

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ของ

นางสิทธิพร ใจแสง<sup>๑</sup>  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

เขต ๑

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นเอกสารของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็น ข้อมูลเบื้องต้น ในการปฏิบัติงานและวิธีการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารจัดการงาน ที่ได้ปฏิบัติอยู่และรู้จักวิธีการทำงานที่ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพดียิ่งๆ ขึ้นไป และหาก มีการเปลี่ยนถ่าย ย้ายโอน ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำคู่มือฉบับนี้มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่อง และเมื่อมีวิธีการที่ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากกว่า พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ ของคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อไป

นางสิทธิพร ใจแสง  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

## งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

### ลักษณะงาน

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการเคลื่อนไหวในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรม ทางกาย และกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล
๒. เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้ง สมรรถภาพเพื่อสุขภาพและกีฬา
๓. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรียภาพ ของการกีฬา
๔. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

### ขอบเขตของงาน

๑. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้สึกรัก และ ห่วงเห็นสถาบัน
๓. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะ ทางด้านกีฬา นำไปสู่นักกีฬาอาชีพและมีเชือเดียงในสังคม

### คำจำกัดความ

๑. กีฬา หมายถึง การออกกำลังกาย ด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา
๒. นันทนาการ หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
  - ๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑.๖ ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ
- ๑.๗ จัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน/นอกหน่วยงาน
- ๑.๘ ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
- ๑.๙ ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
- ๑.๑๐ สรุปผลและรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนพัฒนางาน ด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว มีดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติ
๒. ดำเนินการโครงการ
๓. จัดการแข่งขันกีฬา
๔. ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน
๕. ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
๖. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ เขียนขวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
- ๒.๒ การเตรียมผู้กิจกรรมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
- ๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ๒.๔ แข่งขัน คัดเลือก
- ๒.๕ การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ สรุปผลการแข่งขันและรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง การจัดกิจกรรม
๒. เตรียมการผู้กิจกรรม/ส่งทีม
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. คัดเลือก/แข่งขัน
๕. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ
๖. สรุประยงานการแข่งขันกีฬา

๓. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬานิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ
- ๓.๑ การจัดทำแผนของบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อม หรือการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
  - ๓.๒ ประสานผู้ฝึกซ้อม การเก็บตัว งบประมาณสนับสนุน \
  - ๓.๓ การฝึกซ้อมของนักกีฬา
  - ๓.๔ การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การแข่งขัน
  - ๓.๕ การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ
  - ๓.๖ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬา ชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ**

๑. การจัดทำแผนของบประมาณ
  ๒. ประสานผู้ฝึกซ้อม การเก็บตัว
  ๓. การฝึกซ้อม
  ๔. การแข่งขัน
  ๕. การเฝ้าระวัง
  ๖. การติดตาม สรุปรายงาน
๔. ส่งเสริมการจัดทำอุปกรณ์และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันหนนาการ
- ๔.๑ ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดทำอุปกรณ์ กีฬาหรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ
  - ๔.๒ ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา
  - ๔.๓ จัดทำหนังสือราชการ/ประกาศเกียรติคุณบัตร มอบผู้สนับสนุน
  - ๔.๔ สรุปรายงาน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำอุปกรณ์และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันหนนาการ**

๑. การประสานงาน
๒. ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬา
๓. การประกาศเกียรติคุณ
๔. การสรุปรายงาน

๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

- ๕.๑ ศึกษาสภาพความต้องการ
- ๕.๒ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๕.๓ ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ
- ๕.๔ ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้
- ๕.๕ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๕.๖ สรุปรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

๑. ศึกษาสภาพความต้องการ
๒. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
๓. ประสานการขับเคลื่อนกิจกรรม
๔. ดำเนินกิจกรรมและสร้างองค์ความรู้
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม
๖. การติดตาม สรุปรายงาน
๗. แบบฟอร์มที่ใช้
  - ๖.๑ บันทึกข้อความ/หนังสือราชการ
  - ๖.๒ หนังสือราชการภายนอก
  - ๖.๓ แบบแผนปฏิบัติราชการประจำปี
  - ๖.๔ แบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน
๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
  - ๗.๑ คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ.๒๕๕๑
  - ๗.๒ คู่มือการเรียนคู่มีสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑
  - ๗.๓ คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๓ กรมอนามัย

