

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

1 ทำ เครื่องหมาย + ในช่องที่ ต้องการ	+	<p>ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อบ.919</p> <p>ตำบล.....ต.ย.....อำเภอ.....ม.ว.งสามสิบ.....จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่ .. 3 ใช้ประโยชน์เป็น อาคารเรียน</p> <hr/> <p>ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราชพัสดุ).....</p> <p>ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด... ..ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่</p> <p>ใช้ประโยชน์เป็น.....</p>
2	+	<p>เหตุผลที่ขอรื้อถอนสภาพชำรุด ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า</p> <p>.....</p>
3		<p>วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ)</p> <hr/> <p>+ ประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์</p> <hr/> <p>นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <hr/> <p>อื่น ๆ ระบุ</p>

(ลงชื่อ)



(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อโรงเรียน..บ้านผาสุกหนองซอแมว.....ตั้งอยู่ที่ตำบล.....ต.เตย.....อำเภอ.....ม่วงสามสิบ.....
จังหวัด.....อุบลราชธานี
2. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....93.....คน จำนวนครูทั้งหมด7.....คน
3. การจัดชั้นเรียน


รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน/คน	หมายเหตุ
อนุบาล 2	1	15	
อนุบาล 3	1	5	
ป.1	1	14	
ป.2	1	3	
ป.3	1	9	
ป.4	1	9	
ป.5	1	7	
ป.6	1	5	
ม.1	1	12	
ม.2	1	5	
ม.3	1	9	
ม.4	-	-	
ม.5	-	-	
ม.6	-	-	

4. มีอาคารเรียนทั้งหมด.....4.....ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1	ป 1 จ	2 ห้อง ยกพื้นสูง 1 เมตร	งบประมาณ ปี2509	30,000		√	
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
ฯลฯ							

5. มีอาคารประกอบ.....5.....หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1	ป 1 ช	1		32,000	√		โรงอาหาร
หลังที่ 2	สปช.202/26	1	2528	200,000	√		อาคารเอนกประสงค์
หลังที่ 3	สปช.601/26	5	2528	45,000	√		ส้วม-สุขา
หลังที่ 4	อาคาร ห้องสมุด	1	2537	200,000	√		ห้องสมุด
หลังที่ 5	โรงอาหารชั้น เดียว		2530/บริจาค	100,000	√		โรงอาหาร

ลงชื่อ..........(ผู้กรอแบบสำรวจ)

(นางเมรี จ้าวทอง)

ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ..........ผู้บริหารโรงเรียน

(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)

สำรวจเมื่อ.....1.....เดือน เมษายน พ.ศ....2565.....

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ
ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน
อีก 2 ฉบับ ส่งให้ สพป.

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อโรงเรียน.บ้านผาสุกหนองซอแมว ตั้งอยู่ที่ตำบล.....ต......อำเภอ.....ม.วังสามสิบ

จังหวัด..อุบลราชธานี....

2. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น อาคารเรียน
 อาคารเอนกประสงค์
 บ้านพักครู
 ส้วม
 อื่น ๆ ระบุ.....

เป็นอาคารแบบ.....ป 1 จ.... จำนวน.....2.....ห้องเรียน

3. ก่อสร้างเมื่อวันที่.....29.. เดือน...ธันวาคม..... พ.ศ....2509..

ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน...26...ปี

4. ก่อสร้างในราคา....30,000.....บาท ด้วยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค
 เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค

5. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุหมายเลข.....ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....
 ที่ดิน เอกชน ที่ราชพัสดุ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
 อื่น ๆ

6. สภาพอาคารโดยทั่วไป และประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุที่ก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
1	โครงหลังคา	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
2	ฝา	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
3	พื้น	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
4	เสา	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
5	ตง	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
6	บันได	ไม้		✓	เสื่อมสภาพ	
7	อื่น ๆ					

7. ความจำเป็นที่ต้องรื้อถอน

- ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
- สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้
- รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
- ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
- อื่น ๆ

8. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

- สร้างบ้านพักครู ขาย อื่น ๆ

9. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้าง นำไปก่อสร้างที่โรงเรียน.....

