



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 โทร.0864652531

ที่..... วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ O24 และแนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปี งบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ส่วนขบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัดที่ O24 ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ได้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้วพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด 2 อันดับแรกคือ

1. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.75
2. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.25

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.อบ.1 ในส่วนของขบลงทุนค่าครุภัณฑ์ จำนวน 15,106,920บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อสูงสุด 2 อันดับ คือ

1. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยละ 99.89
2. วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 0.11

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการวิเคราะห์ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ปัญหาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้นสาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผนสามารถสรุปสาเหตุได้ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการฯ ล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผน จึงส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ
2. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สพฐ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนกลาง และแจ้งให้ สพป.ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้โรงเรียน แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีย่านน้อย ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลกระทบต่อระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินและไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
3. หน่วยงานไม่ดำเนินการขอซื้อขอยืมตามแผน ทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด และใช้เวลานาน
4. โรงเรียนขนาดเล็กไม่ทราบระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ปัญหาความไม่เข้าใจระเบียบการจัดหาพัสดุ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาใหม่ หรือมีการโยกย้าย ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ และสาเหตุของปัญหาการไม่ทราบระเบียบ

1824