

ขออนุญาตรื้อถอนอาคารที่ราชพัสดุ

1. เอกสารประกอบพิจารณา

- แบบ ทร. 01 ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- แบบ ทบ. 3 รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างระบุจะขาย/นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ (กรณีใช้ประโยชน์ส่งแบบรูปสิ่งปลูกสร้างใหม่ และ พร. 4,ปร.5 สิ่งปลูกสร้างใหม่ ผู้มีวิชาชีพช่างรับรองเอกสาร)
- แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง
- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน และบันทึกความเห็นคณะกรรมการฯ
- แบบสำรวจสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน
- บัญชีรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
- แผนผังบริเวณโรงเรียนแสดงที่ตั้งอาคาร
- ภาพถ่ายอาคารที่ขอรื้อถอน

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับหนังสือขออนุญาตรื้อถอนที่ราชพัสดุของโรงเรียน ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบทะเบียนที่ราชพัสดุและประสานข้อมูลกับโรงเรียน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน
- รวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรื้อถอน
- ผู้มีอำนาจอนุมัติรื้อถอนแจ้งโรงเรียนทราบ
- ดำเนินการจำหน่ายอาคารราชพัสดุวิธีตกลงราคา/ขายทอดตลาดตามวงเงินที่กำหนด
- รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯขอจำหน่ายอาคารกรณีขาย พร้อมนำเงินส่งเป็นรายได้กรมธนารักษ์
- รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ ขออนุญาตนำวัสดุรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ราชการ
- เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้งจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างให้ สพป.ทราบ จึงแจ้งโรงเรียนทราบ

ขอนำส่งสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

1. เอกสารประกอบพิจารณา

- แบบ ทร. 04 สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แบบ ทร. 05 สิ่งปลูกสร้างมิใช่ในที่ราชพัสดุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แผนผังบริเวณโรงเรียนแสดงที่ตั้งอาคาร
- ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง 3 ด้าน(หน้า หลัง ซ้าย)

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับหนังสือขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของโรงเรียน
- ตรวจสอบเอกสารทะเบียนที่ราชพัสดุ
- รวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแจ้ง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯทราบ
- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯแจ้ง สพป.รับขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบเก็บ แบบ ทร.01 รายการสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

<p>1 ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ</p>	<p>ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อบ. ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่ ใช้ประโยชน์เป็น.....</p>
	<p>ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราชพัสดุ)..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่ ใช้ประโยชน์เป็น.....</p>
<p>2</p>	<p>เหตุผลที่ขอรื้อถอนสภาพชำรุด ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า</p>
<p>3</p>	<p>วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ)</p> <p>ประมวลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์</p> <p>นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>อื่น ๆ ระบุ</p>

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
2. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนครูทั้งหมดคน
3. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน/คน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			

4. มีอาคารเรียนทั้งหมด.....ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
ฯลฯ							

/5. อาคาร....

5. มีอาคารประกอบ.....หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							

ลงชื่อ.....(ผู้กรอแบบสำรวจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน
(.....)

สำรวจเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ
ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน
อีก 2 ฉบับ ส่งให้ สพป.

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
2. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น
 - อาคารเรียน
 - อาคารเอนกประสงค์
 - บ้านพักครู
 - ส้วม
 - อื่น ๆ ระบุ.....

เป็นอาคารแบบ..... จำนวน.....ห้องเรียน
3. ก่อสร้างเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี
4. ก่อสร้างในราคา.....บาท ด้วยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค
 เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค
5. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุหมายเลข.....ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....
ที่ดิน เอกชน ที่ราชพัสดุ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
 อื่น ๆ
6. สภาพอาคารโดยทั่วไป และประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุที่ก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
1	โครงหลังคา					
2	ฝา					
3	พื้น					
4	เสา					
5	ตง					
6	บันได					
7	อื่น ๆ					

7. ความจำเป็นที่ต้องรื้อถอน
 - ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
 - สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้

/รื้อถอน...

- รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
- ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
- อื่น ๆ

8. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ
 สร้างบ้านพักครู ขาย อื่น ๆ

9. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้าง นำไปก่อสร้างที่โรงเรียน.....

สังกัด สพท. ก่อสร้างแบบ..... ในการก่อสร้างใหม่ก่อสร้าง
ด้วยเงิน บริจาค เงินงบประมาณ เงินงบประมาณสมทบกับเงินบริจาค
(มีเงินบริจาค.....บาท) ก่อสร้างในราคาประมาณบาท

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน

สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้
- ไม่ควรรื้อ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ควรซ่อมแซม

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ
ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน
อีก 2 ฉบับ ส่งให้ สพท.