สังกัด สพท. ก่อสร้างแบบ..... ในการก่อสร้างใหม่ก่อสร้าง

ด้วยเงิน บริจาค เงินงบประมาณ เงินงบประมาณสมทบกับเงินบริจาค

(มีเงินบริจาค.....บาท) ก่อสร้างในราคาประมาณบาท

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)


ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน


สำรวจเมื่อวันที่.1 .เดือน...เมษายน .พ.ศ..2565


ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน


คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้


- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้
- ไม่ควรรื้อ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางรัชณี เกษร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางอัมพร จ้าวทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนันทกานต์ ราชชมภู)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุบรรณ วงศ์สามารถ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพงษ์ศักดิ์ สุขเลิศ)

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ
ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน
อีก 2 ฉบับ ส่งให้ สพป.



คำสั่งโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน

ด้วยโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว มีความประสงค์ที่จะนำการรื้อถอนอาคารเรียน โรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว แบบอาคารเรียน ป ๑ จ จำนวน ๒ ห้องเรียน จำนวน...๑....รายการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารหลังที่ขออนุญาตรื้อถอน ดังนี้

- | | | |
|----|-------------------------|---------------|
| ๑. | นางรัชณี เกษร | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอัมพร จ้าวทอง | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนันทกานต์ ราชชมภู | กรรมการ |
| ๔. | นายสุบรรณ วงศ์สามารถ | กรรมการ |
| ๕. | นายพงษ์ศักดิ์ สุขเลิศ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ทำหน้าที่ตรวจสอบอาคารว่าเหมาะสมที่จะรื้อถอนหรือไม่ ให้รายงานเสนอต่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว

ที่ 1/2565

วันที่ 1 เมษายน 2565

เรื่อง การตรวจสอบอาคารเรียน/อาคารประกอบที่ขออนุญาตรื้อถอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว ที่ ๓๒/๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน/อาคารประกอบ ที่ขออนุญาตรื้อถอนของโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว นั้น คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจสอบสภาพอาคารเรียน แบบ ป๑ จ ขนาด ๑ ชั้น ๒ ห้อง สร้างปี...๒๕๓๙.....ด้วยเงิน.....งบประมาณ..... เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันอาคารดังกล่าวทรุดโทรมมาก ไม่ปลอดภัยในการเรียนการสอนและทรัพย์สินของทางราชการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้รื้อถอนอาคารดังกล่าวได้ และวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ทางโรงเรียนจะนำไป ขาย

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางรัชณี เกษร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอัมพร จ้าวทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนันทกานต์ ราชชมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุบรรณ วงศ์สามารถ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายพงษ์ศักดิ์ สุขเลิศ)

แบบสำรวจสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน

๑. โรงเรียน.บ้านผาสุกหนองซอแมว. ตั้งอยู่ที่ตำบล.....ต.เตย.....อำเภอ...ม่วงสามสิบ.....จังหวัดอุบลราชธานี

๒. อาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนเป็น อาคารเรียน
 อาคารอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน
 บ้านพักครู
 ส้วม
 อื่นๆระบุ

เป็นอาคารแบบ.....ป๑ จขนาด.....ชั้น.....๒.....ห้อง

๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่..๒๙...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๓๙... จนถึงปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.๒๖..ปี

๔. ก่อสร้างในราคา...๓๐,๐๐๐.. บาท ด้วยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค
 บริจาคสมทบงบประมาณ

๕. ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลังลำดับที่.....๓..... ตั้งอยู่ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....
 ที่ดิน เอกชน ที่ราชพัสดุ อื่น.....

๖. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุ สิ่งก่อสร้าง	ชนิดขอ วัสดุ	ปริมาณวัสดุ (ลบ/พุต)	สภาพของพัสดุ			หมายเหตุ
				ดี(/)	ชำรุด(/)	ชำรุด อย่างไร	
๑	โครงหลังคา	ไม้	๖๒.๔	๒๐.๘	๔๑.๖	เสื่อมสภาพ	
๒	ฝา	ไม้	๘๒.๕	๒๗.๕	๕๕	เสื่อมสภาพ	
๓	พื้น	ไม้	๖๐.๓๖	๓๐.๑๘	๓๐.๑๘	เสื่อมสภาพ	
๔	เสา	ไม้	๔๘.๗๕	๑๖.๒๕	๓๒.๕	เสื่อมสภาพ	
๕	ตง	ไม้	๔๐.๖๐	๒๐.๓	๒๐.๓	เสื่อมสภาพ	
๖	คาน	ไม้	๔๐.๑๗	๓.๐๘	๓๗.๐๘	เสื่อมสภาพ	
๗	อื่น						

