

การขอเบิกค่าตอบแทนตรวจการจ้าง สพฐ.

หนังสือ สพฐ. ศธ 04002/ว4245 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินสัญญาเกิน 1 ล้านบาท

ที่	กรรมการ	อัตราค่าตอบแทน
1	คณะกรรมการตรวจการจ้าง	350บาท/คน/วัน
2	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	350บาท/คน/วัน
3	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	300บาท/วัน/งาน
4	บุคคลภายนอกมิใช่บุคลากรของรัฐ	เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า

การขอเบิกงบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ส่งเอกสาร ดังนี้

ที่	รายการเอกสารส่ง สพป.อบ.เขต 1	หมายเหตุ
1	งบหน้าขอเบิกค่าตอบแทนระบุชื่อผู้รับเงิน	เอกสารจัดทำ 3 ชุด
2	ค่าตอบแทน (ชื่อ-นามสกุล/จำนวนเงิน/เบิกวันไหนบ้าง)	1. ส่ง สพป.อบ.1 /2ชุด
3	- สำเนาสัญญาจ้าง	สพป.รวบรวมเอกสารส่งสพฐ.ของงบประมาณ
4	- สำเนาใบส่งมอบงานจ้าง	2. เก็บไว้ ร.ร. 1 ชุด
5	- สำเนาใบตรวจการจ้างของคณะกรรมการ	เมื่อได้รับอนุมัติเงินงวด
6	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและ	จาก สพฐ.จึงส่งเอกสาร
7	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ขอเบิกเงิน
8	สำเนาสมุดควบคุมงานก่อสร้าง	

การขอสนับสนุนงบประมาณเงินค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ส่งเอกสาร ดังนี้

ที่	กรรมการ	หมายเหตุ
1	สำเนาสัญญาจ้าง บัญชีรายละเอียดของงบประมาณ	กรณีได้รับอนุมัติเงินประจำงวด
2	ค่าตอบแทน	จาก สพฐ.แล้ว
3	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและ	สพป.จะแจ้งร.ร.ทราบและส่งเอกสาร
4	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ขอเบิกเงินอีกครั้ง
5	สำเนาหลักฐานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการ	*หน.จนท.,จนท.พัสดุเป็นก.ตรวจรับได้
6	สำเนาหลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	แต่เบิกค่าตอบแทนไม่ได้ตาม ม.100
7	สำเนาบันทึกรูปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	พรบ.พัสดุ 2560 และกรรมการฯ
8	(สมุดควบคุมงานก่อสร้าง)	จะเบิกได้เฉพาะวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์
9	หนังสือสรุปชื่อ-สกุลผู้ขอรับเงินและใบสำคัญรับเงิน	ของการควบคุมงานก่อสร้าง
10	สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงินค่าตอบแทน/เลขบข.ที่ต้องการให้โอนเงิน	วันธรรมดาถือเป็นวันทำงานปกติ**