงเรียน..................... แจ้งอนุมัติราคากลางตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินราคากลางสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ กำหนดราคาขั้นต่ำแล้ว จึงขอดำเนินการจำหน่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้  1 เหตุผลความจำเป็นต้องจำหน่าย ................................................  2 จำหน่ายโดยขายทอดตลาด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ)0421.3/ว257ลว29ก.ค.2552 ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 ถึง มาตรา 517  3 กำหนดราคากลางต้นไม้ รวมเงิน ........................บาท( .......................................)  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้  1. เห็นชอบการขายทอดตลาดตามข้อ 215(1) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  2. หากเห็นชอบตามข้อ 1 โปรดลงนามหรือสั่งการ  (1) ประกาศขายทอดตลาด  (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด  (3) หนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆและผู้มีอาชีพซื้ออาคารที่ขาย  3. มอบให้ .................................................... เป็นเจ้าหน้าที่รับเงินมัดจำ    ( )    ความคิดเห็น รอง ผอ.  ................................................................................... ทราบ ชอบ  ................................................................................... อนุญาต อนุมัติ  ................................................................................... ลงนามแล้ว  ความคิดเห็น รอง ผอ.รร. ….. ……………………………………………………  ................................................................................ …………………………………………………………..  ................................................................................ ………………………………………………………….  ...............................................................................    KT16150  คำสั่งโรงเรียน.............................................................  ที่ /2563  เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดต้นไม้.................  .....................................................................  ด้วย โรงเรียน..................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จะดำเนินการขายทอดตลาดต้นไม้................1 ต้นบริเวณ........................ รายละเอียดตามประกาศโรงเรียน..........................  ลงวันที่  ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215(1) โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้  1. ประธานกรรมการ  2. กรรมการ  3. กรรมการและเลขานุการ  ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดต้นไม้.......... และพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าสู้ราคา ตัดสินชี้ขาดตัวบุคคลผู้เข้าสู้ราคา และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา  ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.  KT16150    ประกาศโรงเรียน..................  เรื่อง การขายทอดตลาดต้มไม้ในที่ราชพัสดุ  ...................................................................  ด้วยโรงเรียน................................อำเภอ............................... มีความประสงค์จะขายทอดตลาดต้นไม้ บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อบ..............ตำบล................ อำเภอ .................................จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ โดยมีเงื่อนไขดังนี้  1. ในการขายต้นไม้ครั้งนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา  2. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลต้องซื้อประกาศขายทอดตลาดราคาชุดละ 100 บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ............................... ถึงวันที่ ...........................ในวันเวลาราชการ ลงทะเบียนวางเงินมัดจำค่าซื้อต้นไม้ จำนวน บาทเพื่อเข้าร่วมการประมูลในวันที่..................................... เวลา09.00-11.00น ณ โรงเรียน .......................... โดยนำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ใช้แทนบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันขาย ทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ผู้ที่ไม่ได้ลงชื่อบัญชีซื้อประกาศฯ ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลและจะดำเนินการขายทอดตลาดต้นไม้ตั้งแต่เวลา...............นเป็นต้นไปจนกว่าจะประมูลขายเสร็จ เงินมัดจำค่าซื้อของผู้ประมูลได้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย จะคืนเงินมัดจำค่าซื้อให้กับผู้ประมูลไม่ได้ในวันเดียวกัน ที่ประมูลแล้วเสร็จ  3. ผู้ประสงค์จะดูต้นไม้ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อบ. ........... ณ โรงเรียน...................  หากผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลไม่ไปดูต้นไม้ในราชพัสดุดังกล่าวที่จะประมูลขาย ให้ถือว่ารับทราบรายละเอียดอย่างดีแล้ว  และจะนำมาเป็นข้ออ้างใดๆให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้ ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ  4. การขายทอดตลาดต้นไม้ครั้งนี้ราคากลางเริ่มต้นที่ บาท( )  ผู้เข้าสู้ราคาต้องเสนอราคาด้วยวาจาต้องยกมือแสดง “ บัตรหมายเลข” ให้คณะกรรมการฯได้มองเห็นโดยชัดเจน  จึงเสนอราคาด้วยตนเอง การเสนอราคาจะต้องเพิ่มราคาครั้งละไม่น้อยกว่า...................บาท( ...........................บาทถ้วน)  5. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู้ราคาได้ ในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธี  เคาะฆ้อนไม้ ประธานคณะกรรมการขายทอดตลาดขานราคานับสามครั้ง พร้อมเคาะค้อนไม้ถือเป็นสิ้นสุดการขาย  ทอดตลาด ถือว่าการตัดสินของโรงเรียน เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดและผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์อุทธรณ์หรือฟ้องร้องบังคับคดี  หรือจะโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น  6. การชำระเงินจะต้องชำระเงินด้วยเงินสดร้อยละ100ของราคาที่ประมูลได้ภายใน 3วันทำการนับถัด  จากวันประมูลได้ หากผู้ประมูลได้ไม่ปฏิบัตตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ทางราชการจะริบเงินประกันดังกล่าว  เพื่อส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาดต้นไม้ใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดไว้เดิม  ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดนั้น  7. ผู้ประมูลได้ต้องนำเงินสดมาวางเป็นหลักประกันการตัดต้นไม้ร้อยละ50ของราคาที่ประมูลได้ใน  วันประมูล และจะคืนให้ต่อเมื่อคณะกรรมการได้รับมอบพื้นที่และมีความเห็นว่าผู้ประมูลได้ตัดโค่นต้นไม้พร้อมนำออก  และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้ว    8. เมื่อชำระเงินค่าซื้อและประกันสัญญาแล้ว ผู้ประมูลได้ต้องตัดโค่นต้นไม้พร้อมขนย้ายนำออกและ  ปรับเกลี่ยพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาซื้อขายต้นไม้  9. โรงเรียน.........................ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่า  ราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสู้ราคาเสนอให้นั้นยังไม้เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย  หรือค่าใช้จ่ายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น  10. กรณีผู้ประมูลได้ไม่สามารถตัดต้นไม้และขนย้ายนำออกพร้อมปรับเกลี่ยพื้นที่ให้อยู่ในสภาพ  เรียบร้อยภายในกำหนด ผู้ประมูลได้ต้องชำระค่าปรับวันละ 100บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนด และ  หากมีค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวเนื่องกันกับการนี้จะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด หากผู้ประมูลได้ไม่ปฏิบัติตาม  เงื่อนไขนี้ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้และจะริบเงินตามที่ได้ชำระไว้ทั้งหมด โดยผู้ประมูล  ได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากทางราชการทั้งสิ้น  11. ผู้ประมูลได้ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายและเกิดความเดือนร้อน  แก่ประชาชนข้างเคียง หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น  12. ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียน........................... โทรศัพท์...........................  ในวันและเวลาราชการ  ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.  ผู้อำนวยการโรงเรียน................................ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (รร.ปรับข้อความขายต้นไม้)  บัญชีรายละเอียดการส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  การขายทอดตลาด สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ฉบับลงวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566  ..........................................................................  1. หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท อ.เมือง  จ.อุบลฯ 34000  2. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลฯ 34000  3. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคารชั้น 9 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนรัชดาภิเษก  กรุงเทพมหานคร 10300  4. ผู้จัดการหนังสือพิมพ์ ศูนย์รวมข่าวธุรกิจ 124-126 ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ 36 แขวงอรุณอัมรินทร์  เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  5. ผู้อำนวยการพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 9  แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  6. ธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ถนนศรีณรงค์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลฯ 34000  7. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ประกาศขายอาคารราชพัสดุ (ชุมชนโพนเมืองวิทยา ผาแก้ว นาขมิ้น ชุมชนกลางแก้งส้มป่อย)  8. ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สพป.อบ.1  9. ลงเว็บไซด์ของ สพป.อบ.1  กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  สพป.อุบลราชธานี เขต 1  13 กรกฎาคม 2566 |  |  |  |  |  |  |