๗. ความจำเป็นที่จะต่อรื้อถอน

- ก่อสร้างมาแล้วไม่กว่า ๒๕ ปี
- สิ่งปลูกสร้างชำรุดทรุดโทรมจนใช้ราชการไม่ได้
- รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างใหม่ทดแทนตาที่ได้รับงบประมาณ
- ไม่มีคนอาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสภาพที่แห่งใหม่
- อื่นๆ.....

๘. วัสดุได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประเภท ขาย
 อื่นๆ.....

๙. วัสดุที่นำไปก่อสร้างนำไปก่อสร้างที่โรงเรียน.....

ก่อสร้างแบบ..... ก่อสร้างด้วยเงิน บริจาค งบประมาณ
 งบประมาณสมทบบริจาค (มีเงินบริจาค.....บาท) ก่อสร้างในราคาประมาณ.....บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอของแมว

สำรวจเมื่อวันที่...๑ .เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๕.....


ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน/อาคารประกอบที่ขอรื้อถอน

คณะกรรมการใช้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้ ไม่ควรซื้อ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ควรซ่อมแซม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(...นางรัชณี เกษร.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ


(.....นางอัมพร จ้าวทอง.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(...นางสาวนันทกานต์ ราชชมภู...)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(...นายสุบรรณ วงศ์สามารถ.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(...นายพงษ์ศักดิ์ สุขเลิศ....)

บัญชีรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน อาคารเรียน/อาคารประกอบ

โรงเรียน.....บ้านผาสุกหนองซอแมว.....กลุ่มโรงเรียน.....ม่วงสามสิบ ๕

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	จำนวนวัสดุ ทั้งหมด (ลบ.พ)	จำนวนวัสดุที่ใช้ การได้	จำนวนวัสดุที่ใช้ การไม่ได้	หมายเหตุ
๑	ไม้แปรร	๔๐.๖๒	๒๒	๑๘.๖๒	
๒	ไม้จันทัน	๒๖.๖๗	๑๘.๔๗	๘.๒	
๓.	ไม้เชิงชาย-ป็นลม	๑๐.๙๔	๔.๕๖	๖.๓๘	
๔	ไม้อะเส-อกไก่	๘.๒๑	๔.๑๐๕	๔.๑๐๕	
๕	ซื่อไม้	๕.๗๕	๑.๔๒	๔.๓๓	
๖	ไม้ฝา	๒๙.๑๘	๗.๒๙	๒๑.๘๙	
๗	ไม้เคร่าฝา	๑๗.๒๔	๖.๑๖	๑๑.๐๘	
๘	ไม้เสา	๘๐.๔๔	๒๘.๗๓	๕๑.๗๑	
๙	ไม้พื้น	๑๑๙.๒๐	๓๖.๑๒	๘๓.๐๘	
๑๐	ตงไม้	๑๐๑.๐๙	๒๐.๕๒	๘๐.๕๗	
๑๑	คานไม้	๒๔.๖๒	๑๐.๙๔	๑๓.๖๘	
๑๒	ไม้ระเบียง	๘.๖๒	๐	๘.๖๒	
๑๓	ไม้แม่บันได	๑.๔๔	๐	๑.๔๔	
๑๔	ไม้ลูกบันได	๕.๗๕	๑.๙๒	๓.๘๓	
๑๕	ไม้ราวบันได	๑	๐	๑	
๑๖	ประตูไม้และวงกบไม้	๗	๓	๔	
๑๗	หน้าต่างไม้และวงกบไม้	๓๖	๐	๓๖	
	รวมทั้งสิ้น	๕๒๓.๗๗	๑๖๕.๒๓๕	๓๕๘.๕๓๕	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

..... (นางรัชณี เกษร.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัมพร จ้าวทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนันทกานต์ ราชชมภู)

