แผนอัตรากำลังข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และรองรับนักศึกษาทุนตามโครงการต่างๆ ตลอดจนการสรรหาครูอัตราจ้าง เพื่อทดแทนกำลังคนที่สูญเสียและได้กำลังคนตรงกับความต้องการของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 จะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังคนให้กับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งนำไปวางแผนผลิตทดแทนอัตรากำลังครูทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

ส่วนที่

1 การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1

ความความสำคัญและความหมาย 1

อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 1

ผลกระทบจากความขาดแคลนบุคลากร 2

แนวคิดในการวางแผนกำลังคน 3

การนำไปใช้ประโยชน์ 8

2 การดำเนินการด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 9

การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง 9

การจัดทำแผนอัตรากำลังครู 10

3 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด 12

การคำนวณอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 12

4 ปริมาณงานและสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2561 15

อัตรากำลังข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 15

5 สรุปผล และประเมินผล 22

สรุปผลการศึกษา 22

ประเมินผล 23

บรรณานุกรม 24

ส่วนที่ 1
การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. ความสำคัญและความหมาย

ปัจจุบันทุกหน่วยงานไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ “คน” โดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุดเป็นทุนมนุษย์ “Human Capital” ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กำลังคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้แบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นหัวใจสำคัญในการดำเนินการงานของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ “คุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่เหมาะสม”

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์การล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดและต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมไปถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนกำลังคนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษาพบว่า บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครู จึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา

2. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ที่เกี่ยวข้องมาตรา 23 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบันเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

มาตรา 26 ให้คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (2) เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา (ปัจจุบันเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

มาตรา 41 ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีในหน่วยงานการศึกษาใดจำนวนเท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. ผลกระทบจากความขาดแคลนหรือความไม่ต่อเนื่องของบุคลากร

การบริหารอัตรากำลังที่ล้มเหลวได้สร้างปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้นักเรียนไม่ได้รับความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาที่จะได้รับการการศึกษาอย่างครบถ้วน และส่งผลกระทบทางอ้อมที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาอย่างมาก ได้แก่ ขวัญกำลังใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ขาดแคลนครูที่ต้องปฏิบัติงานรองรับนโยบายจากหน่วยงานบังคับบัญชาด้วยศักยภาพที่เต็มไปด้วยข้อจำกัดนำไปสู่ความขัดแย้งในการบริหารงานบุคคลในทุกด้าน

ดังนั้น การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในระยะสั้น จึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติทั้งเชิงรุกและเชิงแก้ปัญหาในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

<u>สภาพปัจจุบัน/ปัญหา</u>

สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 248 โรงเรียน

ด้านอัตรากำลังของโรงเรียนในภาพรวมมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 100 โรงเรียน ไม่นับรวมพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2561) ประกอบด้วย

1. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 99 โรงเรียน รวม 177 อัตรา
2. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ จำนวน 60 โรงเรียน รวม 105 อัตรา
3. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ จำนวน 89 โรงเรียน

ปัญหาในการวางแผนกำลังคน

1. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนจำนวนน้อย (นักเรียนน้อยกว่า 250 คน) ซึ่งเมื่อมีอัตราครูเกษียณอายุราชการ จะไม่ได้รับจัดสรรอัตราคืน เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คปร. กำหนด

2. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและชุมชนใหญ่ มีความสะดวกสบาย จึงไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายออก

3. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูฯ โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ดำเนินการได้น้อยมาก เนื่องจากมีตำแหน่งว่างน้อย และผู้ประสงค์ขอย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน มีน้อยมาก

4. โรงเรียนได้ครูสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ และความขาดแคลน

5. โรงเรียนที่มีครูสาขาวิชาเอกเกินความต้องการของโรงเรียนไม่ยื่นคำร้องขอย้าย

<u>วัตถุประสงค์</u>

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อกำหนดมาตรการรองรับความขาดแคลนอัตรากำลังครูจากการเกษียณอายุราชการ
2. เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้โรงเรียน มีอัตรากำลังเพียงพอครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับจัดสรรครูสาขาวิชาเอกตามที่โรงเรียนต้องการ

4. แนวคิดในการวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การคาดการณ์กำลังคนในองค์กรนั้นมีหลักคิดคำนวณมาจากสมการพื้นฐานที่นิยมใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

จำนวนกำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น = จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด - จำนวนกำลังคนที่มีอยู่จริง

โดยที่จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด คิดคำนวณได้จากสมการ

$$\text{จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมดในหนึ่งหน่วยเวลา}}{\text{ปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา}}$$

กระบวนการวางแผนกำลังคน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน คือ (ธงชัย สันติวงษ์, 2546 : 135)

1. กำลังบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน (manpower inventory) โดยหน่วยงานต้องมีข้อมูลกำลังคนในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2. การคาดการณ์กำลังบุคคลในอนาคต (manpower forecast) หน่วยงานต้องมีการคาดการณ์และระบุไว้ให้พร้อมว่า ในอนาคตต้องการบุคคลจำนวนเท่าใด ประเภทใดบ้างตลอดจนระบุรายละเอียดถึงคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น ความชำนาญงาน พื้นฐานการศึกษา และประสบการณ์

3. แผนกำลังคน (manpower plans) เป็นแผนเฉพาะที่ใช้แน่นอนสำหรับนำมาใช้ปฏิบัติเพื่อเสริมส่วนที่ขาดระหว่างข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นจากกำลังคนที่คาดการณ์และกำลังคนที่มีอยู่ จากหลักคิดคำนวณสมการพื้นฐานและกระบวนการวางแผนกำลังคน สามารถนำมา กำหนดแนวทางวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ดังนี้

4.1 การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา

การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษาเป็นการกำหนดโดยแบ่งงานออกเป็น 3 ด้านคือ

1) ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา

ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของด้านการบริหารในสถานศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2) ปริมาณงานด้านการสอน

ปริมาณงานด้านการสอน เป็นปริมาณงานที่สามารถรวบรวมได้จาก ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี) สถิติการรับนักเรียนของสถานศึกษา จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน หมายถึงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่ในปัจจุบัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี) โดยนับจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นและ ในระดับชั้นให้แยกจัดเป็นห้องเรียน เช่น มีจำนวนนักเรียนในระดับชั้น ป.1 จำนวน 3 ห้อง นักเรียนห้อง ป.1/1จำนวน 40 คน นักเรียนห้อง ป.1/2 จำนวน 39 คน นักเรียนห้อง ป.1/3 จำนวน 42 คน เป็นต้น

สถิติการรับนักเรียนของสถานศึกษา หมายถึงข้อมูลการสมัครและการรับนักเรียนย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

จำนวนชั่วโมงสอนของครู หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (Teaching Load) ในหนึ่งสัปดาห์ ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

3) ปริมาณงานอื่น

ปริมาณงานอื่น หมายถึง ปริมาณงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานด้าน การบริหารสถานศึกษาและปริมาณงานด้านการสอน ซึ่งได้แก่ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและอัตราจ้างที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนของครู หมายถึง จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ ของบุคลากรทางการศึกษาและอัตราจ้างที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

4.2 การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา

การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา หมายถึง การกำหนดปริมาณงานประเภทต่าง ๆ ในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ งานบริหารสถานศึกษา งานสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานสนับสนุนการสอน ซึ่งในการกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนสามารถปฏิบัติได้ในหนึ่งหน่วยเวลาของการวางแผนกำลังคนในสถานศึกษานี้ เป็นการกำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

1) เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค. โดยเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปัจจุบัน เป็นดังนี้

1.1) เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอนในสถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

แบบที่ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

<u>แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6</u>

- นักเรียน 1 -20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบที่ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป
และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน = 1 : 25

จำนวนนักเรียน : ห้อง = 30 : 1

อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน = 1 : 25

จำนวนนักเรียน : ห้อง = 40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{\frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times \text{นร.} : \text{ห้อง}) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{\text{ครู : นักเรียน}} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times \text{นร.} : \text{ห้อง}) + \text{นักเรียนประถม}]}{\text{ครู : นักเรียน}}}{2}$$

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50}$$

แบบที่ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คนลงมา
และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

- นักเรียน 1 -20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบที่ 4 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป
และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

แบบ 4 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

อัตราส่วน (อนุบาล)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 30 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1
อัตราส่วน (มัธยม)	ครู : นักเรียน	= 1 : 20
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม + จำนวนครูสอนมัธยม

