



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 โทร.0864652531

ที่..... วันที่ 10 เมษายน 2562

เรื่อง รายงานผลประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว งบลงทุนปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ตามที่ สั่งการมอบกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการรายงาน ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 98 (วิธีเฉพาะเจาะจง บอล 7 และวิธี e-bidding บอล 6 ในรูปแบบ e-GP) และดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ O22 ตามบันทึกกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพป.อุบ.1 ต่อไปด้วย


(นายสุคนธ์ ตังค์โณบล)

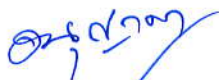
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ



นายอนุชา กัลยาณ

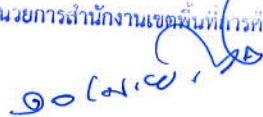
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

10 เม.ย. 2562




(นายสุริยะ พุทธิพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
รักษาการ/ราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕





พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษารหัส Open Data Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online
(OIT แหล่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Open Data Integrity and Transparency Assessment Online : ITA
Online (OIT แหล่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๕) โดยการเปิดเผยข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ในห้วงระหว่าง เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เห็นควรดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานมอบภารกิจงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลแต่ละข้อคำถามตั้งแต่ ๐1 - ๐ 48
ดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้
๒. กำหนดปฏิทิน เพื่อเตรียมความพร้อมดังแนบ

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา โปรดลงนาม และขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ
ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบ

ศิริกานต์ ชัยผา
(นางสาวศิริกานต์ ชัยผา)
นักวิชาการศึกษานำเหตุการณ์
๒๕ ก.พ. ๖๒

นายไพฑูริย์ ตรีการไทย
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพ.อบ.๑
๒๕ ก.พ. ๖๒

จาก ๑๘ มี.ค. ๖๒

๑๙ มี.ค. ๖๒

๑๙ มี.ค. ๖๒

๑๙ มี.ค. ๖๒

๑๙ มี.ค. ๖๒

๑๙ มี.ค. ๖๒

(นายเข้มแข็งชัย ทองน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑

คณะทำงานชุดที่ ๖ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน
- ○ 20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ○ 21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ○ 22 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ○ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ○ 44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะทำงานชุดที่ ๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ○ 33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ○ 43 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

คณะทำงานชุดที่ ๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 17 E – Service ภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ○ 32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

คณะทำงานชุดที่ ๙ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 25 นโยบายการบริหารงานบุคคล
- ○ 26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ○ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

คณะทำงานชุดที่ ๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ○ 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

คณะทำงานชุดที่ ๑๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ○ 34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ○ 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริการ
- ○ 36 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ○ 39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ○ 40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน
- ○ 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

คณะทำงานชุดที่ ๑๒ ทุกกลุ่ม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด (ร่วมกัน) ได้แก่

- ○ 13 มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ○ 14 มาตรฐานการให้บริการ
- ○ 15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ○ 42 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีหน้าที่ ๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ตามตัวชี้วัด ที่ได้รับข้างต้น ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกลุ่ม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามตัวชี้วัด เพื่อเตรียมนำเข้าผ่านระบบเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ให้ทุกกลุ่มที่ได้รับผิดชอบ ศึกษาคำอธิบายตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังเอกสารแนบท้ายคำสั่ง