แบบฟอร์มการถอดถอนแบบสำรวจรายการและปริมาณงานไม้

โครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

ถอดแบบ/คำนวณราคากลางโดย _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พศ _____

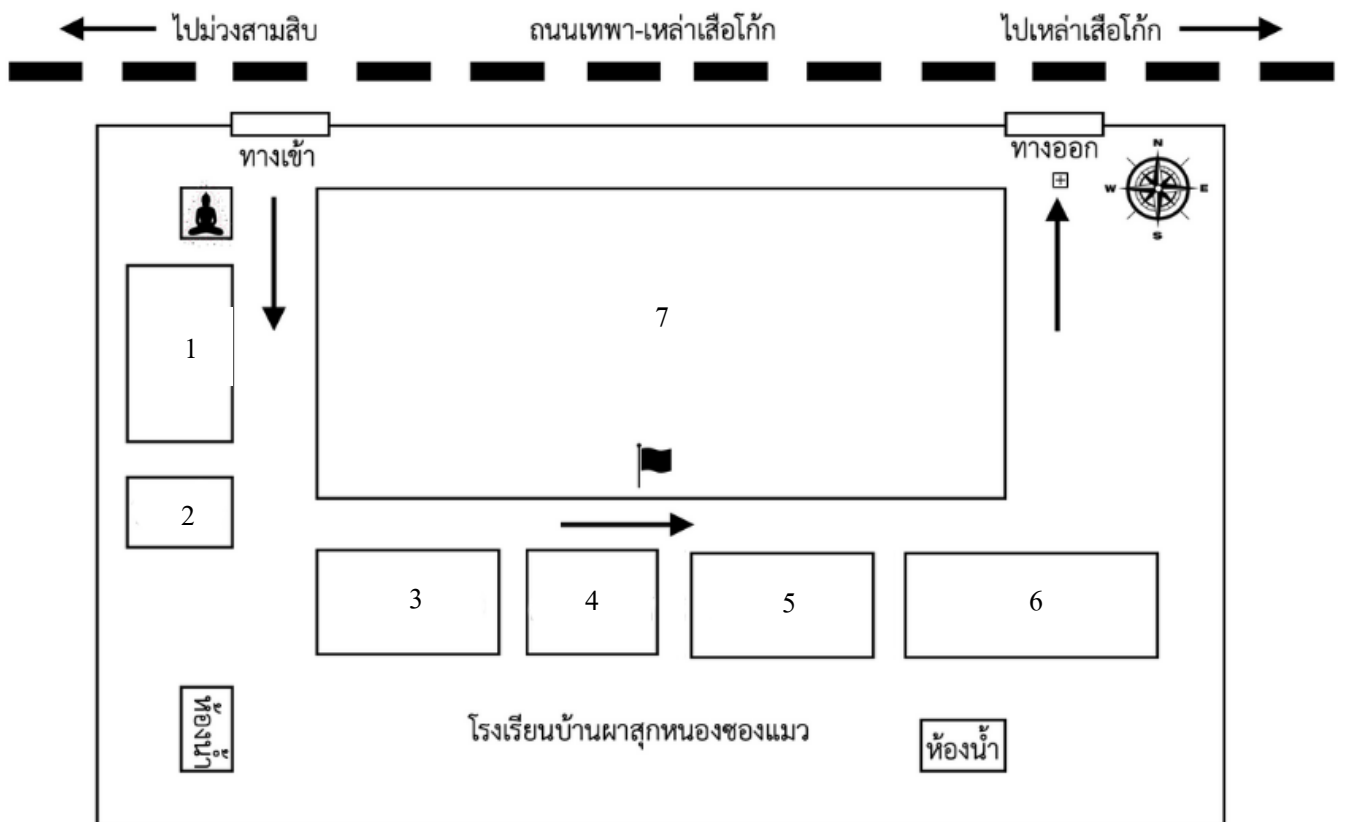
ลำดับ ที่	รายการ	ชนิดไม้	ขนาดไม้ นิ้ว	ความ ยาวเมตร	จำนวน	ปริมาตร	หมายเหตุ

ปริมาตรไม้ (เบญจพรรณ=ขนาดหน้าไม้ * นิ้ว * ความยาว (เมตร) * จำนวน * ๐.๐๒๒๘ =..... ลบ.ฟุต

แผนผังบริเวณโรงเรียนและแสดงที่ตั้งอาคาร


แผนผังโรงเรียน.....บ้านผาสุกหนองซอแมว.....