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์ที่จะนำการรื้อถอนอาคาร
..... จำนวน.....รายการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารหลังที่ขออนุญาตรื้อถอน ดังนี้

- | | |
|----|---------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ทำหน้าที่ตรวจสอบอาคารว่าเหมาะสมที่จะรื้อ
ถอนหรือไม่ ให้รายงานเสนอต่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง การตรวจสอบสภาพอาคารเรียน/อาคารประกอบที่ขออนุญาตรื้อถอน

เรียน

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....
 สั่ง ณ วันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร
 เรียน/อาคารประกอบ ที่ขออนุญาตรื้อถอนของโรงเรียน..... นั้น
 คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจสอบสภาพอาคาร..... แบบ.....
 ขนาด ชั้น ห้อง สร้างปี..... ด้วยเงิน.....
 เป็นเงิน.....บาท ปัจจุบันอาคารดังกล่าวทรุดโทรมมาก ไม่ปลอดภัยในการ
 เรียนการสอนและทรัพย์สินของทางราชการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้รื้อถอนอาคารดังกล่าวได้ และวัสดุที่ได้จาก
 การรื้อถอน ทางโรงเรียนจะนำไป

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบสำรวจสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน

1. โรงเรียน..... ตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

2. อาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนเป็น
- อาคารเรียน
- อาคารอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน
- บ้านพักครู
- ส้วม
- อื่นๆระบุ

เป็นอาคารแบบ.....ขนาด.....ชั้น.....ห้อง

3. ก่อสร้างเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี

4. ก่อสร้างในราคา..... บาท ด้วยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค
- บริจาคสมทบงบประมาณ

5. ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลังลำดับที่..... ตั้งอยู่ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....

ที่ดิน เอกชน ที่ราชพัสดุ อื่น.....

6. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้งานได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุ สิ่งก่อสร้าง	ชนิดขอ วัสดุ	ปริมาณวัสดุ (ลบ/ฟุต)	สภาพของพัสดุ			หมายเหตุ
				ดี(/)	ชำรุด(/)	ชำรุด อย่างไร	
1	โครงหลังคา						
2	ฝา						
3	พื้น						
4	เสา						
5	ตง						
6	คาน						
7	อื่น						

7. ความจำเป็นที่จะต่อรื้อถอน

- ก่อสร้างมาแล้วไม่กว่า 25 ปี
- สิ่งปลูกสร้างชำรุดทรุดโทรมจนใช้ราชการไม่ได้
- รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างใหม่ทดแทนตาที่ได้รับงบประมาณ
- ไม่มีคนอาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสภาพที่แห่งใหม่
- อื่นๆ.....

8. วัสดุได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประเภท ชาย อื่นๆ.....

9. วัสดุที่นำไปก่อสร้างนำไปก่อสร้างที่โรงเรียน.....

ก่อสร้างแบบ..... ก่อสร้างด้วยเงิน บริจาค งบประมาณ

งบประมาณสมทบบริจาค (มีเงินบริจาค.....บาท) ก่อสร้างในราคาประมาณ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน/อาคารประกอบที่ขอรื้อถอน

คณะกรรมการใช้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้ ไม่ควรซื้อ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ควรซ่อมแซม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

บัญชีรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน อาคารเรียน/อาคารประกอบ

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	จำนวนวัสดุ ทั้งหมด(ลบ.พ)	จำนวนวัสดุที่ ใช้ได้	จำนวนวัสดุใช้ การไม่ได้	หมายเหตุ
1	ไม้แปรร				
2	ไม้จันทัน				
3.	ไม้เชิงชาย-ปั้นลม				
4	ไม้อะเส-อกไก่				
5	ซื่อไม้				
6	ไม้ฝา				
7	ไม้เคร่าฝา				
8	ไม้เสา				
9	ไม้พื้น				
10	ตงไม้				
11	คานไม้				
12	ไม้ระเบียง				
13	ไม้แม่บันได				
14	ไม้ลูกบันได				
15	ไม้ราวบันได				
16	ประตูไม้และวงกบไม้				
17	หน้าต่างไม้และวงกบไม้				
	รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบฟอร์มการถอดถอนแบบสำรวจรายการและปริมาณงานไม้

โครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

ถอดแบบ/คำนวณราคากลางโดย _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พศ _____

