

# คู่มือการปฏิบัติงานบริหารสินทรัพย์



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบริหารสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานบริหารสินทรัพย์ ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ถูกต้องเป็นตามระเบียบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ.....	1
การขอใช้ที่ราชพัสดุ.....	
- สถานศึกษาที่ขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแลครอบครองของกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
- กระทรวง ทบวง กรมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาขอใช้ที่ราชพัสดุในความ ครอบครองดูแลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7
การขอรื้ออาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ.....	10