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

เงื่อนไข

การคิดจำนวนห้องเรียนแต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 ขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

การคิดจำนวนครูให้ปัดตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

สายบริหารในสถานศึกษา ในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา กำหนดดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	ผู้บริหาร (คน)	รองผู้บริหาร (คน)
360 – 719	1	1
720 – 1,079	1	2
1,080-1,679	1	3
1,680 ขึ้นไป	1	4

เกณฑ์บุคลากรสนับสนุนการสอน

บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น งานธุรการ การเงิน การพัสดุ ฯลฯ ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนข้าราชการครูสายงานกรสอนทั้งในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตาราง สำหรับโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะมีบุคลากรสนับสนุนได้จำนวนเท่าใด ให้ทำความตกลงกับ ก.ค.ศ.เป็นกรณี ๆ ไป

จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	บุคลากรสนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
101 - 200	6	1	พิจารณาตามความจำเป็น ดังนี้
201 - 400	12	1	1. โภชนาการ
401 - 600	20	2	2. อนามัยโรงเรียน
601 - 800	28	3	3. บรรณารักษ์
801 – 1,000	36	4	4. การเงิน
1,001 – 1,200	44	4	5. ธุรการ
1,201 – 1,400	52	5	6. บันทึกข้อมูล
1,401 – 1,600	60	6	7. โสตทัศนศึกษา
1,601 – 1,800	68	7	8. คอมพิวเตอร์
1,801 – 2,000	76	8	9. ทะเบียนวัดผล
2,001 – 2,200	84	8	10. พัสดุ
2,201 – 2,400	92	9	11. แนะแนว
2,401 – 2,600	100	10	
2,601 – 2,800	108	11	
2,801 – 3,000	116	12	
3,001 – 4,000	140	14	

5. การนำไปใช้ประโยชน์

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นประโยชน์ที่นำไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคลได้ดังนี้

1. สามารถนำไปใช้วางแผนกำหนดจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องรับปริมาณงานที่แท้จริง

2. นำไปใช้ในการสับเปลี่ยนโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ ผู้ย้ายได้ย้ายไปยังสถานศึกษาที่ต้องการและสถานศึกษาก็ได้ข้าราชการครูที่ตรงกับกลุ่มสาระที่ต้องการเช่นกัน

3. นำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะทราบถึงความต้องการพัฒนาข้าราชการครูในด้านใดเพื่อทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

4. ฝ่ายผลิตข้าราชการครูสามารถนำไปวางแผนการผลิตข้าราชการครูให้สอดคล้องกับความต้องการใช้อัตรากำลังคนของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

การดำเนินการด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้รวบรวมข้อมูลด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ศึกษาและเป็นแนวทางการทำงาน รายละเอียด ดังนี้

1. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

1.1.2 เพื่อวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งด้านปริมาณ และความต้องการครูตามกลุ่มสาระ

1.2 ขอบเขตงาน

การวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสานการดำเนินการและประเมินสาภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานการศึกษากำหนด ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และนำแผนอัตรากำลังที่จัดทำแล้วสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผลการใช้อัตรากำลังอย่างคุ้มค่าและเสนอเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.3.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.) ของแต่ละปีการศึกษา

1.3.2 ข้อมูลเกษียณอายุราชการ เกษียณก่อนกำหนด หรือแนวโน้มการย้ายของข้าราชการครู

1.3.3 ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของข้าราชการครู

1.3.4 จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

1.3.5 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐานที่กำหนดให้โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา ควรมีวิชาเอก ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาควรมีวิชาเอกวิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา

1.3.6 ข้อมูลพนักงานราชการ และครูอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

1.3.7 สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชาชนวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

1.3.8 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ/หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร

1.3.9 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

1.3.10 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

1.3.11 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง โดยสถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังคนตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร และเสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีดำเนินการ

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามความต้องการ โดยมีข้อมูลพื้นฐาน คือ

1) ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.