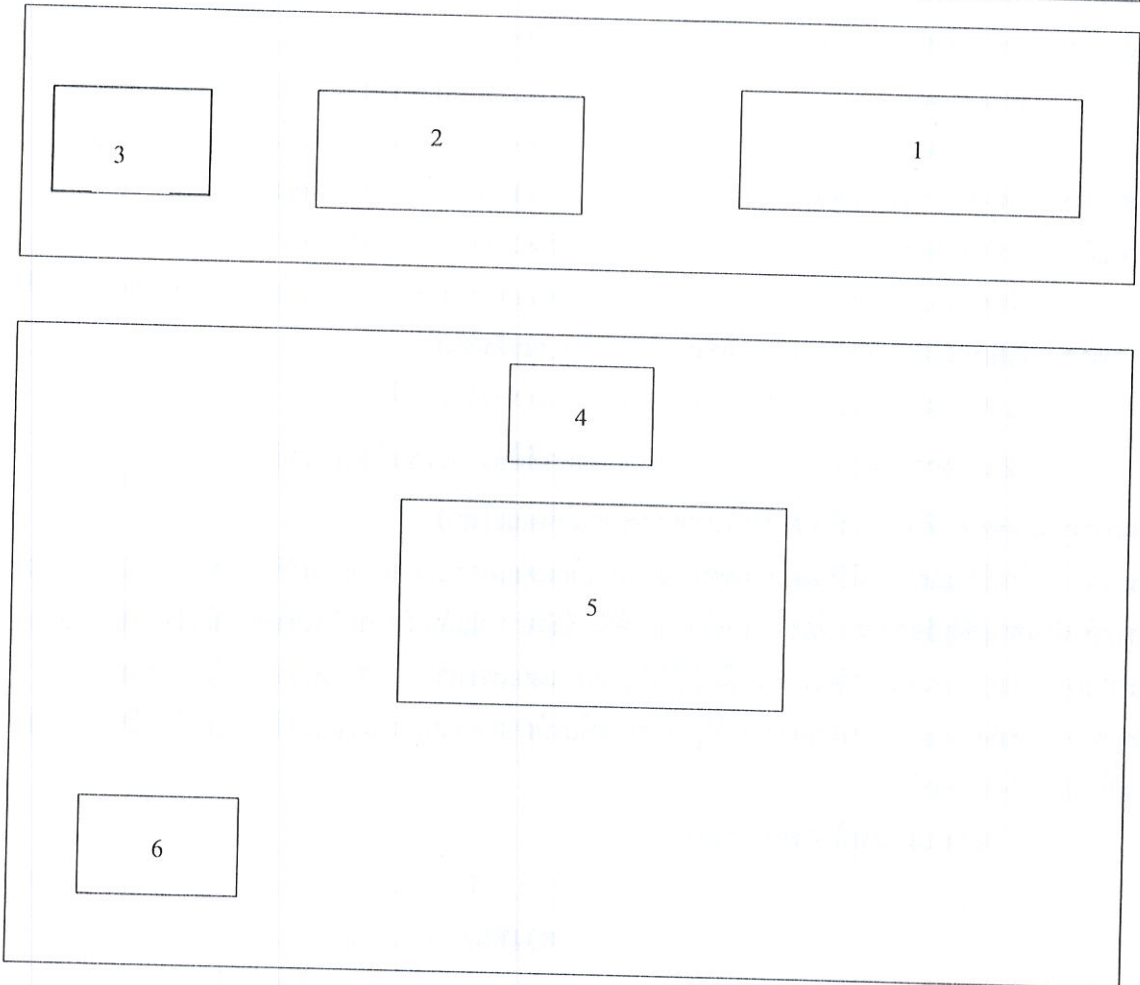
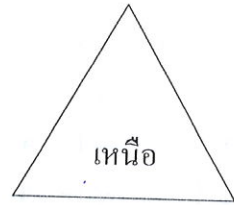
ลำดับ ที่	รายการ	ชนิดไม้	ขนาดไม้ นิ้ว	ความ ยาวเมตร	จำนวน	ปริมาตร	หมายเหตุ

ปริมาตรไม้ (เบญจพรรณ=ขนาดหน้าไม้ * นิ้ว * ความยาว (เมตร) * จำนวน * 0.0228 =..... ลบ.ฟุต

แผนผังบริเวณโรงเรียนและแสดงที่ตั้งอาคาร

แผนผังโรงเรียน.....

สำนักงาน.....



- หมายเหตุ 1. อาคารเรียน
2. โรงฝึกงาน
3. อาคารส้วม
4. เสาธง
5. สนามกีฬา
6. บ้านพักครู

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....ผู้บริหารโรงเรียน
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดภาพถ่ายอาคารข้อมูล

ภาพถ่ายด้านหน้า
ภาพด้านด้านหลัง
ภาพด้านข้าง
ภาพด้านด้านหลัง

- หมายเหตุ 1. ภาพถ่ายเป็นภาพสีเท่านั้น (ไม่ใช่ฉบับถ่ายสำเนาเอกสาร)
2. แนบภาพถ่ายจุดที่ชำรุดทรุดโทรมมากที่สุด มากกว่า 1 จุด



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร
เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....
จำนวนชั้น*..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง..... ห้อง
การได้มา*..... ปี พ.ศ.*.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....
 ตำบล/แขวง..... ถนน.....
 ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....
 รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....
 (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
 (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)
 หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต
 ทิศตะวันออกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศตะวันตกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศเหนือจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศใต้จด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....
 เลขที่..... เลขที่ดิน.....
 หน้าสำรวจ..... ระวัง.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ถาวร

(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)

กึ่งถาวร

(อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)

ชั่วคราว

(อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาดกว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง *.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย *..... ตารางเมตร

เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....

จำนวนชั้น *..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา *..... ปี พ.ศ *.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*ราคา ณ วันที่ได้มา *.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง *.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์ *.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