ที่ ศธ 04183/.........../......... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต 1ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมือง

จังหวัดอุบลราชธานี 34000

……………………………

เรื่อง ส่งประกาศขายต้นไม้บนที่ราชพัสดุ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียน.................................เรื่อง ขายทอดตลาดต้นไม้……………

ฉบับวันที่ .......................................... จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียน............................................อำเภอ......................จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศขายทอดตลาดต้นไม้ จำนวน ..........ต้น กำหนดประมูลขายทอดตลาดด้วยวาจา วันที่ .................... ผู้สนใจติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดที่งานพัสดุในวันเวลาราชการ รายละเอียดปรากฎตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

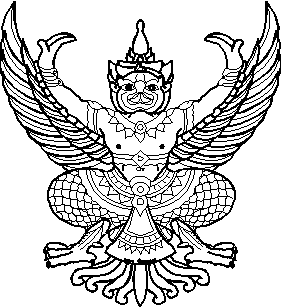
งานพัสดุ

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์

Best practice UBON1 : 2023 Model



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1

ที่ /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดไม้ยางนา

.....................................................................

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จะดำเนินการขายทอดตลาดไม้ยางนา จำนวน 4 ท่อน ปริมาตร 7.10 ลูกบาศก์เมตร ราคากลาง 17,750บาท บริเวณโรงเรียนบ้านค้อกุดลาด อำเภอเมืองอุบลราชธานี รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต1 ลงวันที่ พฤศจิกายน 2554

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 157 โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

1. นาย...................................... ประธานกรรมการ

2. ................................................ กรรมการ

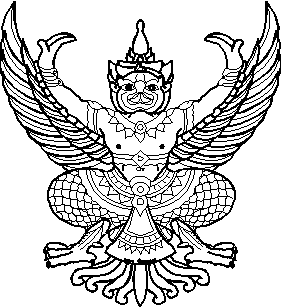
3. ............................................. กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดไม้ยางนา และพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าสู้ราคา ตัดสินชี้ขาดตัวบุคคลผู้เข้าสู้ราคา และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทราบภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ตัวอย่างประกาศ



ประกาศ................................................

เรื่อง การขายทอดตลาดไม้ยางนาในที่ราชพัสดุ

...................................................................

ด้วย .......................................... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุจะทำการขายทอดตลาดไม้ยางนา จำนวน 4 ท่อน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดดูไม้ยางนาได้ที่โรงเรียนบ้านค้อกุดลาด ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน 2554ถึงวันที่ พฤศจิกายน 2554 ในวันและเวลาราชการขายทอดตลาดในวันที่ พฤศจิกายน 2554 กำหนดให้ลงชื่อเข้าสู้ราคาพร้อมวางหลักประกันการเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น . เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาดไม่รับลงทะเบียนเป็นเด็ดขาดโดยถือเวลาตามนาฬิกากลางของ สพป.อบ.1 ก่อนเข้าประมูลสู้ราคาถือว่าผู้เข้าสู้ราคาได้ตรวจดูสภาพไม้ยางนาดังกล่าวถี่ถ้วน และเข้าใจประกาศขายทอดตลาดทั้งหมดแล้ว จึงได้ตกลงเข้าสู้ราคาตามเงื่อนไขในประกาศนี้ และจะดำเนินการขายทอดตลาดเวลา 11.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมราชธานี **สพป.อบ.1**  ผู้เข้าสู้ราคาต้องเสนอราคาด้วยวาจา ต้องแสดง “ สิทธิบัตรหมายเลข” ให้คณะกรรมการฯได้มองเห็นแล้วจึงเสนอราคา

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อรายละเอียด ในการขายทอดตลาดอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุราคา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ พฤศจิกายน 2554 ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ **สพป.อบ.1** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (045) 242323 ต่อ 311-313 และ 086-4652531