2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอก และความสามารถด้านบุคลากร

3) ข้อมูลเกษียณอายุราชการ หรือ เกษียณก่อนกำหนด และแนวโน้มการย้าย/โอน

4) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

5) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (จำนวนครูที่ขาด)

2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) เสนอแผนต่อคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2) ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เช่น การเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนและการพัฒนาบุคลากรการของบประมาณการจ้างครู

3) เสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 จัดทำมาตรการดำเนินงานการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1) การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเพิ่มใหม่

2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรคืน จากกรณีตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

3) การเกลี่ยอัตรากำลัง ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์/ หน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังครบตามเกณฑ์ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ จากหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์มากกว่า โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทั้งตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่มีคนครอง

4) การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง กรณีที่ตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาว่างและมีจำนวนนักเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เสนอขออนุมัติ กศจ, จังหวัด ปรับปรุงกำหนดเป็นสายงานการสอนในสถานศึกษาเดิม หากสถานศึกษาเดิมมีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ให้ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์

ส่วนที่ 3

การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้สูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี โดยตรวจสอบฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนรายบุคคล DMC (ข้อมูลจากระบบสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) การนับจำนวนนักเรียนจากสถิติการมาเรียนในวันที่ 10 มิถุนายน ว่ามีจำนวนกี่คน และนับรวมเด็ก 3 ขวบ

2. จัดทำบัญชีการจัดชั้นเรียน ตามเกณฑ์ ก.ค. (เดิม)

2.1 ระดับอนุบาล	=	30 คน : ห้องเรียน
2.2 ระดับประถมศึกษา	=	40 คน : ห้องเรียน
2.3 มัธยมศึกษา	=	40 คน : ห้องเรียน

(รวมถึงระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสด้วย)

อนึ่ง การจัดห้องเรียนในแต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้จัดห้องเรียนเพิ่มได้อีก 1 ห้องเรียน

3. การคำนวณอัตรากำลังครู ให้คำนวณอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค. (เดิม) กำหนด โดยให้คำนวณทีละระดับ ดังนี้

แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

- นักเรียน 1 -20 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน	=	1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	30 : 1
อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน	=	1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times \text{นร.} : \text{ห้อง}) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{\text{ครู : นักเรียน}} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times \text{นร.} : \text{ห้อง}) + \text{นักเรียนประถม}]}{\text{ครู : นักเรียน}}}{2}$$

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50}$$

แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6 (เกณฑ์ใหม่)

- นักเรียน 1 -20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบ 4 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน = 1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง = 30 : 1

อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน = 1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง = 40 : 1

อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน = 1 : 20
จำนวนนักเรียน : ห้อง = 40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม + จำนวนครูสอนมัธยม

$$\text{ครูสอน รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

ส่วนที่ 4
ปริมาณงานและสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2561

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 248 โรงเรียน แบ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 272 อัตรา ข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน 1,833 อัตรา พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 54 อัตรา และครูอัตราจ้าง จำนวน 69 อัตรา รวมทั้งหมด 2,228 อัตรา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียด ดังนี้

1. แบบรายงานข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 (จากระบบ DMC)
2. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561
3. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง
4. แบบรายงานข้อมูลการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างในสถานศึกษา
5. แบบรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามมาตรฐานวิชาเอก

การเก็บรวบรวมข้อมูล

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 248 โรงเรียน จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนข้าราชการครูตาม จ.18 จำแนกตามการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และความต้องการครูเพิ่มจำแนกตามมาตรฐานวิชาเอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เป็นการบรรยายลักษณะของกลุ่มข้อมูล และหาค่าร้อยละ (Percentage)

1. สภาพปริมาณงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 99 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 39.92 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 89 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 35.89 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 60 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.19

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด 2,177 อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 263 อัตรา ครูผู้สอน 1,914 อัตรา มีจำนวนอัตราครูตาม จ.18 2,105 อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 272 อัตรา ครูผู้สอน 1,833 อัตรา คิดเป็นอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ในภาพรวม ผู้บริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ 9 อัตรา ครูผู้สอนต่ำกว่าเกณฑ์ 81 อัตรา คิดเป็นร้อยละ -3.31

