

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

1. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

ลักษณะงาน เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในด้านความคืบหน้าในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการประสานงานกับทุกกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และพิจารณาการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการ ใน ปีงบประมาณต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายกลยุทธ์ สพฐ.
2. เสนอเรื่อง ให้ ผอ.สพป. ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกลยุทธ์ในแต่ละกลยุทธ์
 - 2.2 แจกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบกลยุทธ์ ทราบ
 - 2.3 ส่งแบบกลยุทธ์ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
 - 2.3 กำหนดระยะเวลาการส่งแบบกลยุทธ์ คืนให้กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อจัดทำรูปเล่ม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 - 3.1 แจกคณะกรรมการตามคำสั่งทราบ
 - 3.2 กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
 - 3.3 สรุปผลการจัดทำเอกสารตามกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา
4. เปรียบรับการตรวจติดตามจากคณะกรรมการของ สพฐ.
 - 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่คณะกรรมการตรวจติดตามจาก สพฐ.
 - 4.2 แจกผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอรายงานผลตามกลยุทธ์ที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการจาก สพฐ.
5. จัดส่งเอกสารแบบติดตามกลยุทธ์ ให้ สพฐ. ตามกำหนด
6. รายงานผลการประเมินจากการดำเนินงานการการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ สพฐ.ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