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

1. ผู้เข้าสู้ราคาต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สพฐ. และไม่เป็นผู้ที่ปฏิเสธการทำนิติกรรมหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากับ **สพป.อบ.1** และต้องเป็นผู้มีรายชื่อปรากฏในบัญชีขายแบบรูปรายการเท่านั้น ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวรับรองถูกต้องใบเสร็จรับเงินการซื้อรายละเอียด และหรือหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัชฎากร 30บาท พร้อมหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ยื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด

2. ผู้เข้าสู้ราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสดเท่านั้นเป็นมูลค่าตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เงินหลักประกันการเสนอราคานี้ **สพป.อบ.1** จะคืนให้ผู้เข้าสู้ราคาทันทีเมื่อการขายทอดตลาดตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู้ราคาได้แล้ว ยกเว้นผู้ชนะการประมูล จะยึดไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาอาคารราชพัสดุที่จะซื้อขาย การคืนหลักประกันไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/3.ผู้เข้าสู้ราคา

3. ผู้เข้าสู้ราคา เสนอราคาด้วยวาจาราคาเริ่มต้นแต่ละกลุ่มตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ในการเสนอราคาต้องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 500บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4. ผู้เข้าสู้ราคาได้จะต้องชำระเงินหลักประกันทันที กรณีที่ผู้เข้าสู้ราคาได้ไม่สามรถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเข้าสู้ราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ **สพป.อบ.1** จะริบหลักประกันที่วางไว้และแจ้งให้เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการแล้วจะขายทอดตลาดใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคาหรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้สู้ราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิมพร้อมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น สำหรับเงินหลักประกันที่มัดจำไว้จะริบและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

5. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู้ราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธีเคาะไม้คณะกรรมการขายทอดตลาดราคานับสามครั้งพร้อมเคาะไม้ถือเป็นสิ้นสุดการขายทอดตลาด ผู้เข้าสู้ราคาจะโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

6. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู้ราคาสูงสุดต่ำกว่า ราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาด อาจจะถอนการขายทอดตลาดไม้ยางนาออกจากการขายทอดตลาดได้ ทางราชการสงวนสิทธิ์จะไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไปหรือยกเลิกการประมูลเสียก็ได้ถ้าเห็นว่าราคาที่ประมูลนั้นยังไม่สมควรหรือมีเหตุสมควรอย่างอื่น หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือเห็นว่าผู้ประมูลได้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขฯ

7. ผู้เข้าสู้ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นสู้ราคาสูงขึ้นไป หรือถอนคำสู้ราคาก่อนเคาะไม้ หรือคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนการขายทอดตลาดไม้ยางนาออกจากการขายทอดตลาด

8. **สพป.อบ.1**  จะทำสัญญาซื้อขายเมื่อผู้สู้ราคาได้ปฏิบัติตามข้อ 4 โดยครบถ้วน ในวันทำสัญญาซื้อขายผู้ซื้อต้องวางหลักประกันการปฎิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ 50 ของราคาวงเงินที่ซื้อขาย ซึ่งจะคืนให้ผู้ซื้อเมื่อคณะกรรมการควบคุมการขนย้ายได้ตรวจสอบและรายงานแล้วว่า ผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกประการ การคืนเงินหลักประกันการรื้อถอนจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. ผู้ซื้อจะต้อง เป็นผู้ขออนุญาตขนย้ายและแปรรูปไม้ต่อเจ้าพนักงานป่าไม้ ตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ ผู้ซื้อต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และต้องขนย้ายไม้ที่ประมูลได้ออกไปให้เสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย ถ้าผู้ซื้อไม่สามารถขนย้ายไม้ยางได้ทันตามกำหนดนี้ ผู้ซื้อต้องเสียค่าปรับวันละ 100บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยอมให้ผู้ขายริบหลักประกันสัญญาได้ หากเกิดการเสียหายใดๆในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ขนย้ายออกไป สพป.อบ.1จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ทรัพย์ที่จะขาย

อาคาร/ต้นไม้ ...................... แบบ...................... ขนาด .... ห้อง .... หลัง โรงเรียน............................................