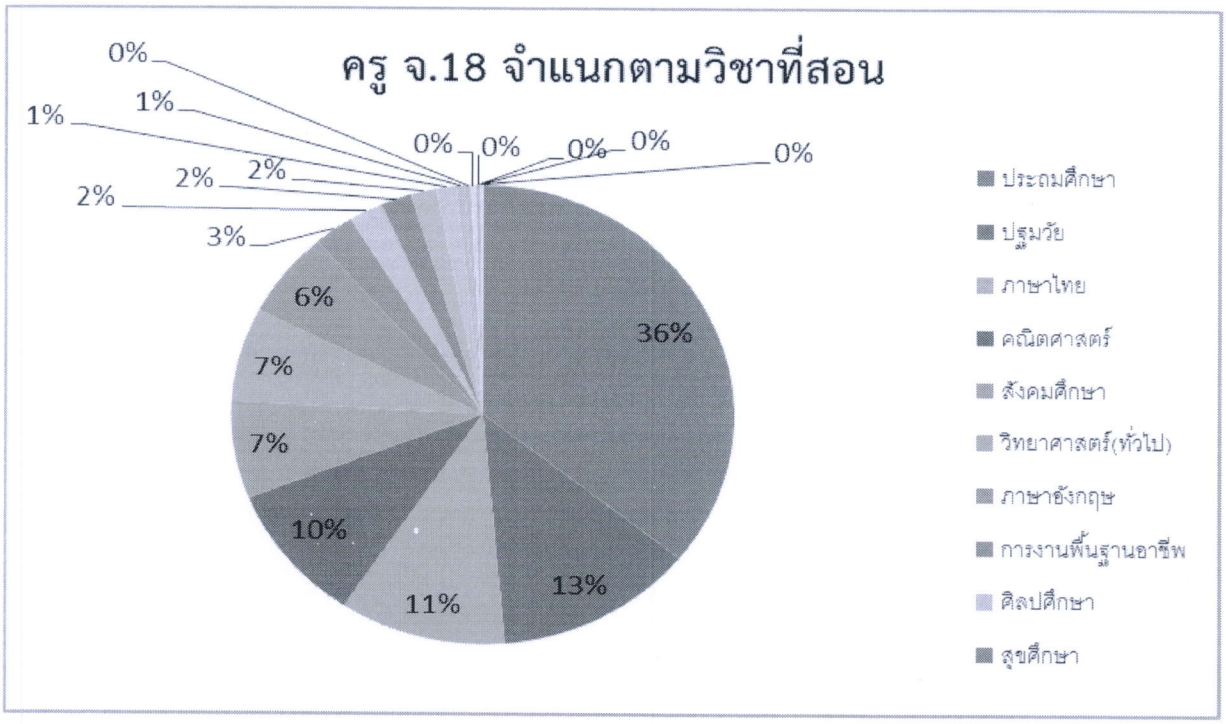
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีครูเกษียณอายุราชการ ปี 2561 จำนวน 153 อัตรา ครูไปช่วยราชการ 10 อัตรา ครูมาช่วยราชการ 28 อัตรา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) 54 อัตรา ครูอัตราจ้าง 69 อัตรา เกินเกณฑ์สุทธิ 45 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 2.07

2. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม จ.18 จำแนกตามรายวิชาสอน ปีการศึกษา 2561

จำแนกรายวิชา/ระบุวิชาที่สอนมากที่สุด	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
ปฐมวัย	236
ประถมศึกษา	654
ภาษาไทย	196
คณิตศาสตร์	178
คอมพิวเตอร์	30
วิทยาศาสตร์(ทั่วไป)	123
เคมี	1
ชีววิทยา	0
ฟิสิกส์	0
สังคมศึกษา	126
สุขศึกษา	37
พลศึกษา	23
ศิลปศึกษา	40
ทัศนศิลป์	0
ดนตรีศึกษา	7

จำแนกรายวิชา/ระบุวิชาที่สอนมากที่สุด	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
ดนตรีสากล	1
ดนตรีไทย	2
ดุริยางคศิลป์	0
นาฏศิลป์	10
เกษตรกรรม	0
คหกรรมศาสตร์	0
อุตสาหกรรมศิลป์	0
ภาษาอังกฤษ	110
ภาษาฝรั่งเศส	0
ภาษาเยอรมัน	0
ภาษาสเปน	0
ภาษารัสเซีย	0
ภาษาจีน	0
ภาษาเกาหลี	0
ภาษาญี่ปุ่น	0
ภาษามลายู	0
ภาษาเมียนมาร์	0
ภาษาเวียดนาม	0
ภาษาเขมร	0
การศึกษาพิเศษ	0
การงานพื้นฐานอาชีพ	48
จิตวิทยาแนะแนว	5
บรรณารักษ์	6
การเงิน/บัญชี	0
โสตทัศนศึกษา	0
เทคโนโลยีทางการศึกษา	0
รวมทั้งสิ้น	**1,833**

แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม จ.18 จำแนกตามรายวิชาสอน ปีการศึกษา 2561



สรุป

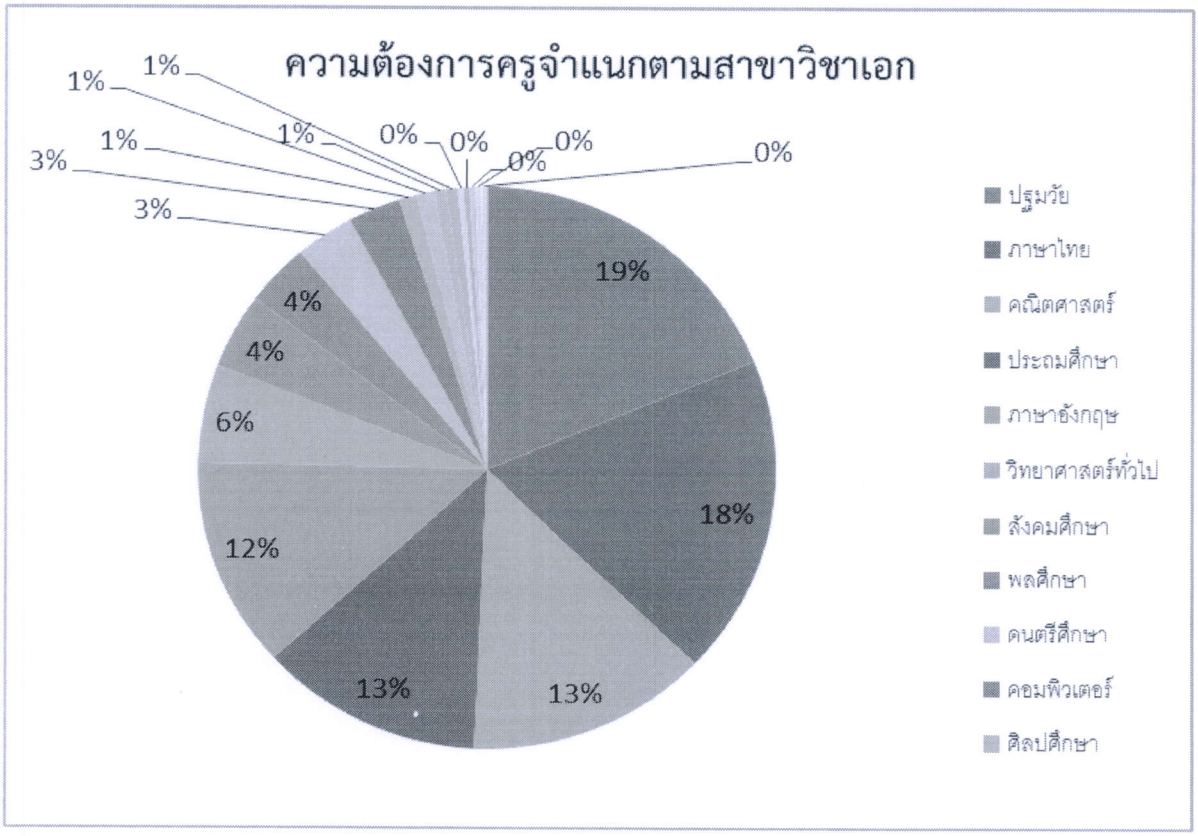
ครูตาม จ.18 (สอนสาขา) ปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามรายวิชา สอนมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้ดังนี้ คือ ประถมศึกษา จำนวน 654 คน, ปฐมวัย จำนวน 236 คน, ภาษาไทย จำนวน 196 คน, คณิตศาสตร์ จำนวน 178 คน และสังคมศึกษา จำนวน 126 คน ตามลำดับ

3. ความต้องการข้าราชการครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561 มีความต้องการครูจำแนกตามสาขาวิชาเอก (เฉพาะโรงเรียนที่ขาดเท่านั้น) ดังนี้

