คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำโดย

นางสมจินตนา แสงภักดี

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

.....

คำนำ

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ดังนั้น กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ได้รวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ตลอดจนรูปแบบและตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เล่มนี้จะสามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้สนใจศึกษาได้สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
	แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	6
บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก ก	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 - คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560	
ภาคผนวก ข	แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมา

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะทำให้ได้บุคคลที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเช่นเดียวกัน เพราะเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานไปช่วงเวลาหนึ่งย่อมมีการย้ายตามความจำเป็นของบุคคลหรือตามความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ความมั่งคงในอาชีพ และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้หลายมาตรา ซึ่งในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะกล่าวถึงกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เท่านั้น

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการตามนัยมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษาได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นักทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในเรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ 2
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษา นอกจากจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นอย่างดีแล้ว ยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบของทางราชการในบริบทที่เกี่ยวข้องอีกหลายเรื่อง อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปฏิทินการดำเนินการและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ สพฐ. กำหนด รวมทั้งระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง จึงจะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในบทนี้จะสรุปสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 57 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นอาจถูกเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายตามวรรคหนึ่งได้...

มาตรา 59 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ย้ายหรือรับย้ายแล้วแต่กรณี เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป...

หลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560

ข้อ 8 ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา .....

(13) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

3. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559)

1. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี 3 กรณี ดังนี้

2.1 การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

2.2 การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

2.3 การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้ย้ายกรณีปกติ

3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3.2 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

3.3 การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องเป็นมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

4. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด และ<u>ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว</u>

5. คำร้องขอย้าย ให้ใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รองที่ 1 ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม และรอบที่ 2 ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 15 ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

6. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ 31 ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

7. องค์ประกอบการพิจารณาย้าย

7.1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

7.2 ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

7.3 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

7.4 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

7.5 เหตุผลการขอย้าย

7.6 ความอาวุโสตามหลักราชการ

7.7 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้ สพฐ. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8. การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

9. การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะพิจารณานำเสนอ อกศจ. ก่อนนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

10. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

บทที่ 3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. สพท. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง พร้อมข้อมูลอัตรากำลัง และวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา ณ สพท. และเว็บไซต์ สพท. ให้ข้าราชการครูทราบ ประกอบด้วย

1) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา

2. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาส่งไปยัง สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย

4. กรณีขอย้ายไป สพท. ในจังหวัดเดียวกัน ให้ สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท. ที่รับย้าย

5. กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้ สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้าย เอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ. ส่งไปยัง สพท. ที่รับย้าย

6. สพท. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งไปยัง สพท.

8. สพท. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณา

9. สพท. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ.

10. ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2560 ข้อ 6 (2)

11. ศธจ. เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย

12. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (ศธจ.) ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ.

13. ศธจ. ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง

14. สพท. แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ไปยังสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

15. กรณีย้ายไปสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้สถานศึกษาต้นสังกัดแจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูทราบและมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ภายใน 15 วัน

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ↓ 1. แบบสำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา	15 วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว็บไซต์ ↓ 1. สภาพอัตรากำลังครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด 2. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครู ตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
3	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ↓ 1. แบบคำร้องขอย้าย 2. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย	ตาม ปฏิทิน สพฐ. (15 วัน ทำการ)	ผู้ประสงค์ ขอย้าย
4	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ↓ 1. แบบคำร้องขอย้าย 2. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย 3. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็น	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สถานศึกษา

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	กรณีขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเดียวกัน ↓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
6	กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ↓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย พร้อมมติ กศจ. ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย ↓ ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
8	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ↓ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตามปฏิทิน สพฐ.	สถานศึกษา (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ↓ จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ พิจารณา	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
10	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ↓ ส่งข้อมูลตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ.	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
11	ศึกษาธิการจังหวัด ↓ เชิญ ผอ.สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อก.ศจ. พิจารณา	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
12	ศึกษาธิการจังหวัด ↓ เสนอ อก.ศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
13	ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (ศึกษาธิการจังหวัด) ↓ 1. ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ. 2. ส่งคำสั่งย้ายให้ สพท.	ตามปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
14	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ↓ ส่งคำสั่งย้ายให้ สพท.	-	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
15	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ↓ 1. ส่งคำสั่งย้ายให้สถานศึกษา 2. แจ้งคำสั่งให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
16	สถานศึกษา (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่) ↓ 1. แจ้งคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบโดยทั่วกัน 2. มอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการครูที่ย้ายมาใหม่	1 วัน	สถานศึกษา
17	สถานศึกษา (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่) ↓ 1. แจ้งคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูทราบ 2. ให้ข้าราชการครูส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. ส่งตัวข้าราชการครูไปยัง สพท. เพื่อรับหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวที่ สพท. แห่งใหม่	15 วัน	สถานศึกษา

บทที่ 4
สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ

2. กำหนดให้พิจารณาย้ายได้ ปีละสองรอบ รองที่ 1 ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม และรอบที่ 2 ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 15 ตุลาคม

3. กำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

4. กำหนดให้ อกศจ. เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองการย้าย

5. กำหนดให้ กศจ. พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

6. กำหนดให้ สพฐ. เป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ กศจ. หรือ อกศจ. สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. กำหนดให้การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ อกศจ. กลั่นกรองก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. กำหนดให้ อกศจ. กลั่นกรองและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

9. กำหนดให้การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

10. กำหนดให้การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของ สพท. ที่จะพิจารณานำเสนอ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการตรวจสอบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานและข้อมูลของผู้ขอย้าย ด้วยความรอบคอบและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ควรศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตัวชี้วัดการประเมินที่ สพฐ. กำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจอย่างชัดเจน การดำเนินการนอกเหนือระเบียบกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อผู้ขอย้าย เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ คณะกรรมการ และระบบบริหารงานบุคคล

3. เพื่อเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจตามความมุ่งหมายในการบริหารประเทศ และความรวดเร็วในการดำเนินการ ควรให้เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปขององค์คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในการพิจารณาด้วย

****