ตำบล........................................ อำเภอ ...............................................จังหวัด อุบลราชธานี

กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง เจ้าของทรัพย์ สพป.อบ.1 ดำเนินการขายทอดตลาด

เงื่อนไขผู้เข้าสู้ราคาวางเงินสดหลักประกันเป็นเงิน .............บาท ราคาประเมินคณะกรรมการฯ ..................บาท

ราคาเพิ่มขึ้นครั้งละ ............บาท

ซื้อแบบรูปรายการ วันที่..........เดือน..............พ.ศ............. ถึงวันที่........เดือน................. พ.ศ............

ขายทอดตลาดวันที่ .......... เดือน...................... พ.ศ..................

รูปภาพทรัพย์

**(รร.ปรับข้อความใช้)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เลขที่.........**

**บัตรลงทะเบียนผู้เข้าสู้ราคา กลุ่มละ 1 แผ่น/คน แยกยื่นแยกพิจารณาแต่ละกลุ่ม**

🞏 กลุ่มที่ 1 จำนวน 6 รายการ เงินประกัน 70,500 บาท

โรงเรียนชุมชนโพนเมืองวิทยา โรงเรียนบ้านนาขมิ้น โรงเรียนบ้านผาแก้ว โรงเรียนชุมชนกลางแก้งส้มป่อย

ชื่อ..............................................ผู้ซื้อ/ผู้มอบอำนาจ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เล่มที่ บร..............เลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน...................................................................อายุ................................................ ปี

ที่อยู่..............................ถนน...........................................................ซอย.....................................................

แขวง/ตำบล..............................................................เขต/อำเภอ.........................................................

จังหวัด............................................รหัสไปรษณีย์.......................โทรศัพท์มือถือ.................................

ลงชื่อ.....................................................ผู้เข้าประมูล

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

**ในกรณีรับมอบอำนาจแทนบุคคลอื่น(เพื่อเข้าสู้ราคา) ให้กรอกรายละเอียดต่อไปนี้**

ชื่อ...................................................................................................................................ผู้ซื้อ/**ผู้รับมอบอำนาจ**

เลขประจำตัวประชาชน...................................................................อายุ........................................................ ปี

ที่อยู่..............................ถนน...........................................ซอย................................................................

แขวง/ตำบล..............................................................เขต/อำเภอ............................................................

จังหวัด............................................รหัสไปรษณีย์.................................โทรศัพท์มือถือ.................................

ลงชื่อ.....................................................ผู้เข้าประมูล

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

บัตรรับหลักประกัน

🞏 เงินสด จำนวนเงิน 70,500 บาท (เจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ......................................................ผู้รับหลักประกัน

(...................................................)

หลักฐานการรับหลักประกันคืน

ได้รับ 🞏 เงินสด จำนวนเงิน 70,500 บาท (เจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้รับหลักประกันคืนไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....................................................ผู้เข้าประมูล

(...................................................)

เอกสารแนบ

🞏สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบเสร็จฯ 🞏 หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์

บัญชีผู้ซื้อแบบรูปรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ

ตามประกาศ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 - วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

ประมูลด้วยวาจา วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

ราคาเริ่มต้น 6 หลัง (141,000 บาท เพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | เงินขาย  ประกาศ | เลขที่  ใบเสร็จรับเงิน | เบอร์โทรศัพท์ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**บัญชีผู้เข้าสู้ราคาซื้ออาคาร/สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ จำนวน 6 รายการ 1 กลุ่ม**

**ตามประกาศ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566**

**ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

**หลักประกันร้อยละ 50 เงิน 70,500 บาท ราคาเริ่มต้น 141,000 บาท**

**เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000 บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายชื่อผู้เข้าสู้ราคา | ชำระหลักประกัน  (บาท) | ลายมือชื่อ  ผู้เข้าสู้ราคา | ลายมือชื่อ  เจ้าหน้าที่ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา**

**สำหรับผู้มีสิทธิ์เสนอราคา**

ณ ห้องประชุมราชธานี

อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลฯ

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรียน ประธานคณะกรรมการขายทอดตลาด

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวาจาขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ จำนวน 6 รายการ

โรงเรียนในสังกัด จำนวน 4 โรงเรียน ตามประกาศ สพป.อบ.1 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 นั้น

ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิ์เสนอราคาสูงสุดชื่อ..................................................................หมายเลข.....................