จำแนกรายวิชา/ระบุวิชา	รวมทั้งสิ้น
ปฐมวัย	57
ภาษาไทย	56
คณิตศาสตร์	41
ประถมศึกษา	38
ภาษาอังกฤษ	37
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	17
สังคมศึกษา	13
พลศึกษา	11

จำแนกรายวิชา/ระบุวิชา	รวมทั้งสิ้น
ดนตรีศึกษา	10
คอมพิวเตอร์	9
ศิลปศึกษา	3
การเงิน/บัญชี	3
นาฏศิลป์	2
ภาษาจีน	2
เคมี	1
ฟิสิกส์	1
เกษตรกรรม	1
คหกรรมศาสตร์	1
อุตสาหกรรมศิลป์	1
รวมทั้งสิ้น	304

แผนภูมิแสดงความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561



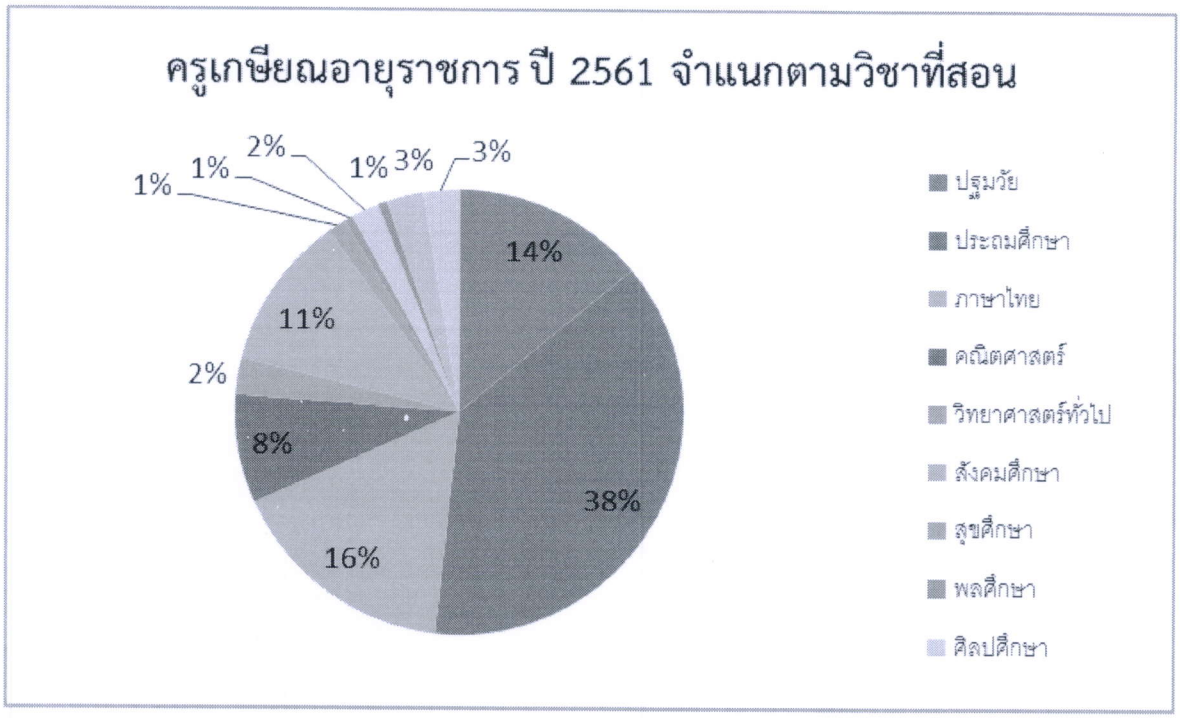
สรุป

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีความต้องการครูจำแนกตามสาขาวิชาเอกมากที่สุด 5 อันดับ คือ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน 57 อัตรา วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 56 อัตรา วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 41 อัตรา วิชาเอกประถมศึกษา จำนวน 38 อัตรา และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 37 อัตรา ตามลำดับ

4. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิชาที่สอน

จำแนกรายวิชา/ระบุวิชาที่สอนมากที่สุด	จำนวน (อัตรา)
ปฐมวัย	21
ประถมศึกษา	57
ภาษาไทย	25
คณิตศาสตร์	12
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4
สังคมศึกษา	17
สุขศึกษา	2
พลศึกษา	1
ศิลปศึกษา	3
คอมพิวเตอร์	1
ภาษาอังกฤษ	4
การงานพื้นฐานอาชีพ	4

แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิชาที่สอน



สรุป

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ 2561 มากที่สุด จำแนกตามวิชาที่สอน คือ วิชาเอกประถมศึกษา จำนวน 57 อัตรา วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 25 อัตรา วิชาเอกปฐมวัย จำนวน 21 อัตรา วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน 17 อัตรา และวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 12 อัตรา ตามลำดับ

ส่วนที่ 5
สรุปผล และประเมินผล

การศึกษา เรื่อง แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้สรุปผลการศึกษา และประเมินผล ดังนี้

สรุปผลการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 99 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 39.92 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 89 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 35.89 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 60 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.19

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 2,177 อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 263 อัตรา ครูผู้สอน จำนวน 1,914 อัตรา มีจำนวนอัตราครูตาม จ.18 จำนวน 2,105 อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 272 อัตรา ครูผู้สอน จำนวน 1,833 อัตรา คิดเป็นอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ในภาพรวม ผู้บริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ 9 อัตรา ครูผู้สอนต่ำกว่าเกณฑ์ 81 อัตรา คิดเป็นร้อยละ -3.31

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีครูเกษียณอายุราชการ ปี 2561 จำนวน 153 อัตรา ครูไปช่วยราชการ 10 อัตรา ครูมาช่วยราชการ 28 อัตรา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) 54 อัตรา ครูอัตราจ้าง 69 อัตรา เกินเกณฑ์สุทธิ 45 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 2.07

สภาพปริมาณงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีสภาพปริมาณงาน ครูตาม จ.18 (สอนสาขา) ปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามรายวิชา สอนมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้ดังนี้ คือ ประถมศึกษา จำนวน 654 คน, ปฐมวัย จำนวน 236 คน, ภาษาไทย จำนวน 196 คน, คณิตศาสตร์ จำนวน 178 คน และสังคมศึกษา จำนวน 126 คน ตามลำดับ

ความต้องการครูจำแนกตามสาขาวิชาเอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีความต้องการครูตามสาขาวิชาเอกมากที่สุด 5 อันดับ คือ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน 57 อัตรา วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 56 อัตรา วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 41 อัตรา วิชาเอกประถมศึกษา จำนวน 38 อัตรา และ วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 37 อัตรา ตามลำดับ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 19 อัตรา
- ครูผู้สอน จำนวน 153 อัตรา เกษียณอายุราชการมากที่สุด จำแนกตามวิชาที่สอน คือ วิชาเอกประถมศึกษา จำนวน 57 อัตรา วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 25 อัตรา วิชาเอกปฐมวัย จำนวน 21 อัตรา วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน 17 อัตรา และวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 12 อัตรา ตามลำดับ

-

ประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561 บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้องและครบถ้วน นับว่ามีประโยชน์ต่อหน่วยงานการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง การได้รับรู้ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา ข้อมูลสาขาวิชาที่ไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ ทำให้ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยการนำข้อมูลจากแผนอัตรากำลังนี้ไปใช้ในการวางแผนต่อไป

บรรณานุกรม

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
"เอกสารประกอบการประชุมเชิงปกิบัติการการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูล 10 มิถุนายน 2559",2556

กระทรวงศึกษาธิการ (2551) "หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551",2551.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา,
"คู่มือการวางแผนอัตรากำลัง",2548

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบบุคคล สำนักงานข้าราชการพลเรือน,
"แนวทางการวางแผนอัตรากำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ",2548

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายโกวิท เพลินจิตต์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
นายขวัญเรือน แสบงบาล
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ประธานคณะผู้จัดทำ

นางทิยานันท์ พละไกร
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะผู้จัดทำ

นางสุภาวดี วิริยะพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดทำ
นางวิจิตรา สุขสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดทำ
นางสุธานี วิสุงเร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดทำ
นายวิลาศ วรรณแสง	นิติกรชำนาญการ	ผู้จัดทำ
นางเพชรมณี บุญดาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดทำ
นางสมจินตนา แสงภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดทำ
นางปาณิสรา สิงห์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้จัดทำ
นางรัชสุดา บัวศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดทำ
นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ/ผู้จัดทำ