สำนักงาน....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑.....



- หมายเหตุ ๑. อาคารเรียน
๒. โรงอาหารชั้นเดียว
๓. อาคารอนุบาล
๔. อาคารอเนกประสงค์
๕. อาคารไม้ (เรือนปั้นหย่า)
๖. อาคารมัธยม
๗. สนามฟุตบอล

ขอรับรองว่าถูกต้อง


.....ผู้บริหารโรงเรียน
(นายสายทรัพย์ จ้าวทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาสุกหนองซอแมว

รายละเอียดภาพถ่ายอาคารข้อมูล

ภาพถ่ายด้านหน้า



ภาพด้านด้านหลัง





ภาพด้านด้านข้าง



ภาพด้านด้านหลัง

- หมายเหตุ ๑. ภาพถ่ายเป็นภาพสีเท่านั้น (ไม่ใช่ฉบับถ่ายสำเนาเอกสาร)
๒. แนวนับภาพถ่ายจุดที่ชำรุดทรุดโทรมมากที่สุด มากกว่า ๑ จุด

ขอนำส่งสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๑. เอกสารประกอบพิจารณา

- แบบ ทร. ๐๔ สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แบบ ทร. ๐๕ สิ่งปลูกสร้างมิใช่ในที่ราชพัสดุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แผนผังบริเวณโรงเรียนแสดงที่ตั้งอาคาร
- ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง ๓ ด้าน(หน้า หลัง ซ้าย)

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับหนังสือขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของโรงเรียน
- ตรวจสอบเอกสารทะเบียนที่ราชพัสดุ
- รวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแจ้ง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯทราบ
- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้ง สพป.รับขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบเก็บ แบบ ทร.๐๑ รายการสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ขออนุญาตรื้อถอนอาคารที่ราชพัสดุ

๑. เอกสารประกอบพิจารณา

- แบบ ทร. ๐๑ ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- แบบ ทบ. ๓ รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างระบุจะขาย/นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ (กรณีใช้ประโยชน์ส่งแบบรูปสิ่งปลูกสร้างใหม่ และ ปร. ๔,ปร.๕ สิ่งปลูกสร้างใหม่ ผู้มีวิชาชีพช่างรับรองเอกสาร)
- แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง
- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน และบันทึกความเห็นคณะกรรมการฯ
- แบบสำรวจสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน
- บัญชีรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
- แผนผังบริเวณโรงเรียนแสดงที่ตั้งอาคาร
- ภาพถ่ายอาคารที่ขอรื้อถอน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับหนังสือขออนุญาตรื้อถอนที่ราชพัสดุของโรงเรียน ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบทะเบียนที่ราชพัสดุและประสานข้อมูลกับโรงเรียน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน
- รวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรื้อถอน
- ผู้มีอำนาจอนุมัติรื้อถอนแจ้งโรงเรียนทราบ
- ดำเนินการจำหน่ายอาคารราชพัสดุวิธีตกลงราคา/ขายทอดตลาดตามวงเงินที่กำหนด
- รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯขอจำหน่ายอาคารกรณีขาย พร้อมนำเงินส่งเป็นรายได้กรมธนารักษ์
- รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ ขออนุญาตนำวัสดุรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ราชการ
- เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้งจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างให้ สพป.ทราบ จึงแจ้งโรงเรียนทราบ

การขายทอดตลาดสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ (ราคาได้มาเกิน ๕ แสนบาท)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รวบรวมเอกสารได้รับอนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเพื่อขายทอดตลาด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอย่างน้อย ๓ คน
๓. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติราคาประเมิน รายงานขอความเห็นชอบให้ดำเนินการขายทอดตลาด
๔. ประกาศขายทอดตลาด ทำหนังสือและส่งประกาศขายทอดตลาดให้แพร่หลาย เช่นกรมประชาสัมพันธ์ หอการค้า เว็บไซต์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด ศูนย์ประชาสัมพันธ์จังหวัด โรงเรียน ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดอย่างน้อย ๓ คน
๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้/ขายประกาศขายทอดตลาด รายการรื้อถอนตามระยะเวลาที่กำหนด นำเงินค่าขายประกาศส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
๗. วันขายทอดตลาดดำเนินการ รับลงทะเบียนผู้เข้าสู้ราคาทุกราย วางเงินประกันเสนอราคาให้ลงลายมือชื่อ และให้บัตรหมายเลขเสนอราคา
๘. การขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งราคาเริ่มต้นการประมูล เงื่อนไข ราคาเพิ่มขึ้นครั้ง ละเท่าใดอย่างน้อย เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลซื้อ(ประธานขายทอดตลาดขานราคาสูงสุดนับสามและ เคาะไม้) ลงนามบันทึกยืนยันราคาสุดท้าย คืนเงินประกันเสนอราคาให้ผู้เข้าประมูลยกเว้นผู้ชนะประมูลได้
๙. รายงานผลการขายให้ผู้มีอำนาจอนุมัติขาย ตามความเห็นของคณะกรรมการขายทอดตลาด
๑๐. แจ้งผู้ชนะประมูลชำระเงินสดให้ครบถ้วน ลงนามในสัญญาซื้อขาย ออกใบเสร็จรับเงินค่าขายอาคาร นำเงินส่งเป็นรายได้กรมธนารักษ์
๑๑. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย และแจ้งโรงเรียนทราบสัญญาซื้อขายและแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร
๑๒. โรงเรียนรายงานผลการรื้อถอนอาคารให้ สพท.ทราบ จึงถอนเงินประกันสัญญาให้ผู้ซื้อ
๑๓. รายงานผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ ขอจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจาก ทะเบียนที่ราชพัสดุ
๑๔. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้งจำหน่ายอาคารให้ สพท.ทราบ
๑๕. รายงานผู้มีอำนาจทราบและลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบการจำหน่ายอาคาร

การขายสิ่งปลูกสร้างวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รวบรวมเอกสารได้รับอนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเพื่อขายทอดตลาด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอย่างน้อย ๓ คน
๓. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติราคาประเมิน รายงานขอความเห็นชอบให้ดำเนินการขายตกลงราคา
๔. ผู้เสนอราคา ๒-๓ รายเสนอราคาซื้ออาคารราชพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขายอาคารให้กับผู้ซื้อให้ ราคาสูงสุด รับเงินสดออกใบเสร็จรับเงินเป็นเงินรายได้กรมธนารักษ์
๖. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย และแจ้งโรงเรียนทราบสัญญาซื้อขายและแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร
๗. โรงเรียนรายงานผลการรื้อถอนอาคารให้ สพท.ทราบ จึงถอนเงินประกันสัญญาให้ผู้ซื้อ
๘. รายงานผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ ขอจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจาก ทะเบียนที่ราชพัสดุ
๙. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้งจำหน่ายอาคารให้ สพท.ทราบ
๑๐. รายงานผู้มีอำนาจทราบและลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบการจำหน่ายอาคาร

เอกสารดำเนินงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

- นำสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ขออนุญาตรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ
- ส่งคืนที่ราชพัสดุ
- ขออนุญาตตัดต้นไม้

เอกสารประกอบขอส่งคืนที่ดินราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ

- ประกาศการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี)
- ทะเบียนที่ราชพัสดุรายการที่ดิน แบบ ทร.๐๑ ที่ดินและแผนที่สังเขป
- ทะเบียนที่ราชพัสดุรายการสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ แบบ ทร.๐๑สิ่งก่อสร้าง
- ภาพถ่ายอาคารสิ่งปลูกสร้างที่จะส่งคืน
- แผนผังบริเวณโรงเรียนที่จะส่งคืน
- บันทึกความเห็นชอบส่งคืนที่ราชพัสดุของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
- แบบ ทบ. ๖
- อำนวยการพิจารณาส่งคืนที่ราชพัสดุของโรงเรียนคือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา คำสั่ง สพฐ. ที่ ๔๕๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