ขอยืนยันว่าได้เสนอราคาสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.......................................................................................บาท

(........................................................................................................................................)

ข้าพเจ้าพร้อมที่จะนำเงินสดมาชำระให้ครบถ้วนภายใน 3 วัน นับถัดจากวันนี้ เพื่อทำบันทึกตกลงซื้อขายภายใน

วันที่.............................................................................................................................................

ข้อตกลงผูกพันเกี่ยวกับผู้ชนะไม่ชำระส่วนที่เหลือให้ริบหลักประกันที่วางไว้ และขายทอดตลาดใหม่

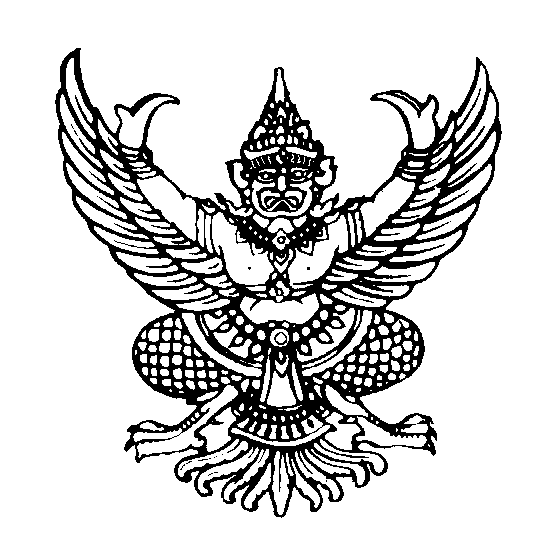
ในการขายทอดตลาดใหม่ได้ราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาสูงสุดเดิมครั้งก่อน ผู้เสนอราคาสูงสุดเดิมต้องชำระราคา

ส่วนต่างที่ขาดอยู่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันขายทอดตลาดครั้งใหม่เสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).................................................................

(...............................................................)

ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อได้

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ที่ ศธ 04183/………………….. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานการขายอาคารราชพัสดุ จำนวน 6 รายการ 1 กลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ตามที่ ได้อนุมัติให้ดำเนินการขายทอดตลาดอาคารราชพัสดุ จำนวน 6 รายการ 1 กลุ่ม ของโรงเรียนในสังกัดจำนวน 4 โรงเรียน ราคากลาง จำนวนเงิน 141,000 บาท ตามประกาศ สพป.อบ.1 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213(1) นั้น

คณะกรรมการขายทอดตลาดอาคารที่ราชพัสดุ ตามคำสั่ง สพป.อบ.1 ที่ 356 /2566 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ได้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาดโดยการเสนอด้วยวาจา วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 11.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชธานี มีผู้สนใจซื้อรายละเอียดขายทอดตลาดอาคารราชพัสดุดังกล่าว

จำนวน 56 ราย และเข้าร่วมเสนอราคามีเงินมัดจำตามเงื่อนไขในประกาศที่กำหนด จำนวน 56 ราย วางเงินมัดจำรายละ 70,500 บาท ยื่นเสนอราคารายกลุ่ม โดยเสนอราคาด้วยวาจา จำนวน.....56....ราย รายชื่อตาม เอกสารดังแนบ ประธานฯ ในการดำเนินการขายทอดตลาดพิจารณาดำเนินการขายทอดตลาดด้วยวาจา ข้อปฏิบัติ สิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อ เงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้เข้าสู้ราคาทราบ ราคาเริ่มต้น จำนวน 6 รายการ 1 กลุ่ม จำนวนเงิน 141,000 บาท เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) มีการแข่งขันสู้ราคา.14...ครั้ง จึงได้ขานราคานับสามและเคาะค้อนไม้ที่ราคา 161,000 บาท ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ นายดาวหาง ศรียา............... สมควรอนุมัติขายอาคารราชพัสดุ จำนวน 6 รายการดังกล่าว ให้กับ.....................นายดาวหาง ศรียา .............. ราคา.......161,000..... บาท ตามเอกสารแบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคาสำหรับผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควร ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแจ้งผู้ชนะทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายเข็มพรชัย ทองน้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายจรัญ ภารพักตร์) (นางสาวสุธิดา ทินวงค์) (นางสาวลลิตา แก้วปัญญา)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิภัทร แก้วกลึงกลม) (นางรัตนา แก้วเนตร) (นางพวงผกา บุตรน้อย)

**คำสั่ง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1**

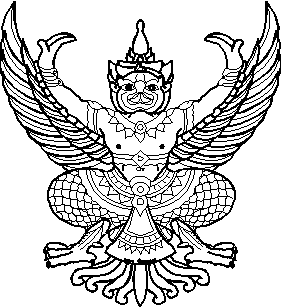
🞏 ทราบ 🞏 ชอบ

🞏 อนุญาต 🞏 อนุมัติ

🞏 ลงนามแล้ว 🞏 ลงนัด

(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดอาคารราชพัสดุ

โดยวิธีประมูลด้วยวาจา

...................................................................

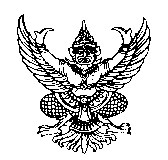
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ประกาศขายทอดตลาด

อาคารราชพัสดุโรงเรียนในสังกัด จำนวน 4 โรงเรียน 6 รายการ 1 กลุ่ม เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ราคากลาง จำนวนเงิน 141,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้สนใจยื่นความจำนงในระหว่าง วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ มีผู้สนใจวางเงินมัดจำซื้ออาคาร ราชพัสดุ ร่วมประมูลจำนวน 56 ราย ดำเนินการขายทอดตลาดวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม ราชธานี เวลา 11.30 น.นั้น

บัดนี้ ได้ทำการประมูลขายทอดตลาดด้วยวาจาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ชนะประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ได้แก่ นายดาวหาง ศรียา ราคาประมูลสูงสุด 161,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สูงกว่าราคากลาง 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อบ. 1 จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอขายต้นไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย โรงเรียน............................... ได้รับอนุญาตตัดต้นไม้ จำนวน ต้นเนื่องจาก............................................... ได้รับอนุญาตให้ตัดต้นไม้และดำเนินการขายทอดตลาดจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ตามหนังสือที่ กค 0311.74/ ลงวันที่.................................. นั้น

ขอเรียนว่า โรงเรียน..................... แจ้งอนุมัติราคากลางตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินราคากลางสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ กำหนดราคาขั้นต่ำแล้ว จึงขอดำเนินการจำหน่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

1 เหตุผลความจำเป็นต้องจำหน่าย ................................................

2 จำหน่ายโดยขายทอดตลาด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ)0421.3/ว257ลว29ก.ค.2552 ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 ถึง มาตรา 517

3 กำหนดราคากลางต้นไม้ รวมเงิน ........................บาท( .......................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. เห็นชอบการขายทอดตลาดตามข้อ 215(1) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. หากเห็นชอบตามข้อ 1 โปรดลงนามหรือสั่งการ

(1) ประกาศขายทอดตลาด

(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด

(3) หนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆและผู้มีอาชีพซื้ออาคารที่ขาย

3. มอบให้ .................................................... เป็นเจ้าหน้าที่รับเงินมัดจำ

( )

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

................................................................................... ทราบ ชอบ

................................................................................... อนุญาต อนุมัติ

................................................................................... ลงนามแล้ว

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต1 ….. ……………………………………………………

................................................................................ ………………………………………………………….

................................................................................ ………………………………………………………….

...............................................................................

**ตัวอย่างสัญญาขายไม้**

สัญญาเลขที่ 1 / 2564

**สัญญาซื้อขาย**

สัญญาฉบับนี้ทำ ณ โรงเรียน........................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ระหว่าง นายถาวร คูณิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่ง ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 และคำสั่ง ที่ 63/2546 สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2546 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย.................................... ตั้งอยู่ที่ 65 หมู่ 10 ตำบลหนองมะแซว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ เลขประจำตัวประชาชน 3-3416-00206-74-5 โทรศัพท์ 093-4099656 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายต้นไม้........................ จำนวน 1 หลัง โรงเรียนบ้านหนองมุก อำเภอเมืองอุบลราชธานี รวมเป็นเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน )

ข้อ 2 ผู้ขายได้รับค่าขาย เป็นเงิน 35,000 .- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน ) ไว้จากผู้ซื้อเป็นการถูกต้องครบถ้วนในวันทำสัญญาแล้ว

ข้อ 3 ผู้ซื้อสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำการขนย้ายวัสดุสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญานี้ภายในวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญานี้ จะครบกำหนดในวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถ้าผู้ซื้อมิได้ลงมือขนย้ายวัสดุสิ่งของส่วนที่เป็นไม้คอนกรีตทั้งหมดที่ซื้อขาย กลบเกลี่ยพื้นดินปรับบริเวณพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญานี้ออกไปให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 30 วัน กำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จสมบูรณ์ไปแล้วก็ดี ผู้ขายมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญานี้และริบเงินค่าซื้อขายที่ผู้ขายได้รับชำระไว้แล้วตามสัญญาข้อ 2 กับทั้งมีอำนาจขายสิ่งปลูกสร้างนี้ให้แก่ผู้อื่นต่อไปด้วย

ถ้าผู้ซื้อทำการขนย้ายวัสดุสิ่งของไปจนแล้วเสร็จ ล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญาซื้อขาย ถ้าผู้ขายยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อยอมให้ผู้ขายปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนกว่าถึงวันที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากความล่าช้าของผู้ซื้อได้ด้วย

ข้อ 4 ผู้ซื้อจะต้องใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขายและผู้อื่น หากเกิดความเสียหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ขึ้น เนื่องจากการขนวัสดุสิ่งของผู้ซื้อ ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของผู้ซื้อ ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้ซื้อ ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ................................................... ผู้ซื้อ (ลงชื่อ) ............................................. ผู้ขาย

( นายอนันต์ ประกอบจันทร์ ) ( นายถาวร คูณิรัตน์ )

/ ข้อ 5 เพื่อประกัน

**-2-**

ข้อ 5 เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ซื้อได้นำเงินสดประกันความรับผิดชอบตามสัญญานี้เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของราคาซื้อขายตามสัญญานี้เป็นเงิน 17,500.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มอบให้ผู้ขายยึดถือไว้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ อายุการค้ำประกันตามวรรคแรก มีกำหนดเวลาแต่วันทำสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้ซื้อพ้นจากความผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ 6 ผู้ขายจะคืนเงินประกันตามสัญญาข้อ 5 ให้แก่ผู้ซื้อต่อเมื่อผู้ซื้อได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 7 หากผู้ซื้อปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและจะต้องถูกปรับ หรือถูกเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ แล้ว ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายริบเงินประกันสัญญาที่วางไว้ โดยมิต้องเรียกให้ผู้ซื้อชำระก่อน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ตามที่ผู้ขายเห็นสมควรและถ้าค่าปรับหรือค่าเสียหายมีจำนวนมากกว่าเงินค้ำประกัน ผู้ซื้อยินยอมชำระค่าเสียหายให้จนครบ

ข้อ 8 ผู้ซื้อจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควรแก่ผู้ขาย หรือผู้แทนของผู้ขายในการเข้าตรวจการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนวัสดุสิ่งของ

สัญญานี้ ทำขึ้น 2 ฉบับนี้ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ขายและผู้ซื้อเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ ทั้งผู้ขายและผู้ซื้ออ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).............................................................ผู้ขาย

( .................................... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน......................................................

(ลงชื่อ).............................................................ผู้ซื้อ

( .............................................. )

(ลงชื่อ).............................................................พยาน

( ....................................... )

(ลงชื่อ).............................................................พยาน

( ............ ........................... )